



Službeni glasnik Grada Bjelovara

Broj 12 - GODINA XXX.

Bjelovar, 11. prosinca 2009.

ISSN 1331-0380

GRADSKO VIJEĆE GRADA BJELOVARA

67.

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 38/09) i članka 32. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09 i 11/09), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 5. sjednici održanoj 10. prosinca 2009. godine donijelo je

O D L U K U O DONOŠENJU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA ZONE ISTOK 2

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Urbanistički plan uređenja zone ISTOK 2 (u daljem tekstu: plan).

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom Urbanistički plan uređenja zone ISTOK 2, koji sadrži tekstualni dio, grafički dio i obvezne priloge. Elaborat je izrađen i ovjeren od ovlaštenog stručnog izrađivača APE d.o.o. Zagreb.

Članak 2.

Elaborata sadrži:

A. TEKSTUALNI DIO

UVOD

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Temeljne odredbe

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena

2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti
3. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama
 - 3.1. Prometni sustav
 - 3.1.1. Uvjeti gradnje prometne cestovne i ulične mreže
 - 3.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže
 - 3.3. Uvjeti gradnje javne, komunalne i druge infrastrukturne mreže
4. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina
5. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina, građevina i ambijentalnih vrijednosti
6. Postupanje s otpadom
7. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš
 - 7.1. Zaštita tla
 - 7.2. Zaštita zraka
 - 7.3. Zaštita voda
 - 7.4. Zaštita od buke
 - 7.5. Zaštita od požara i eksplozija
 - 7.6. Mjere posebne zaštite (sklanjanje ljudi, zaštita od rušenja, poplava i potresa)
8. Mjere provedbe plana
 - 8.1. Obveza izrade procjene utjecaja na okoliš
 - 8.2. Program opremanja zemljišta komunalnom infrastrukturom

B. GRAFIČKI DIO (kartografski prikazi)

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA

Razvoj i uređenje naselja

2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA

2. A. Promet

2. B. Telekomunikacije i energetska sustav
2. C. Vodnogospodarski sustav

3. OBLICI KORIŠTENJA I NAČIN GRADNJE

C. OBVEZNI PRILOZI

1. Obrazloženje plana
2. Izvod iz GUP-a Grada Bjelovara
3. Popis sektorskih dokumenata i propisa
4. Zahtjevi i mišljenja sukladno članku 79. i članku 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07 i 38/09)
- 5a. Izvješće o prethodnoj raspravi
- 5b. Izvješće o javnoj raspravi
6. Evidencija postupka izrade i donošenja
7. Sažetak za javnost

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Pojmovnik

Članak 3.

U smislu ovih Odredbi za provođenje, izrazi i pojmovi koji se koriste imaju sljedeće značenje:

Građevina i njeni dijelovi:

1. **Građevina** je građenjem nastao i s tлом povezan sklop, svrhovito izveden od građevnih proizvoda sa zajedničkim instalacijama i opremom, ili sklop s ugrađenim postrojenjem, odnosno opremom kao tehničko - tehnološka cjelina ili samostalna postrojenja povezana s tлом, te s tлом povezan sklop koji nije nastao građenjem, ako se njime mijenja način korištenja prostora;
2. **Ukupna visina građevine** mjeri se od konačno zaravnano i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena);
3. **Građevinska (bruto) površina zgrade** je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) uključivo površine lođe, balkone i terase, određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova u koje se računavaju obloge, obzide, parapete i ograde;
4. **Nadstrešnica:** građevina koja natkriva prostor (iznimno zatvorena s jedne strane kada se postavlja uz glavnu, pomoćnu građevinu, potporni zid ili među susjedne građevne čestice);
5. **Osnovna građevina** je građevina iste osnovne ili pretežite namjene unutar površine određene namjene utvrđene ovim UPU-om;
6. **Pomoćna građevina** je svaka građevina u funkciji osnovne građevine na čijoj se građevnoj čestici nalazi (kao npr. garaže, spremišta, nadstrešnice,

kotlovnice za kruto i tekuće gorivo, podzemni i nadzemni spremnici goriva za grijanje i druge pomoćne građevine svrhe što služe redovnoj upotrebi osnovne građevine);

7. **Postojeća građevina** je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema važećim zakonskim propisima s njom izjednačena;
8. **Prodajni objekt** je prodavaonica, skladište, tržnica na veliko, tržnica na malo ili drugi oblici prodaje robe izvan prodavaonice
9. **Prodavaonica** je posebno uređen prodajni objekt u kojem se obavlja djelatnost trgovine, a sastoji se od prodajnog prostora i pomoćnih prostorija
10. **Skladište** je prodajni objekt (otvoren, natkriven ili zatvoren) namijenjen za smještaj i čuvanje robe, te za obavljanje ostalih aktivnosti skladištenja, odnosno prodajni objekt u kojem se obavlja trgovina
11. **Trgovački centar** - poslovni objekt s najmanje tri prodavaonice, GBP veće od 1.000 m²
12. **Zgrada** je zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari. Zgradom se ne smatra pojedinačna građevina unutar sustava infrastrukturne građevine (trafostanice, pothodnici, mostovi i sl. građevine);

Gradnja građevina i smještaj na građevnoj čestici

13. **Građevna čestica** je čestica zemljišta s pristupom na prometnu površinu koja je izgrađena ili koju je u skladu s uvjetima prostornog plana planirano utvrditi oblikom i površinom od jedne ili više čestica zemljišta ili njihovih dijelova te izgraditi, odnosno urediti;
14. **Opremanje građevinskog zemljišta** je osiguranje uvjeta za građenje i priključivanje na komunalnu infrastrukturu kojim se omogućuje građenje i uporaba zemljišta u skladu s namjenom određenom ovim UPU-om;
15. **Uređeno građevinsko zemljište** je dio građevinskog područja koje je opremljeno za građenje u skladu s ovim UPU-a;
16. **Građenje** je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstrukterski, instalaterski, završni, te ugradnja građevnih proizvoda, postrojenja ili opreme) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, uklanja i održava postojeća građevina;
17. **Građevna crta** određuje položaj građevina u odnosu na regulacijski pravac i predstavlja zamišljenu crtu na kojoj se smješta veći dio pročelja osnovne građevine;
18. **Izgrađenost građevne čestice** je površina tlocrtnih projekcija svih građevina na njoj (osnovna i sve pomoćne). U izgrađenost građevne čestice ne ulaze: septičke jame, cisterne za vodu i spremnici

za gorivo ako su ukopani u teren, konzolni istaci krovništa, elementi uređenja okoliša u razini terena ili do najviše 0,60 m iznad razine uređenog terena (prilazne stepenice, vanjske komunikacije i terase, potporni zidovi i sl.). Iskazuje se u postocima ili koeficijentom izgrađenosti- kig;

19. **Koeficijent izgrađenosti građevne čestice - kig** je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice;
20. **Koeficijent iskorištenosti građevne čestice - kis** je odnos građevinske (bruto) površine građevine i površine građevne čestice;
21. **Regulacijska crta** je crta koja određuje granicu građevne čestice prema javnoj prometnoj površini, tj. crta povučena granicom koja razgraničuje površinu postojećeg prometnog koridora u dovršenim i pretežito dovršenim dijelovima naselja, odnosno površinu planiranog prometnog koridora u nedovršenim dijelovima naselja od površina građevnih čestica unutar ostalih namjena;
22. **Teren** je neizgrađena površina zemljišta (građevne čestice), uređena kao zelena površina bez podzemne ili nadzemne gradnje i natkrivanja, parkiranja, bazena, teniskih igrališta i sl.

Prometna, komunalna i ulična mreža

23. **Javna infrastruktura državne i regionalne razine** su građevine i uređaji, kojima neposredno upravljaju pravne osobe s javnim ovlastima u području prometa, energetike, upravljanja vodama i gospodarenja s drugim vrstama prirodnih dobara ili zaštite okoliša;
24. **Druga infrastruktura** su građevine regionalne i lokalne razine, kojima se osigurava zajednička opskrba, usluge, odnosno drugi oblici povećanja kvalitete života u naselju ili korisnicima na određenom području;
25. **Komunalna infrastruktura** su građevine i uređaji infrastrukture lokalne razine, koja se priprema i gradi na temelju posebnog propisa;
26. **Prometna površina** je površina javne namjene ili površina u vlasništvu vlasnika građevnih čestica ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza a kojom se osigurava pristup do građevnih čestica;
27. **Površina javne namjene** je svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne ceste, ulice, trgovi, igrališta, parkirališta, parkovne i zelene površine u naselju i sl.);
28. **Zaštitni koridor** javnog, komunalnog ili drugog infrastrukturnog sustava je pojas određen posebnim propisima unutar kojega nisu dozvoljeni zahvati u prostoru bez prethodnih uvjeta i drugih potvrda tijela ili osoba određenih posebnim propisima;
29. **Koridor ulice** je građevna čestica prometnice planirane ovim UPU-om. Regulacijska crta građevnih čestica nalazi se na rubu koridora ulice.

Ostalo

30. **Plan, (ovaj) prostorni plan ili UPU** je Urbanistički plan zone gospodarske namjene na području Bjelovara - zone Istok 2 (UPU 14).
31. **Prostorni plan uređenja grada** ili PPUG je Prostorni plan uređenja Grada Bjelovara i njegove izmjene i dopune.
32. **Grad** je Grad Bjelovar;
33. **Posebni propis** je važeći zakonski ili podzakonski propis kojim se regulira područje pojedine struke iz konteksta odredbi.
34. **Tijelo i/ili osoba određena posebnim propisom** je tijelo državne uprave i/ili pravna osoba s javnim ovlastima određeni posebnim propisima, koji na temelju tih propisa sudjeluju svojim aktima, te posebnim uvjetima i potvrdama u postupcima građenja.

Članak 4.

- (1) Na građevnom području, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili uporabom, posredno ili neposredno, ugrožavale život i rad ljudi u naselju, odnosno vrijednosti postojećeg okoliša naselja.
- (2) Postojeći prostori, čija namjena nije u skladu s UPU-om mogu se zadržati u postojećem obliku sve do trenutka privođenja prostora planiranoj namjeni.
- (3) Poljoprivredno zemljište u području obuhvata UPU-a koje je UPU-om određeno za drugu namjenu, može se do prenamjene i dalje koristiti na dosadašnji način.

Oblik i veličina građevne čestice

Članak 5.

- (1) Građevna čestica mora imati veličinu, površinu i oblik koji omogućava njeno funkcionalno i racionalno korištenje i gradnju u skladu s odredbama ovoga UPU-a te zakonskim propisima koji reguliraju ovu materiju.
- (2) Građevna čestica u planiranim zonama mora se nalaziti na uređenom građevinskom zemljištu, uz sagrađenu javnu prometnu površinu, s osiguranim parkirališnim prostorom (u okviru građevne čestice) te sa mogućnošću priključenja na komunalnu infrastrukturu (vodoopskrba, plinoopskrba, elektroopskrba, telekomunikacijski priključci te odvodnja otpadnih voda).
- (3) Iznimno, građenje se može dopustiti i na neuređenom građevinskom zemljištu ukoliko je Grad Bjelovar preuzeo obvezu izvedbe prometne i komunalne infrastrukture planirane ovim UPU-a i ukoliko su izvedeni barem zemljani radovi na izgradnji istih.
- (4) Građevna čestica mora imati osiguran najmanje jedan pristup na javnu prometnu površinu najveće širine kolnika od 7,5 m.

Smještaj građevina na građevnoj čestici

Članak 6.

- (1) Građevine treba graditi kao samostojeće građevine tj. građevine koje sa svih strana imaju neizgrađen prostor (vlastitu česticu ili javnu površinu).
- (2) Poluugrađeni i/ili ugrađeni oblik gradnje dozvoljen je samo u odnosu na građevine na istoj građevnoj čestici (građevni sklop).
- (3) Udaljenost građevine od regulacijske crte mora biti najmanje 10 m. Kako bi se postigla ujednačena slika ulice preporučuje se da građevna crta, gdje god je to moguće, bude od regulacijske crte udaljena 10 m. Ako je udaljenost postojećih gospodarskih građevina od regulacijske crte manja od 10 m, pri rekonstrukciji i dogradnji postojeća udaljenost može se zadržati, ali ne i smanjiti.

Smještaj građevina na javnim površinama

Članak 7.

- (1) Građevine koje se po svojoj namjeni postavljaju na javnu površinu (kiosci, autobusne čekaonice, tende i druge slične građevine) mogu se postavljati na temelju posebne odluke Grada Bjelovara.
- (2) Za građevine koje se postavljaju na javne površine ne formiraju se posebne građevne čestice, nego se postavljaju na građevnu česticu javne površine.
- (3) U slučaju da se kiosk, autobusna čekaonica i sl. postavlja u dijelu javne prometnice potrebno je ostaviti slobodan prostor nogostupa za normalno odvijanje pješачkog prometa u širini od najmanje 1,6 m.

Oblikovanje i veličina građevina

Članak 8.

- (1) Prilikom izgradnje građevine potrebno je koristiti materijale otporne na oborine i vatru.
- (2) Budući da se radi o potencijalno velikim volumenima (proizvodno-servisnih) građevina, arhitektonsko oblikovanje treba biti suvremeno. Preporučuje se jednostavni arhitektonski jezik, čistih volumena, jednostavne obrade ploha i suzdržanog kolorita.
- (3) Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovništa te upotrijebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s okolnim građevinama unutar jedne mikrozone (područja omeđenog prometnicama) te s ambijentalnim vrijednostima sredine.
- (4) Građevine koje se izgrađuju kao ugrađene ili poluugrađene moraju s građevinom na koju su prislonjene činiti arhitektonsku cjelinu. Ovo se osobito odnosi na zajedničku visinu vijenca, zajedničku građevnu crtu te na usklađenje oblikovanja uličnog pročelja.

- (5) Krovovi mogu biti ravni, shed (nazupčani) ili kosi. Na zgradama velike tlocrtne površine (iznad 1200 m²) treba izbjegavati kose krovove tradicionalnog nagiba - poželjni su ravni krovovi ili plitki kosi krovovi sakriveni nadozidom.
- (6) Ukoliko se krov izvodi kao kosi krovništa zgrada mogu biti dvostrešna ili višestrešna, iznimno jednostrešna, nagiba do 40°.
- (7) Ako je sljeme krova okomito na regulacijsku crtu i ako je udaljenost zgrade prema susjednoj čestici manja od 3,00 metra, na krovnoj plohi prema susjednoj građevnoj čestici treba postaviti snjegotransparancije.
- (8) Nisu dozvoljene reflektirajuće boje pokrova.

Ograde građevne čestice

Članak 9.

- (1) Ulična ograda podiže se iza regulacijskog pravca u odnosu na javnu prometnu površinu.
- (2) Ulazna vrata na uličnoj ogradi moraju se otvarati na česticu, tako da ne ugrožavaju promet na javnoj površini.
- (3) Ograda može biti najveće ukupne visine 2,0 m. Ograda koja se podiže prema ulici u načelu treba biti izrađena od providnog materijala (žičana, drvena).
- (4) Pune ograde (zidane ili betonske) dozvoljene su do najviše visine parapeta od 50 cm.
- (5) Ograda prema susjednim parcelama treba biti izvedena kao providna i sa gusto zasadenom živicom s unutrašnje strane ograde. Preporuča se sadnja autohtonih svojta grmlja, primjerice: grab, tisa, kalina i dr.
- (6) Ograde mogu biti više ili izvedene kao pune (neprovidne) ograde u punoj visini kada je to nužno radi zaštite građevine ili načina njenog korištenja.

Uređenje građevne čestice

Članak 10.

- (1) Na građevnoj čestici mogu se izvoditi popločenja, staze, parkirališta, manipulativne površine, interne prometne površine (prometnice na građevinskoj čestici), nadstrešnice, tende, pergole, i slični uobičajeni elementi uređenja. Konstrukcije navedene u stavku 1. ovog članka ne smiju biti više od 4,5 metara i moraju se odmaknuti minimalno 1,0 m od međe, osim ako je na toj međi izveden puni ogradni zid i ako krovna ploha nema pad prema susjednoj čestici.
- (2) Reklamni stupovi (totemi i slično) mogu se postavljati isključivo na građevnoj čestici na kojoj se nalazi gospodarska građevina. Njihova veličina ovisi o prostornim uvjetima lokacije na koju se postavljaju, dok maksimalna visina može iznositi

do 15,0 m. Mogu se postavljati na udaljenosti od raskrižja minimalno 20,0 m mjereno od početka radijusa za desno skretanje i minimalno 15,0 m od građevine na susjednoj građevnoj čestici.

- (3) Dio parcele između građevne i regulacijske crte važno je promišljeno arhitektonski i perivojno oblikovati, a moguće ga je djelomice urediti i kao dodatno parkiralište za zaposlenike i goste.

Gradnja građevina i zaštita okoliša

Članak 11.

- (1) Prigodom planiranja, projektiranja i odabira pojedinih sadržaja i tehnologija moraju se osigurati propisane mjere zaštite okoliša (zaštita od buke, neugodnih mirisa, onečišćavanja zraka, zagađivanja podzemnih i površinskih voda i sl.) te isključiti one djelatnosti i tehnologije koje svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili potencijalno, ugrožavaju život i rad ljudi, odnosno vrijednosti iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite okoliša u naselju.
- (2) Tijekom proizvodnog procesa ili uskladištenja sirovina, polugotovih ili gotovih proizvoda ne smiju se javljati štetni i opasni plinovi ili neke druge vrste nedozvoljenoga onečišćenja zraka, vode i tla.
- (3) Ako dolazi do kontroliranog izljeva štetnih tvari, tada je potrebno provesti odgovarajuće filtriranje, taloženje ili pročišćavanje prije ispuštanja u okoliš.
- (4) U slučaju opasnosti od istjecanja u teren prilikom skladištenja na otvorenom, tada se za cijelu građevnu česticu treba provesti djelotvorna drenaža i odvodnja do posebne taložnice, a prije ispusta u javni sustav odvodnje.
- (5) Za postojeću "asfaltnu bazu" na području obuhvata UPU-a poželjna je dislokacija pogona. Ne dozvoljava se povećanje kapaciteta postojeće baze.

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 12.

- (1) Ovim UPU-a određene su slijedeće osnovne namjene površina:

Gospodarska namjena:

Proizvodna - pretežito industrijska (I1)

Poslovna namjena - pretežito trgovačka (K2)

Zelene površine

Zaštitne zelene površine (Z)

Površine infrastrukturnih sustava (IS)

- (2) Razmještaj i veličina te razgraničenje površina iz prethodnog stavka ovog članka prikazani su na

kartografskom prikazu br. 1. Korištenje i namjena prostora u mj. 1:1000.

Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina

Članak 13.

- (1) Područja pojedinih namjena prostora određene su temeljem:
- odrednica GUP Grada Bjelovara,
 - ostalih podloga, projekata i druge stručne dokumentacije;
- (2) Površine prometne i infrastrukturne mreže određene su temeljem:
- podataka o izvedenom stanju,
 - odrednica GUP Grada Bjelovara,
 - podataka pribavljenih od tijela državne uprave i pravnih osoba s javnim ovlastima,
 - ostalih podloga, projekata i druge stručne dokumentacije;

Članak 14.

- (1) Detaljno razgraničavanje između pojedinih namjena površina, granice kojeg se grafičkim prikazom ne mogu nedvojbeno utvrditi, odredit će se iščitavanjem UPU-a u digitalnom obliku.

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Proizvodna namjena - pretežito industrijska (I1)

Članak 15.

- (1) U predjelima proizvodne namjene - pretežito industrijske (I1) dozvoljena je gradnja sljedećih građevina:
- proizvodnih industrijskih pogona,
 - građevina za malo poduzetništvo,
 - istraživačko-proizvodni centri,
 - komunalnih građevina i servisnih pogona,
 - skladišni prostori i logistički centri,
 - objekti zanatske proizvodnje, obrtnički objekti,
 - poslovnih, upravnih, uredskih građevina,
 - ugostiteljskih i trgovačkih sadržaja sukladno uvjetima propisanim odredbama ovog UPU-a za te vrste građevina,
 - građevina za obradu građevinskog otpada, reciklažnih pogona,
 - kamionska parkirališta i terminali sa pratećim sadržajima,
 - benzinske postaje
- (2) Nije dozvoljena izgradnja isključivo trgovačkih sadržaja. Mogući su trgovački sadržaji koji su vezani uz proizvodne pogone namijenjeni prodaji proizvodnog asortimana (tvorničke trgovine, trgovine uz zanatske pogone, prodajno-izložbeni saloni i sl.).

- (3) Ugostiteljski sadržaji dozvoljeni su kao dio sadržaja proizvodnog sklopa (kafeterija, kantina, restoran za zaposlene i sl.), a ne i kao jedini sadržaj na građevinskoj čestici.
- (4) Na jednoj građevnoj čestici moguća je izgradnja više građevina.

Uvjeti gradnje građevina u predjelima proizvodne -pretežito industrijske namjene (I1)

Članak 16.

- (1) Gradnja građevina u predjelima proizvodne - pretežito industrijske namjene (I1) moguća je pod sljedećim uvjetima:
- Najmanja površina građevne čestice je 1000 m². Za izgradnju benzinskih postaja čestica može biti i manja od 1000 m².
 - Najveći koeficijent izgrađenosti građevinske čestice (k_{ig}) iznosi do 0,5.
 - Najmanja površina terena je 20% građevne čestice.
 - Najmanje polovica površine terena mora biti zasađena visokim drvećem. Visoko drveće u pravilu treba posaditi i na rubovima prema susjednim parcelama.
 - Najveći k_{is} je 1,2.
 - Građevine moraju biti građene kao samostojeće u odnosu na građevine na susjednim građevnim česticama.
 - Građevine mogu biti građene kao poluugrađene i ugrađene samo u odnosu na građevine na istoj građevnoj čestici (građevni sklop).
 - Udaljenost građevne crte od regulacijske crte mora biti najmanje 10 m.
 - Najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica mora biti veća ili jednaka $h/2$ (gdje h označava ukupnu visinu građevine u metrima), ali ne manja od 5,0 m.
 - Najveća dopuštena ukupna visina građevine je 11 metara. Iznimno, dijelovi građevine mogu biti i viši ukoliko je to potrebno zbog odvijanja tehnološkoga procesa (dimnjak, filter, kran, smještaj visokih strojeva i sl.).
 - Krovovi građevina mogu biti izvedeni kao ravni, shed ili kosi nagiba do 40°. Treba izbjegavati reflektirajuće boje pokrova.
 - Utovar, istovar ili pretovar teretnih vozila može se obavljati samo na građevnoj čestici.
 - Potrebna parkirališnih mjesta za osobna i dostavna vozila moraju se osigurati na građevinskoj čestici, sukladno normativu utvrđenom odredbama za provođenje,
 - Prije priključivanja zgrada na infrastrukturne sustave treba od nadležnih distribucijskih službi dobiti suglasnost na potrebne kapacitete na temelju odgovarajuće tehničke dokumentacije.

- Građevine se moraju projektirati sukladno zakonskim propisima koji se odnose na zaštitu od požara, zaštitu na radu i sukladno drugim propisima, ovisno o vrsti građevine, uz primjenu odgovarajućih materijala prilagođenih suvremenoj industrijskoj arhitekturi.

Članak 17.

- (1) Rekonstrukcija, te gradnja zamjenskih građevina na izgrađenim građevinskim česticama gospodarske namjene moguća je pod sljedećim uvjetima:
- najveći koeficijent izgrađenosti građevinske čestice (k_{ig}) iznosi do 0,6. Ukoliko je postojeći koeficijent veći, može se zadržati samo prilikom rekonstrukcije ili zamjenske gradnje, ali ne i povećati;
 - ako je visina postojećih gospodarskih građevina veća od dopuštene može se zadržati, ali ne može se povećavati. Iznimno, silosi, tornjevi i dijelovi građevine za potrebe tehnološkog procesa mogu biti i veće visine;
 - ako je udaljenost postojećih gospodarskih građevina od susjednih međa manja od $h/2$, pri rekonstrukciji i zamjenskoj gradnji postojeća udaljenost može se zadržati, ali bez povećavanja visine objekata i uz uvjet poštivanja propisa zaštite od požara, zaštite na radu i zaštite okoliša.

Poslovna namjena - trgovačka (K2)

Članak 18.

- (1) U predjelu **poslovne namjene - trgovačke (K2)** dozvoljena je gradnja sljedećih građevina:
- poslovne građevine s uredskim prostorima,
 - trgovački, uslužni i ugostiteljski prostori,
 - robne kuće i veliki trgovački kompleksi,
 - komunalno-servisni i prateći skladišni i uredski prostori,
 - prometne građevine, javne garaže, autobusna i kamionska parkirališta,
 - benzinske postaje,

Uvjeti gradnje građevina u predjelima poslovne namjene (K)

Članak 19.

- (1) Gradnja građevina u predjelima poslovne namjene moguća je pod sljedećim uvjetima:
- Najmanja površina građevne čestice je 1000 m². Za izgradnju benzinskih postaja čestica može biti i manja od 1000 m².
 - Najmanja površina terena je 20% građevne čestice.
 - Najmanje polovica površine terena mora biti zasađena visokim drvećem. Visoko drveće u

- pravilu treba posaditi i na rubovima prema susjednim parcelama.
- Najveći k_{is} je 1,2.
 - Građevine moraju biti građene kao samostojeće u odnosu na građevine na susjednim građevnim česticama.
 - Građevine mogu biti građene kao polugrađene i ugrađene samo u odnosu na građevine na istoj građevnoj čestici (građevni sklop).
 - Udaljenost građevne crte od regulacijske crte mora biti najmanje 10 m.
 - Najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica mora biti veća ili jednaka $h/2$ (gdje h označava ukupnu visinu građevine u metrima), ali ne manja od 5,0 m.
 - Najveća dopuštena a visina građevine do sljemenata je 11 metara. Iznimno, dijelovi građevine mogu biti i viši ukoliko je to potrebno zbog odvijanja tehnološkoga procesa (dimnjak, filter, kran, smještaj visokih strojeva i sl.).
 - Krovovi građevina mogu biti izvedeni kao ravni, shed ili kosi nagiba do 40° . Treba izbjegavati reflektirajuće boje pokrova.
 - Utovar, istovar ili pretovar teretnih vozila može se obavljati samo na građevnoj čestici.
 - Potrebna parkirališnih mjesta za osobna i dostavna vozila moraju se osigurati na građevinskoj čestici, sukladno normativu utvrđenom odredbama za provođenje,
 - Prije priključivanja zgrada na infrastrukturne sustave treba od nadležnih distribucijskih službi dobiti suglasnost na potrebne kapacitete na temelju odgovarajuće tehničke dokumentacije.
 - Građevine se moraju projektirati sukladno zakonskim propisima koji se odnose na zaštitu od požara, zaštitu na radu i sukladno drugim propisima, ovisno o vrsti građevine, uz primjenu odgovarajućih materijala prilagođenih suvremenoj industrijskoj arhitekturi.
- (2) Izgradnja trgovačkog centra unutar kojeg su smještene specijalizirane prodavaonice dozvoljena je pod slijedećim uvjetima:
- da je građevinska čestica veća od 2.500 m^2 ,
 - da ima osiguran propisan skladišni, parkirališni i manipulativni prostor na vlastitoj parceli, te minimalno 10% zelenih površina,
 - da prodavaonice u sklopu trgovačkog centra nemaju pojedinačnu neto površinu veću od 400 m^2 , u što su uključeni i skladišni prostori,
 - da udovoljava ostalim uvjetima utvrđenim ovim člankom.

Zelene površine (Z)

Članak 20.

- (1) Ovim UPU-a zelene površine određene su za korištenje kao zaštitne zelene površine (Z).

- (2) Zaštitne zelene površine (Z) oblikovane su radi potrebe zaštite okoliša (zaštita od buke, zaštita zraka i druge zaštitne zone) od djelatnosti koje se odvijaju unutar zone te zaštite vizura sa važnijih prometnica.
- (3) Na prostorima zaštitnih zelenih površina nije dozvoljena gradnja građevina. Moguća je izgradnja pješačkih i biciklističkih staza i odmorišta te vodova i građevina infrastrukture.
- (4) Dijelovi površina određenih za drugu osnovnu namjenu mogu se uređivati kao parkovne i zelene površine.

1. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE, KOMUNALNE I ENERGETSKE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 21.

- (1) Pri građenju, rekonstrukciji i održavanju građevina i uređaja javne, komunalne i druge infrastrukture potrebno je pridržavati se propisa kojima je regulirana ova materija.
- (2) Trase i lokacije građevina javne, komunalne i druge infrastrukture u grafičkom dijelu UPU-a usmjeravajućeg su značenja i dozvoljene su odgovarajuće prostorne prilagodbe koje ne odstupaju od koncepcije rješenja.

Površine infrastrukturnih sustava (IS)

Članak 22.

- (1) Na prostoru obuhvata UPU-a definirane su ili rezervirane površine, koridori i lokacije za površine javnih, komunalnih i drugih infrastrukturnih sustava.
- (2) Površine infrastrukturnih sustava su površine na kojima se mogu graditi komunalne građevine te uređaji i građevine infrastrukture na posebnim prostorima i građevnim česticama te linijske i površinske građevine za promet.
- (3) Vođenje infrastrukture treba planirati tako da se prvenstveno koriste postojeći pojasevi i koriste zajednički za više vodova te da ne razaraju cjelovitost prirodnih i stvorenih tvorevina.
- (4) Na površinama predviđenima za gradnju građevina infrastrukture na zasebnim česticama mogu se graditi komunalne i infrastrukturne građevine i uređaji svih vrsta.
- (5) Površine infrastrukturnih sustava mogu se uređivati i unutar prostora određenih za druge pretežite namjene.

Članak 23.

- (1) Sve javne prometne površine unutar građevinskog područja, moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogući vođenje javne, komunalne i druge infrastrukture (vodovod, odvodnja, plinska, elektroenergetska i telekomunikacijska mreža).
- (2) Prilaz sa građevne čestice na javnu prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava javni promet.
- (3) Građevine koje će se graditi uz razvrstanu javnu cestu ne smiju biti od nje udaljene manje od udaljenosti određene posebnim propisima o javnim cestama, odnosno posebnim uvjetima priključenja od tijela ili pravne osobe koja prema posebnim propisima tim cestama upravlja.
- (4) Priključivanje građevina na komunalnu i drugu infrastrukturu obavlja se na način propisan od nadležnog distributera.

Članak 24.

- (1) Građevne čestice građevina infrastrukturnih sustava (trafostanice, mjereno-redukcijske stanice i slično) mogu imati minimalnu površinu jednaku tlocrtnoj veličini građevine.
- (2) Ukoliko se građevine iz stavka 1. ovog članka postavljaju na javnu površinu ili na građevnu česticu neke druge građevine, ne mora se formirati posebna građevna čestica.

3.1. PROMETNI SUSTAV**3.1.1. UVJETI GRADNJE PROMETNE CESTOVNE I ULIČNE MREŽE****Članak 25.**

- (1) Ovim UPU-a određen je sustav i hijerarhija ulične i prometne mreže te su u skladu s time osigurane širine planskih koridora prometnica, odnosno javnih ulica.
- (2) Područjem obuhvata UPU-a prolazi jedna nerazvrstana javna cesta.
- (3) Izmjena posebnog propisa o razvrstavanju javnih cesta, odnosno promjena kategorije i razine opremljenosti cesta ne smatra se izmjenom UPU-a.

Širine planskih koridora cestovne i ulične mreže**Članak 26.**

- (1) Prometnice osnovne ulične mreže prikazane su na kartografskom prikazu 2.A. Promet i definirane su osima i planskim koridorima prometnice koji su prikazani na grafičkom prilogu u obliku karakterističnog poprečnog profila prometnice.
- (2) Planski koridor iz prethodnog stavka je za planirane prometnice širina zauzetog zemljišta za potrebe

formiranja prometnice, odnosno do definiranja građevinske čestice prometnice.

- (3) Kod izdavanja lokacijskih dozvola za građenje građevina i komunalnih instalacija na javnoj cesti ili unutar zaštitnog pojasa javne ceste treba zatražiti posebne uvjete od tijela ili pravne osobe određene posebnim propisima o javnim cestama.

Članak 27.

- (1) Najmanja širina kolnika za prometnice na površinama javne namjene unutar obuhvata UPU-a mora biti 7 m.
- (2) Profili svih javnih prometnica na području obuhvata UPU-a potanko su prikazani i utvrđeni poprečnim profilima na kartografskom prikazu 2.A Promet. U prvoj fazi izgradnje moguće je izvesti nepotpun cestovni/ulični profil u odnosu na ovim UPU-om planirani pojas, ali se mora osigurati mogućnost cjelokupnog planiranog uličnog pojasa u budućnosti.
- (3) Od planom definiranih trasa prometnica može se odstupiti po horizontalnoj i vertikalnoj osi, ako se idejnim projektom prometnice ustanovi potreba prilagođavanja trase tehničkim uvjetima. Osnovna funkcionalna struktura prometnica unutar obuhvata UPU-a ne smije se mijenjati.
- (4) Sve prometne površine trebaju biti izvedene u skladu s posebnim propisima, bez arhitektonskih barijera, tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Članak 28.

- (1) Na raskrižjima prometnica potrebno je osigurati dovoljno mjesta kako bi se moglo izvesti kvalitetno tehničko rješenje raskrižja s eventualnim prometnim trakama za skretanje i unutarnjim radijusima.
- (2) Na raskrižjima i drugim mjestima gdje je predviđen prijelaz preko kolnika za pješake, bicikliste i osobe s invaliditetom i osobe smanjene pokretljivosti, moraju se ugraditi spuštene rubnjaci.
- (3) Sve prometne površine moraju se graditi i opremiti sukladno posebnim propisima određenim prometno - tehničkim uvjetima koji se odnose na formiranje raskrižja, prilaza raskrižju, autobusnih ugibašta, posebnih traka za javni prijevoz, signalizaciju i dr.

Površine za kretanje pješaka**Članak 29.**

- (1) Uređenje pločnika za kretanje pješaka - nogostupa - predviđa se uz kolnike u širini koja ovisi o pretpostavljenom broju korisnika.
- (2) Širine planiranih nogostupa prikazane su i utvrđene poprečnim profilima na kartografskom prikazu 2.A Promet.

- (3) Površine za kretanje pješaka mogu se graditi i uređivati i kao pješačke staze (prečaci, pješački putevi, staze, šetnice) i između usporednih ulica. Najmanja širina pješačke staze iznosi 1,6 m.
- (4) Pješačke staze moraju se izvesti kao ravne ili sa blagim rampama koje omogućuju kretanje osoba s invaliditetom i osoba smanjene pokretljivosti prema posebnim propisima.
- (5) Na raskrižjima i drugim mjestima gdje je predviđen prijelaz preko kolnika moraju se ugraditi spuštenu rubnjaci.

Javni prijevoz putnika

Članak 30.

- (1) Predviđa se korištenje javnih cesta i ulica za javni autobusni prijevoz. Autobusna stajališta moguće je smještavati unutar koridora prometnica i ulica u skladu s posebnim propisom.
- (2) Na stajalištima javnog prijevoza moguća je postava urbane opreme.
- (3) Stajališta javnog prijevoza moraju biti izvedena bez arhitektonskih barijera kako bi se omogućilo korištenje osobama s invaliditetom i osobama smanjene pokretljivosti.
- (4) Visinu ulaznih perona treba prilagoditi vozilima kako bi se ulaz sa perona u vozilo ostvario bez većih visinskih razlika.

Javna parkirališta i garaže

Članak 31.

- (1) Gradnja parkirališta i garaža na području obuhvata UPU-a određena je namjenom i veličinom građevina.
- (2) Smještaj potrebnog broja parkirališno-garažnih mjesta potrebno je predvidjeti na građevnoj čestici građevine.
- (3) Normativi za proračun potrebnog broja parkirališno-garažnih mjesta su sljedeći:

Namjena prostora	Jed. za izračun	Broj PGM
Industrija i skladišta	1000 m ² GBP	6
Servisi, obrti	1000 m ² GBP	7
Posl. sadržaji (uredi i sl.)	1000 m ² GBP	15
Trgovački sadržaji	1000 m ² GBP	30
Ugostiteljska namjena	1000 m ² GBP	40

- (4) U bruto izgrađenu površinu za izračun PGM-a ne uračunavaju se garaže i jednonamjenska skloništa.
- (5) Na javnim parkiralištima najmanje 5% od ukupnog broja parkirališnih mjesta mora biti uređeno za parkiranje vozila osoba s invaliditetom i osoba smanjene pokretljivosti, a na parkiralištima s manje od 20 PM najmanje 1 PM mora biti uređeno za parkiranje vozila osoba s invaliditetom i osoba smanjene pokretljivosti.

- (6) Ukoliko se na građevnoj čestici gradi parkiralište za više od 25 PM tada uz rub površine za parkiranje treba zasaditi živicu visine 1 m. Poželjna je i sadnja drveća u kombinaciji sa mjestima za parkiranje.

Članak 32.

- (1) Kamionska i autobusna parkirališta i garaže moguće je graditi kao osnovne građevine na izdvojenoj građevnoj čestici pod sljedećim uvjetima:
 1. Za izgradnju parkirališta:
 - k_{ig} je 0,9
 - parkiralište treba biti ograđeno, uz ogradu treba posaditi živicu visine 1,20 m, a s unutrašnje strane ograde obavezan je drvodred.
 - dozvoljena je izgradnja nadstrešnica koje mogu zauzimati najviše 40% površine građevne čestice; najveća dopuštena visina nadstrešnice je 5,5 m.
 2. Za izgradnju garaže:
 - vrijede uvjeti izgradnje građevina kao za osnovne građevine unutar površine pretežite namjene gdje se grade.
 - ukoliko je dio čestice uređen kao otvoreno parkiralište obavezna je sadnja živice i drvoreda na rubovima kao za parkirališta.

3.2. UVJETI GRADNJE TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE

Članak 32.

- (1) Postojeće i planirane građevine i mreže telekomunikacije prikazane su na kartografskom prikazu 2.B. Telekomunikacije i energetski sustav.
- (2) Način gradnje telekomunikacijske mreže prikazan je idejnim rješenjem mreže telekomunikacija.
- (3) Pri izradi projekata za pojedine segmente mreže telekomunikacija unutar obuhvaćenog područja može doći do manjih odstupanja u tehničkom rješenju u odnosu na predloženo rješenje, ali bez promjene globalne koncepcije. Na promijenjena rješenja potrebno je prikupiti suglasnost od nadležne pravne osobe s javnim ovlastima.

Uvjeti za gradnju TK mreže po javnim površinama (glavne trase)

Članak 34.

- (1) Glavnu trasu novoplanirane DTK treba usmjeriti na komutaciju UPS-6 Bjelovar do izgradnje novoplaniranih UPS-ova u sjevernom i/ili južnom dijelu području obuhvata.
- (2) UPU-a planirana je izgradnja DTK infrastrukture u koridorima javnih površina širine 1,0 m s obje strane prometnice.
- (3) Postojeće TK kapacitete treba izmjestiti u novoizgrađenu DTK infrastrukturu po izgradnji iste.

- (4) Kapaciteti i točne trase DTK, veličine zdenaca DTK i broj cijevi odrediti će se prilikom izrade projekata.
- (5) Za izgradnju distributivne telekomunikacijske kabelaške kanalizacije (DTK) koriste se cijevi PVC Ø110, PHD Ø75 i PHD Ø50. Za odvajanje, ulazak TK mreže u građevine te skretanja, koriste se montažni HT zdenci tipa D1, D2 i D3 ili drugi zdenci koji zadovoljavaju važeće norme.
- (6) Dimenzije rova za polaganje cijevi DTK u pješačkoj stazi ili travnatoj površini iznose prosječno 0,4x0,8m.
- (7) Dimenzije rova za polaganje cijevi DTK preko kolnika iznose prosječno 0,4x1,2m. Za odvajanje DTK preko kolnika se koriste HT zdenci s nastavkom (D1E, D2E, D3E) ili drugi koji zadovoljavaju važeće norme.

Uvjeti za priključke građevina na javnu TK mrežu

Članak 35.

- (1) U postupku izdavanja akta kojim se odobrava građenje potrebno je uvjetovati izgradnju priključne distributivne telekomunikacijske kanalizacije (DTK) od građevine do granice vlasništva zemljišta na kojem se građevina gradi a prema posebnim propisima kojim je regulirana ova materija.
- (2) Do svake građevine treba predvidjeti polaganje najmanje dvije cijevi najmanjeg promjera Ø 50mm.
- (3) U blizini telekomunikacijskih građevina, opreme i spojnog puta ne smiju se izvoditi radovi ili podizati nove građevine koje bi ih mogle oštetiti ili ometati njihov rad. Ukoliko je potrebno izvesti određene radove ili podignuti novu građevinu, sukladno posebnim propisima potrebno je pribaviti suglasnost vlasnika telekomunikacijskog voda, opreme i spojnog puta radi poduzimanja mjera zaštite i osiguranja njihova nesmetanog rada.

Uvjeti za smještaj elemenata telekomunikacijske mreže na javnim površinama

Članak 36.

- (1) Pojedini elementi telekomunikacijske mreže (primjerice javne telefonske govornice, ormari (kabineti) za smještaj UPS-a, kabelski izvodi, montažni kabelski zdenci i sl.) mogu se postavljati na javne površine prema posebnim propisima kojima je regulirana ova materija.
- (2) Prilikom postavljanja opreme na javne površine ne smiju se smanjivati širine biciklističkih i pješačkih staza ispod najmanje dopuštenih dimenzija.

POKRETNE MREŽE

Članak 37.

- (1) Koncesionari na području mobilnih komunikacijskih mreža za svoje potrebe izgrađuju infrastrukturu pokretnih telekomunikacijskih mreža.

- (2) Zbog potrebe izgradnje i nadogradnje infrastrukture pokretnih telekomunikacijskih mreža, grade se građevine telekomunikacijske infrastrukture uz poštivanje uvjeta građenja, posebnih propisa i normi za takve vrste građevina.
- (3) Točne lokacije građevina telekomunikacijske infrastrukture u pokretnoj mreži ne određuju se u grafičkom dijelu UPU-a. Zone elektroničke komunikacijske infrastrukture (u radijusima 500, 750, 1000 i 1500m) utvrđuju se prostornim planom županije.
- (4) Telekomunikacijski antenski sustavi mogu se graditi kao krovni prihvat, krovni stupovi te samostojeći stupovi.
- (5) Najveća visina krovnih prihvata je 5 m iznad sljemena krova (ili plohe ravnog krova).
- (6) Antenski sustavi koji se grade kao krovni stupovi ili samostojeći stupovi moraju imati takve tehničke karakteristike da iste stupove može koristiti više koncesionara odnosno operatora.
- (7) U slučaju izgradnje novog antenskog stupa u prostoru koji nije pokriven radiodifuznom uslugom drugih operatera pomoću legalno postavljenih antenskih stupova novi stup mora imati tehničke karakteristike za prihvat više korisnika sukladno tipskim projektima Hrvatske agencije za telekomunikacije.
- (8) Ukoliko u blizini (planiranom radijusu pokrivanja radiodifuznom uslugom) već postoji izgrađen krovni ili samostojeći stup drugog koncesionara koji zadovoljava tehničke uvjete za postavu dodatne opreme izgradnja novog stupa nije dozvoljena.

3.3. UVJETI GRADNJE JAVNE, KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURNE MREŽE

Članak 38.

- (1) Izgradnja građevina i uređaja javne, komunalne i druge infrastrukturne mreže mora biti u skladu s posebnim propisima te općim i posebnim uvjetima za ove vrste građevina.
- (2) Načini gradnje javne, komunalne i druge infrastrukturne mreže prikazani su idejnim rješenjima koja su sastavni dio ovog UPU-a. Pri izradi projekata za pojedine segmente može doći do manjih odstupanja u tehničkom rješenju u odnosu na predloženo rješenje, ali bez promjene globalne koncepcije. Na promijenjena rješenja potrebno je prikupiti suglasnost od nadležne pravne osobe s javnim ovlastima.

ENERGETSKI SUSTAV

Članak 39.

- (1) Ovim UPU-om određene su površine i koridori za razvod energetskog sustava koji se sastoji od

- plinoopskrbe,
 - elektroopskrbe;
- (2) Postojeće i planirane građevine i mreže energetskog sustava prikazane su na kartografskom prikazu 2.B. Telekomunikacije i energetski sustav.

Plinoopskrba

Članak 40.

- (1) Područjem UPU-a prolazi srednjetačni plinovod 3 bara iz kojeg je omogućena opskrba cjelokupnog područja obuhvata UPU-a.
- (2) Određene su površine i koridori za srednjetačne plinovode, a građenje i uređenje plinske redukcijske stanica (RS) će se definirati sukladno pravilima struke i prema uvjetima lokalnog distributera plina.
- (3) Izvođenje potrebnih plinskih podstanica i cjevovoda utvrđenih ovim UPU-om treba izvoditi u skladu s posebnim propisima za transport plina uz obvezno ishođenje potrebnih suglasnosti na prijedlog trase/lokacije.
- (4) Plinovode treba izvoditi na sigurnosnim udaljenostima i dubinama u skladu s propisima i uvjetima lokalnog distributera.

Elektroopskrba

Građevine za opskrbu električnom energijom

Članak 41.

- (1) Opskrba električnom energijom osigurati će se odgovarajućim korištenjem prostora i određivanjem prostora, trasa i koridora za gradnju trafostanica i mreže koja se napaja iz elektroenergetskog sustava te prijenosnih elektroenergetskih uređaja i mreže viših naponskih razina.

Članak 42.

- (1) Planirane trafostanice graditi će se u skladu s aktom uređenja prostora i posebnim uvjetima drugih pravnih osoba s javnim ovlastima, na način koji će zahtijevati dinamika izvođenja planirane nove elektroopskrbne mreže te rekonstrukcija postojeće. Trafostanice se ne smiju postavljati na građevnim crtama koje oblikuju sliku ulica i drugih javnih prostora.
- (2) Lokacije za nove trafostanice 10(20)/0,4 kV određene su UPU-om kao okvirne lokacije potrebne za elektroopskrbu pojedinih mikrozona prema sljedećim parametrima:
 1. mikrolokacija novih TS je uvjetovana potrebama krajnjih potrošača;
 2. nova TS 10(20)/0,4 kV može se graditi kao samostojeće građevine ili u sastavu većih građevina;

3. minimalna veličina građevinske čestice TS iznosi 6,0 x 8,0 m.

4. trase priključnih kabela 20 kV određuju se projektom dokumentacijom;

5. gdje god je to moguće, priključni kabeli 20 kV vode se po javnim površinama.

- (3) Podzemne kableske vodove moguće je polagati u zajednički kanal u zelenom pojasu gradskih ulica.

Članak 43.

- (1) Pri projektiranju i izvođenju elektroenergetskih objekata i uređaja treba se obavezno pridržavati svih tehničkih propisa, propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.
- (2) Javna rasvjeta na području obuhvata UPU-a izvoditi će se u skladu s idejnim rješenjima ulica i posebnim idejnim rješenjima.
- (3) Građevine se priključuju na niskonaponsku mrežu podzemnim kablom, odnosno prema uvjetima distributera.

Članak 44.

- (1) Radi zaštite postojećih koridora i održavanja tehničke ispravnosti građevina, vodova i mreža potrebno je poštivati zaštitne koridore elektroenergetskih građevina.
- (2) Zaštitni koridor za niskonaponske nadzemne vodove iznosi 5 m za vodove napona 0,4 kV. Najmanja udaljenost građevina od niskonaponskog nadzemnog voda je 2 m.
- (3) Zaštitni koridori za visokonaponske i niskonaponske podzemne vodove iznose 4 m za podzemni vod napona 10 (20) kV te 2 m za podzemni vod napona 0,4 kV.
- (4) Građenje u zaštitnom koridoru elektroenergetskih vodova moguće je uz posebne uvjete i tehničko rješenje izrađeno od strane nadležnog distributera električne energije u skladu s posebnim propisima.

VODNOGOSPODARSKI SUSTAV

Članak 45.

- (1) UPU-om u vodnogospodarskom sustavu predviđena je izgradnja građevina i uređaja za vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda.

Vodoopskrba

Članak 46.

- (1) UPU-om zone Istok 2 planira se proširenje vodovodne mreže u cilju jednoličnije i kvalitetnije opskrbe pitkom vodom cijelog područja.
- (2) Buduće objekte i korisnike potrebno je priključiti na javnu vodovodnu mrežu Grada Bjelovara.

- (3) Vodoopskrbna mreža mora osigurati sanitarne i protupožarne količine vode te imati izgrađenu vanjsku nadzemnu hidrantsku mrežu.
- (4) Vodoopskrbna mreža predložena je prstenasto zatvorena. Trase postojećih i planiranih cjevovoda ucrtane su na kartografskom prilogu 2.B. Vodnogospodarski sustav.
- (5) Javna vodovodna mreža, ugrađuje se u pravilu na javnoj površini i to u zeleni pojas, nogostup ili trup ceste. Dubina kanala mora osigurati pokriće tjemena cijevi sa 100 cm nadsloja, vodeći računa o konačnoj visini terena.
- (6) Razmak između vodovodne mreže i ostalih podzemnih instalacija (električnog kabela, TK kabela, plinovoda i kanalizacijskih cijevi) u uzdužnom pravcu (vodoravnom), mora iznositi najmanje 50 cm.
- (7) Kod poprečnog križanja, razmak između vodovodne mreže i ostalih podzemnih instalacija po visini, mora iznositi najmanje 30 cm, kod čega kabeli moraju biti u zaštitnoj cijevi i označeni trakom.
- (8) Vodovodna mreža ne smije biti postavljena ispod kanalizacijskih cijevi, niti kroz reviziona okna kanalizacije, odnosno kanalizacijskih cijevi se ne postavljaju ispod cjevovoda pitke vode.
- (9) Vodoopskrbna i hidrantska mreža oko pojedinih građevina razraditi će se u nastavnoj prostorno planskoj i tehničkoj dokumentaciji, i to u skladu sa internim tehničkim pravilima na predmetnom distribucijskom području.
- (10) Način i mjesto izvedbe vodovodnog priključka, veličinu vodomjernog okna, vrstu materijala za priključak, te položaj i promjer cijevi, vodomjera i ventila, određuje Komunalno društvo, vodeći računa o interesima potrošača i tehničkim mogućnostima.
- (11) Pri projektiranju vodovodne mreže potrebno je pridržavati se Pravilnika o opskrbi vodom i izvedbi vodovodne mreže sa vodovodnim priključcima, sa priključkom svakog objekta na javnu vodovodnu mrežu.

Odvodnja otpadnih voda

Članak 47.

- (1) Ovim UPU-om određene su trase i koridori za gradnju građevina i uređaja za odvodnju otpadnih, oborinskih i drugih voda.
- (2) Kanalizacijski sustav predviđen je kao mješoviti sustav.
- (3) Otpadne vode pročišćavati će se na središnjem uređaju za pročišćavanje otpadnih voda (koja se nalazi izvan obuhvata ovoga UPU-a).
- (4) Izgradnja kolektora odvodnje utvrđena ovim UPU-om izvodit će se u skladu s posebnim uvjetima nadležne ustanove zadužene za odvodnju.

- (5) Trase postojećih i planiranih odvodnih kolektora ucrtane su na kartografskom prilogu 2.B. Vodnogospodarski sustav.
- (6) Sve otpadne vode potrebno je prije ispuštanja u recipijent pročistiti u propisanoj mjeri.

Uređenje voda i zaštita vodnih građevina

Članak 48.

- (1) Na području obuhvata UPU-a dolazi do prenamjene u korištenju prostora, poljoprivredno zemljište (livade, pašnjaci, ...) postaje građevinsko područje tako da dolazi i do povećanja stupnja zaštite od velikih voda.
- (2) Za pripremu odnosno izradu dokumentacije na području UPU-a, za građenje novih i za rekonstrukciju postojećih građevina, za izvođenje regionalnih i detaljnih geoloških istraživanja i drugih radova koji se ne smatraju građenjem, a koji mogu trajno, povremeno ili privremeno utjecati na promjene vodnog režima, te za oblike korištenja voda i vodnog dobra za koje je potrebna koncesija, u skladu sa važećim zakonima i propisima potrebno je zatražiti i ishoditi vodopravne uvjete od strane "Hrvatskih voda".

4. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Zaštitne zelene površine

Članak 49.

- (1) Zaštitne zelene površine (Z) su negradive površine izvornog prirodnog ili kultiviranog uređenog krajobraza unutar kojih je moguća izgradnja pješačkih i biciklističkih staza i odmorišta te vodova i građevina infrastrukture.
- (2) Dijelovi površina određenih za drugu osnovnu namjenu mogu se uređivati kao parkovne i zelene površine.
- (3) Na prostoru zaštitnih zelenih površina potrebno je zasaditi visoko drveće (preporuča se: jablan, javor, breza, tisa) kako bi se ostvarila zaštitna funkcija zelenog pojasa.

5. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA, GRAĐEVINA I AM - BIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 50.

- (1) Unutar područja obuhvata UPU-a nema zaštićenih kulturno - povijesnih cjelina i građevina kao ni prirodnih vrijednosti koje bi se posebno štitile mjerama ovog UPU-a.

6. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 51.

- (1) Na području obuhvata UPU-a s otpadom se postupa u skladu sa cjelovitim sustavom gospodarenja otpadom u Gradu Bjelovaru.
- (2) Unutar područja obuhvata UPU-a pretpostavlja se nastanak komunalnog, industrijskog, ambalažnog, građevnog i električkog otpada koji treba uključiti u sustav izdvojenog skupljanja korisnog otpada.
- (3) Reciklažna dvorišta moguće je organizirati na površinama određenima za gospodarsku proizvodnu namjenu (I1).
- (4) Reciklažno dvorište može se graditi na građevnoj čestici koja se nalazi na uređenom građevinskom zemljištu. Prema susjednim građevnim česticama obavezna je sadnja živice visine 2,20 m.
- (5) U reciklažnim dvorištima moguće je predvidjeti kontrolirano prikupljanje opasnog otpada (kiseline, ulja, baterije, boje, pesticidi i slično).

Članak 52.

- (1) Komunalni otpad potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem.
- (2) Korisni dio komunalnog otpada treba sakupljati u posebne spremnike (stari papir, staklo, istrošene baterije i sl.).
- (3) Posude/kontejnere za sakupljanje komunalnog otpada kao i za prikupljanje korisnog otpada treba smjestiti na česticu građevine za svaku građevinu pojedinačno ili skupno na javne površine ovisno o projektu i posebnim uvjetima komunalnog poduzeća.
- (4) Za postavljanje spremnika na javne površine potrebno je osigurati odgovarajući prostor kojim se neće ometati kolni i pješački promet. Ukoliko se zajedno postavlja više od tri spremnika oni trebaju biti ograđeni tamponom visokog zelenila, živicom, ogradom ili sl.

Članak 53.

- (1) Postupanje s industrijskim, ambalažnim, građevnim, električkim i električkim otpadom, otpadnim vozilima i otpadnim gumama te opasnim otpadom mora se provoditi u skladu s posebnim propisima.

7. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 54.

- (1) Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova provodit će se u skladu

s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku.

- (2) Unutar područja obuhvata UPU-a ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili potencijalno, ugrožavale život i rad ljudi, odnosno vrijednosti iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite čovjekova okoliša u naselju.
- (3) Unutar područja obuhvata UPU-a ne može se uređivati ili koristiti zemljište na način koji bi mogao izazvati posljedice u smislu prethodnog stavka ovoga članka.

Članak 55.

- (1) Ovim UPU-om utvrđene su mjere koje se na području obuhvata trebaju ostvariti sa svrhom sanacije, zaštite i unaprjeđenje stanja okoliša:
 - provedba mjera zaštite tla,
 - provedba mjera zaštite zraka,
 - provedba mjera zaštite voda,
 - provedba mjera zaštite od buke,
 - provedba mjera zaštite od požara i eksplozije,
 - provedba mjera posebne zaštite (sklanjanje ljudi, zaštita od rušenja, poplava i potresa)

7.1. ZAŠTITA TLA

Članak 56.

- (1) Racionalnim korištenjem prostora namijenjenog gradnji, uz ograničavanja u korištenju neizgrađenih površina i izgrađenosti čestica, a posebno zaštitnih površina, sačuvati će se tlo neizgrađenim, a time i ukupna kvaliteta prostora.
- (2) Tlo se onečišćuje neadekvatnom odvodnjom i neprimjerenim odlaganjem otpada. Naročitu pažnju treba posvetiti rješenju tih problema (modernizacija i proširivanje mreže odvodnje otpadnih voda, u gospodarstvu izgradnjom sustava odvodnje i predtretmana sukladno tehnološkom procesu, kontrolirati cjeloviti sustav zbrinjavanja otpada; fizičke i pravne osobe dužne su s otpadom postupati u skladu s pozitivnim propisima).

7.2. ZAŠTITA ZRAKA

Članak 57.

- (1) Zaštita zraka provodi se sukladno posebnim propisima uz obvezno provođenje mjera za sprečavanje i smanjivanje onečišćenja zraka. Nije dozvoljeno prekoračenje propisanih vrijednosti kakvoće zraka niti ispuštanje u zrak onečišćujućih tvari u količinama i koncentracijama koje su više od vrijednosti propisanih posebnim propisima.
- (2) Negativni utjecaj na kakvoću zraka od gospodarskih aktivnosti mora se spriječiti izborom i načinom rada

gospodarskih namjena te oblikovanjem gospodarskih namjena. Odabirom tehnologija i kontrolom gospodarskih aktivnosti treba zadovoljiti propisane standarde kakvoće zraka.

- (3) Gdje god to prostorne mogućnosti dozvoljavaju treba realizirati zeleni pojas, a u pojasevima ulica treba posaditi ulične drvorede zbog njihovog utjecaja na poboljšanje kvalitete zraka.
- (4) Na postojećim gospodarskim proizvodnim pogonima i drugim djelatnostima koji se nalaze u obuhvatu UPU-a i mogu utjecati na bliži ili dalji okoliš, zbog svojeg negativnog utjecaja na kvalitetu zraka, mora se pristupiti ugradnji dodatnih uređaja za pročišćavanje zraka (cikloni, prašne komore, vrećasti filtri) ili izmjena tehnologija, prenamjena, dislokacija pogona i drugo.

7.3. ZAŠTITA VODA

Članak 58.

- (1) Zaštita voda provodi se sukladno posebnim propisima.
- (2) Otpadne vode moraju se ispuštati u javni odvodni sustav s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda i na način propisan od nadležnog komunalnog poduzeća.
- (3) Otpadne vode gospodarskih pogona koje ne odgovaraju propisima o sastavu i kvaliteti voda, prije ispuštanja u javni odvodni sustav moraju se pročititi predtretmanom do propisanog stupnja.
- (4) Odvodnja i pročišćavanje oborinskih i otpadnih voda s planiranih prometnica i ulične mreže mora biti riješena izvedbenim projektom sukladno važećim pozitivnim propisima.

7.4. ZAŠTITA OD BUKE

Članak 59.

- (1) Na području obuhvata UPU-a mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno posebnim propisima.
- (2) Mjere zaštite od prekomjerne buke provode se primjenom odgovarajućih posebnih propisa, osobito u smislu lociranja građevina i lociranjem objekata i postrojenja koji mogu biti izvor prekomjerne buke na odgovarajućoj udaljenosti od ostalih građevina, redovitim praćenjem stanja buke i donošenjem mjera za smanjenje buke.
- (3) Mjere zaštite od prekomjerne buke provoditi će se:
 - lociranjem objekata koji mogu biti izvor prekomjerne buke na odgovarajuću udaljenost od stambenih i javnih građevina,
 - ograničavanjem ili zabranom rada objekata i

postrojenja koja su izvor buke ili utvrđivanjem posebnih mjera i uvjeta za njihov rad,
- regulacijom prometa u svrhu zabrane ili ograničenja protoka vozila ili isključenjem iz prometa određenih vrsta vozila.

7.5. ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

Članak 60.

- (1) Sukladno posebnim propisima za sve zahvate u prostoru određene tim propisima potrebno je ishoditi suglasnost nadležne Policijske uprave za mjere zaštite od požara primijenjene projektnom dokumentacijom.
- (2) Pri projektiranju treba voditi računa da građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 metra radi sprječavanja širenja požara na susjedne građevine. Ta udaljenost može biti iznimno manja ukoliko se dokaže da se požar ne može prenijeti na susjedne građevine, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevine, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr. Ako se to ne može dokazati onda građevine međusobno moraju biti odvojene požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov najmanje 0,5 metara ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 metar neposredno ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.
- (3) Radi omogućavanja spašavanja osoba i materijalnih sredstava iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz i površinu za operativni rad vatrogasaca određenu prema posebnom propisu.
- (4) Građevine i postrojenja u kojima će se skladištiti i koristiti zapaljive tekućine ili plinovi moraju se graditi na sigurnosnoj udaljenosti od ostalih građevina i komunalnih uređaja, prema posebnim propisima.

Članak 61.

- (1) Potrebno je osigurati potrebne količine vode za gašenje požara u skladu s odredbama posebnih propisa.
- (2) Za gašenje požara treba koristiti planirane nazemne hidrante s cjevovodima koji će omogućiti odgovarajući protok vode za protupožarne potrebe. Planiranu hidrantsku mrežu treba izvesti prema odredbama posebnih propisa.

Članak 62.

- (1) Za provedbu mjera zaštite od eksplozija pri projektiranju i izgradnji niskotlačnog plinovoda i priključaka moraju se poštovati minimalne sigurnosne udaljenosti (svijetli razmak postojećih i planiranih instalacija i građevina).
- (2) Za priključke građevina na plinovode vrijedi isto što i za pripadajuće plinovode s tim da je kod paralelnog vođenja uz zgrade minimalna udaljenost 2,0 m. Iznimno, kod križanja plinovoda i priključaka građevina s ostalim instalacijama dopušteno je da udaljenost po vertikali (svijetli razmak) bude minimalno 0,15 m, ali uz primjenu zaštite jedne od instalacija (plastična ili čelična cijev, barijera od opeka ili betonskih cijevi ili polucijevi) i uz suglasnost vlasnika druge instalacije.
- (3) Svaka građevina mora imati na plinskom kućnom priključku glavni zapor putem kojeg se zatvara dotok plina za dotičnu građevinu, a na plinovodima moraju biti ugrađeni sekcijski zapori kojima se obustavlja dotok plina za jednu ili nekoliko ulica u slučaju razornih nepogoda.
- (4) Plinoopskrbni cjevovodi načelno trebaju biti ukopani minimalno 1,0 m ispod nivelete kolnika prometnice. Krajevi zaštitne cijevi ili zaštitne barijere moraju biti na udaljenosti od instalacija, okana ili objekata određenih kao minimalne sigurnosne udaljenosti.
- (5) Sve mjere sigurnosti i zaštite predviđene posebnim Zakonom i drugim propisima treba u cijelosti primijeniti pri izradi glavnog i izvedbenog projekta plinovoda.

7.6. MJERE POSEBNE ZAŠTITE (SKLANJANJE LJUDI, ZAŠTITA OD RUŠENJA, POPLAVA I POTRESA)**Članak 63.**

- (1) Kriteriji za određivanje naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i druge građevine za zaštitu stanovništva, stupnjevi ugroženosti te otpornost skloništa ovisno o zonama gdje se grade i način određivanja zona ugroženosti utvrđeni su posebnim propisima.
- (2) Skloništa se moraju izgrađivati u skladu s navedenim posebnim propisima i odlukama iz stavka 1 ovoga članka.
- (3) Zakloni se ne smiju graditi u neposrednoj blizini skladišta zapaljivih materija, u razini nižoj od podruma zgrade niti u plavnim područjima.
- (4) Izgradnja skloništa obavezna je za građevine gospodarske i poslovne namjene s minimalno 75 korisnika ili zaposlenih u jednoj smjeni.

Članak 64.

- (1) Skloništa mogu biti građena kao jednonamjenska isključivo za sklanjanje i dvonamjenska skloništa s mirnodopskom namjenom. Prednost se svakako daje dvonamjenskim, sklonišnim objektima.
- (2) Dvonamjenska skloništa trebaju se koristiti u mirnodopske svrhe u suglasnosti s Ministarstvom unutarnjih poslova, a u slučaju ratnih opasnosti trebaju biti u najkraćem vremenu (24 sata) sposobna za potrebe sklanjanja. Skloništa građena isključivo za sklanjanje (jednonamjenska) mogu primiti određene mirnodopske sadržaje koji ne zahtijevaju neke posebne standarde, s tim da se u slučaju potrebe mogu brzo isprazniti.
- (3) Skloništa se trebaju projektirati i graditi u skladu s posebnim propisima i normama koji propisuju uvjete izgradnje skloništa za zaštitu stanovništva od ratnih djelovanja.
- (4) Prilikom izgradnje skloništa potrebno je:
 - skloništa planirati ispod građevina kao najniže etaže
 - osigurati potreban opseg zaštite (50 kPa)
 - osigurati rezervne izlaze iz skloništa.
- (5) Broj sklonišnih mjesta treba odrediti prema vrsti:
 - poslovni i proizvodni sadržaji - za dvije trećine ukupnog broja djelatnika, a pri radu u više smjena za dvije trećine djelatnika u najvećoj smjeni u vrijeme rada,
 - trgovački sadržaji - za dvije trećine ukupnog broja djelatnika te za kupce dvostruko od broja prodavača.
- (6) Skloništa ne treba graditi:
 - u građevinama za privremenu uporabu,
 - u neposrednoj blizini skladišta zapaljivih tvari,
 - u područjima s nepovoljnim geološko-hidrološkim uvjetima.

Članak 65.

- (1) Mjere zaštite od potresa svode se na primjenu posebnih propisa za protivpotresno projektiranje građevina.
- (2) U svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području uskladiti sa posebnim propisima za VII. seizmičku zonu. S obzirom na mogućnost zakrčenosti prometnica uslijed urušavanja građevina i objekata potrebno je osigurati puteve za evakuaciju ljudi i materijalnih dobara.
- (3) U objektima u kojima se okuplja veći broj ljudi, kao što su prometni terminali, trgovački centri, proizvodna postrojenja i slično, u kojima se zbog buke ili akustične izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost znakova javnog sustava za uzbunjivanje, mora se uspostaviti i održavati odgovarajući

sustav uzbunjivanja građana te osigurati prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Pravne osobe koje se bave takvom vrstom djelatnosti koja svojom naravi može ugroziti život ili zdravlje ljudi ili okoliša, te osobito pravne osobe čija je djelatnost vezana uz opskrbu energijom i vodom, kao i pravne osobe koje posjeduju ili upravljaju postrojenjem ili pogonom u kojem su prisutne opasne tvari, dužni su uspostaviti i održavati sustav uzbunjivanja građana u svojoj okolini.

Posebne uvijete za ispunjavanje obveza koje proizlaze iz odredbi Zakona o zaštiti i spašavanju sukladno procjenama ugroženosti i planovima zaštite i spašavanja utvrđuje u postupcima izdavanja lokacijske dozvole Područni ured za zaštitu i spašavanje.

Članak 66.

- (1) Kriteriji zaštite od poplava usvajaju se zavisno od namjene i načina korištenja područja. Za područje naselja, industrijskih zona i glavnih prometnica zaštitu treba provesti kao zaštitu od 50. ili 100. godišnjih velikih voda.
- (2) Na području obuhvata UPU-a dolazi do prenamjena u korištenju prostora, poljoprivredno zemljište (livade, pašnjaci...) postaje zona gospodarstva pa dolazi i do povećanja stupnja zaštite od velikih voda. Prilikom izrade projektne dokumentacije (idejni, glavni projekti), za promatrano područje, treba uzeti u obzir promjene stupnja zaštite od velikih voda.

8. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 67.

- (1) Provedba UPU-a primjenjuju se neposrednim provođenjem sukladno Odredbama za provođenje i grafičkim prilogima UPU-a.
- (2) Za provedbu UPU-a, osim ovih Odredbi, služe i odnosni tekstualni i grafički dijelovi UPU-a, Odredbe Generalnog urbanističkog plana Grada Bjelovara i Prostornog plana uređenja Grada Bjelovara, Odredbe Zakona o prostornom uređenju i gradnji te drugi zakonski propisi.

8.1. OBVEZA IZRADA PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 68.

- (1) Procjenu utjecaja na okoliš potrebno je izraditi za građevine i zahvate u prostoru koji su određeni Zakonom o zaštiti okoliša (NN 110/07), Pravilnikom

o izmjenama i dopunama pravilnika o procjeni utjecaja na okoliš (NN 136/04) i odrednicama Prostornog plana Bjelovarsko-bilogorske županije.

- (2) Za zahvate koji nisu navedeni stavkom 1. ovog članka, a za koje postoje pretpostavke da mogu imati nepovoljan utjecaj na okoliš, nadležni ured može utvrditi obvezu izrade procjene utjecaja na okoliš.

8.2. PROGRAM OPREMANJA ZEMLJIŠTA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM

Članak 69.

- (1) Program opremanja zemljišta komunalnom infrastrukturom u granicama obuhvata UPU-a mora utvrditi mrežu infrastrukturnih koridora, prethodne uvjete za izradu idejnih rješenja, faze izgradnje te rokove realizacije, a treba se utvrditi po nadležnom tijelu Grada Bjelovara.
- (2) Smjernice za izradu Programa određene su Odredbama za provođenje ovog UPU-a i njegovim odnosnim tekstualnim i grafičkim dijelovima.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 70.

Plan je izrađen u četiri izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Bjelovara koji se čuvaju u dokumentaciji prostora.

Članak 71.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA:350-02/08-01/10
URBROJ:2103/01-02-09-75
Bjelovar, 10. prosinca 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing.,v.r.

68.

Na temelju članka 26. i 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 76/07 i 38/09 (u daljnjem tekstu : Zakon) i članka 32. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 5. sjednici, održanoj 10. prosinca 2009. godine donijelo je

O D L U K U

O IZRADI "DETALJNOG PLANA UREĐENJA NASELJA KRALJA PETRA KREŠIMIRA IV"

OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi "Detaljnog plana uređenja Naselja kralja Petra Krešimira IV" u Bjelovaru (u daljnjem tekstu : prostorni plan).

Obveza izrade prostornog plana uvjetovana je planom šireg područja, Generalnim urbanističkim planom Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 7/04 i 3/09).

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravna osnova za izradu i obuhvat prostornog plana, ocjena stanja u obuhvatu prostornog plana, razlozi za izradu prostornog plana, ciljevi i programska polazišta, navode se potrebne stručne podloge potrebne za izradu prostornog plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način nabavljanja geodetskih podloga, navode se tijela i osobe određena posebnim propisima koja izdaju zahtjeve za izradu prostornog plana iz svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi plana, propisuju se rokovi za izradu prostornog plana i izvori financiranja izrade prostornog plana.

PRAVNA OSNOVA**Članak 3.**

Ova Odluka se donosi temeljem odredbe članka 26. i 78. Zakona i članka 66. Odredbi za provođenje Generalnog urbanističkog plana grada Bjelovara.

OBUH VAT IZMJENA I DOPUNA PLANA**Članak 4.**

Obuhvat prostornog plana određen je u grafičkom prikazu 4.4. "Područja primjene planskih mjera zaštite" Generalnog urbanističkog plana grada Bjelovara, kao područje s brojem 27, odnosno prostor između ulica A. Hebranga, V. Paljetka i Baranjske.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA**Članak 5.**

Područje obuhvata prostornog plana obuhvaća najvećim dijelom jednu zemljišnu česticu u vlasništvu Grada Bjelovara, na kojoj je izgrađeno više stambenih zgrada. Dio objekata je montažnog tipa kojima je istekao vijek trajanja, a dio je bespravno sagrađen (garaže). Površinska odvodnja nije riješena. Podzemna energetska

i komunalna infrastruktura je u lošem stanju a ne postoje niti službene prometnice unutar obuhvata prostornog plana. Prostor je ozelenjen i individualno hortikulturno uređen.

Područje za koje je se radi prostorni plan je određeno: po namjeni - M4 - mješovita, pretežno stambena, po načinu gradnje - VS4 - višestambena izgradnja,

RAZLOZI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA**Članak 6.**

Kako bi se omogućila izgradnja i rekonstrukcija objekata potrebno je donijeti prostorni plan. Izradom prostornog plana također bi se olakšalo rješavanje imovinsko-pravnih poslova kao i stvorilo preduvjete za plansko formiranje građevinskih parcela, prometnica i rekonstrukciju infrastrukture.

Zahtjev za rješavanje navedene problematike podnio je M.O. u postupku donošenja izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PROSTORNOG PLANA**Članak 7.**

Osnovni ciljevi i programska polazišta prostornog plana su:

- a) zadržati stambeni karakter s bogatim zelenilom.
- b) formiranje trasa unutarnjih i spoj na obodne prometnice.
- c) formiranje koridora nove podzemne energetske i komunalne infrastrukture uz mogućnost rekonstrukcije dijela postojeće.
- d) formiranje građevinskih čestica za zgrade i kao i za javne potrebe (parkirališta, garaže, zelenilo, dječje igralište).
- e) mogućnost povećanja etažnosti zgrada.
- f) čuvanje neophodnih zelenih površina prema koeficijentu izgrađenosti parcele.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA**Članak 8.**

Za izradu prostornog plana koristiti će se stručne podloge Generalnog urbanističkog plana grada Bjelovar, kao i postojeće studije (odvodnja, biciklističke staze, katastar zelenila, geodetska snimka postojećeg stanja, katastarski plan itd).

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**Članak 9.**

Stručna rješenja izmjena i dopuna Plana izradit će ili pribaviti stručni izrađivač odabran sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u nastavku: stručni izrađivač).

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTAR-SKIH PLANOVA**Članak 10.**

Prostorni plan mora biti izrađene u propisanom obliku za ova kategoriju prostornog plana u mjerilu 1 : 1000. Troškove pribavljanja podloge snosi stručni izrađivač.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEB-NIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE (PO-DACI, PLANSKE SMJERNICE I PROPISANI DO-KUMENTI) ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELO-VATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA**Članak 11.**

Tijela i osobe koja daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku izrade prostornog plana :

- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu prirode, Runjaninova 2, 10000 Zagreb
- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru, Trg Eugena Kvaternika 6, 43000 Bjelovar
- MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira 1, 10000 Zagreb
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, POLICIJSKA UPRAVA BJELOVARSKO - BIL-OGORSKA, Vlahe Paljetka 2, 43000 Bjelovar
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Bjelovar, Ivana Gundulića 1, 43000 Bjelovar
- BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I KOMUNALNU INFRASTRUKTURU, Dr. Ante Starčevića 8, 43000 Bjelovar
- JAVNA USTANOVA Zavod za prostorno uređenje, J.Haulika bb, 43000 Bjelovar
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE BJELOVARSKO - BILOGORSKE ŽUPANIJE, Josipa Jelačića 2, 43000 Bjelovar
- HRVATSKE CESTE d.o.o., Josipa Jelačića 2, 43000 Bjelovar

- HRVATSKA POŠTA d.d., PODRUČNA UPRAVA SREDIŠNJA HRVATSKA, SREDIŠTE POŠTA BJELOVAR, Ljudevita Gaja 2, 43000 Bjelovar
- HAT Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišićeva 13, 10 000 Zagreb
- HT HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE d.d., Sektor za dokumentaciju i telekomunikacijsku infrastrukturu, Palmotićeva 82., 10000 Zagreb
- UDRUGA POKRETNIH KOMUNIKACIJA HRVATSKE, Nova Ves 50, 10 000 Zagreb
- ODAŠILJAČI I VEZE d.o.o., RJ Projektiranje i nadzor, Vlaška 106, 10000 Zagreb
- HEP - OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTA-VA d.o.o., Sektor za tehničku potporu, Služba za pripremu izgradnje i izgradnju, Ulica Grada Vukovara 37, 10000 Zagreb
- HEP - OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUS-TAVA d.o.o., Distribucijsko područje "ELEKTRA BJELOVAR", Petra Biškupa-Vene 5, 43000 Bjelovar
- ELEKTROMETAL d.d. P.J. DISTRIBUCIJA PLINA, Ferde Rusana 21, 43000 Bjelovar
- PLINACRO d.o.o., Služba razvoja i investicija, PJ Priprema građenja, Savska cesta 88 a, 10000 Zagreb
- HRVATSKE VODE, VGO ZA VODNO PODRUČJE SLIVA SAVE, VODNOGOSPODAR-SKA ISPOSTAVA "ČESMA - GLOGOVNICA", Vatroslava Lisinskog 4 b, 43000 Bjelovar
- "KOMUNALAC" d.o.o., Livadićeva 14a 43000 Bjelovar

ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA**Članak 12.**

Poziv za dostavu zahtjeva uputit će se nadležnim institucijama, a rok dostave prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana je 25 dana od dana zaprimanja.

Nositelj izrade obavijestit će javnost o početku izrade prostornog plana u razdoblju za dostavu zahtjeva.

Prethodna rasprava o ciljevima i mogućim rješenjima značajnim za razvoj, uređenje i oblikovanje prostora u obuhvatu prostornog plana provest će se u roku 40 dana potpisa Ugovora. Prethodna rasprava trajat će 10 dana od dana objave u dnevnom tisku.

Izjvešće o prethodnoj raspravi, zajedno s Nacrtom prijedloga prostornog plana, nositelj izrade dostavit će se nadležnom tijelu propisanom zakonom radi utvrđivanja Prijedloga prostornog plana za javnu raspravu u roku od 20 dana od završetka prethodne rasprave.

Početak javne rasprave utvrđuje se u roku od 8 dana od dana objave provođenja javne rasprave u dnevnom tisku.

Rok trajanja javnog uvida u Prijedlog prostornog plana i rok za dostavu pisanih očitovanja, mišljenja, prijedloga i primjedaba na Prijedlog prostornog plana određuje se u trajanju od 30 dana.

Nakon što nadležno tijelo propisano zakonom razmotri i utvrdi Konačni prijedlog prostornog plana, a prije njegovog upućivanja Gradskom vijeću, nositelj izrade dostavit će sudionicima javne rasprave pisanu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi.

Gradsko vijeće razmatrat će Konačni prijedlog Odluke o donošenju prostornog plana i odlučiti o njegovom donošenju.

Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i postupak donošenja Izmjena i dopuna Plana utvrđeni ovom Odlukom mogu se korigirati pod uvjetima propisanim Zakonom.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 13.

Sredstva za izradu izmjena i dopuna Plana osigurana su u Proračunu Grada Bjelovara.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU

Članak 14.

Do donošenja Odluke o izmjeni i dopuni primjenjuju se odredbe plana šireg područja (GUP).

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 350-01/09-01/36
URBROJ: 2103/01-01-09-11
Bjelovar, 10. prosinca 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing., v.r.

69.

Na temelju članka 26. i 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 76/07 i 38/09 (u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 32. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 5. sjednici, održanoj 10. prosinca 2009. godine donijelo je

O D L U K U

O IZRADI

"URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA JUG 1 - SJEVERNI DIO"

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi "Urbanističkog plan uređenja JUG 1 - sjeverni dio" u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: prostorni plan).

Obveza izrade prostornog plana uvjetovana je planom šireg područja, Generalnim urbanističkim planom Grada Bjelovara (Službeni glasnik Grada Bjelovara, broj 7/04 i 3/09). Prostorni plan će se raditi u obliku urbanističkog plana uređenja prema definiciji članka 75. i 76. Zakona.

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravna osnova za izradu i obuhvat prostornog plana, ocjena stanja u obuhvatu prostornog plana, razlozi za izradu prostornog plana, ciljevi i programska polazišta, navode se potrebne stručne podloge potrebne za izradu prostornog plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način nabavljanja geodetskih podloga, navode se tijela i osobe određena posebnim propisima koja izdaju zahtjeve za izradu prostornog plana iz svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi plana, propisuju se rokovi za izradu prostornog plana i izvori financiranja izrade prostornog plana.

PRAVNA OSNOVA

Članak 3.

Ova Odluka se donosi temeljem odredbe članka 26. i 78. Zakona i članka 128. Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana grada Bjelovara.

OBUHVAAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Obuhvat prostornog plana određen je u grafičkom prikazu 4.4. "Područja primjene planskih mjera zaštite"

Generalnog urbanističkog plana grada Bjelovara, kao sjeverni dio područja pod brojem 11, odnosno prostor omeđen ulicama Slavonskom i Pakračkom te južnom obilaznicom i južnom međom čestice trgovačkog društva KTC. Zemljišne čestice u vlasništvu trgovačkog društva KTC i LIDL nalaze se unutar obuhvata, kao i benzinska postaja OMV.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

Grad Bjelovar donio je Odluku o donošenju Generalnog urbanističkog plana grada Bjelovara kao i Urbanističkog plana zone JUG 1 (Službeni glasnik Grada Bjelovara, br. 10/2004) čime su utvrđeni uvjeti i način gradnje koji će se načelno primijeniti i u obuhvatu prostornog plana.

Područje za koje se donosi prostorni plan je građevinsko područje sa slijedećim sadržajem :

IG4 - INDUSTRIJSKO - PRETEŽITO PROIZVODNA NAMJENA,

I1 i I2 - GOSPODARSKO - PROIZVODNJA NAMJENA,

K1 i K2 - POSLOVNA, TRGOVAČKA I USLUŽNA NAMJENA

Prostor obuhvata prostornog plana je djelomično izgrađen (cca 60%) sa slijedećim sadržajem:

KTC - trgovački centar,

LIDL - trgovački centar,

OMV - benzinska postaja,

HEP - trafostanice i dalekovodi,

Ruševni objekt uz raskršće sa Slavonskom cestom,

Površinska odvodnja kao i podzemna energetska i komunalna infrastruktura unutar obuhvata prostornog plana djelomično je riješena (samo za objekte u funkciji). Uočava se nedostatak pristupnih cesta do pojedinih građevinskih čestica kao i infrastrukturnih koridora.

Pristupne ceste i ostalu infrastrukturu treba riješiti sukladno prometnom rješenju i uvjetima distributera. Za postojeće građevine potrebno je planirati priključke na gradsku kanalizaciju.

Na sjeveroistočnom rubu obuhvata (križanje Slavonske i južne obilaznice) predviđena je varijantno izgradnja cestovnog nadvožnjaka s elipsastim rotorom prema Studiji utjecaja na okoliš istočne obilaznice Grada Bjelovara, investitor Hrvatske ceste d.o.o. Detaljnija i odabrana varijanta raskršća definirat će se Idejnim rješenjem istočne obilaznice.

RAZLOZI ZA IZRADU IZMJENA i DOPUNA PLANA

Članak 6.

Kako bi se omogućila izgradnja stanice za tehnički pregled vozila, a što je interes trgovačkog društva "CROATIA - TEHNIČKI PREGLEDI" d.o.o. iz Zagreba, te riješila prometna, komunalna i energetska infrastruktura od interesa za Grad Bjelovar potrebno je donijeti prostorni plan.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PROSTORNOG PLANA

Članak 7.

Osnovni ciljevi i programska polazišta prostornog plana su:

- Predvidjeti izgradnju novih građevina uz definirane uvjete i način gradnje.
- Osigurati kolni pristup na neizgrađene lokacije u obuhvatu prostornog plana sa postojećih prometnica.
- Planiranu komunalnu i energetska infrastrukturu prilagoditi zahtjevima postojećih i planiranih građevina.
- Nove prometnice obogatiti pješačkim i biciklističkim stazama.
- Predvidjeti mjere zaštite okoliša i prirodnih vrijednosti.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 8.

Za izradu prostornog plana koristiti će se stručne podloge Generalnog urbanističkog plana grada Bjelovara i ostalih prostornih planova, kao i postojeće studije (odvodnja, biciklističke staze, katastar zelenila, katastarski plan itd).

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručna rješenja i uvjeti izgradnje pribavit će se od tijela i osoba određenim posebnim propisima. Stručna rješenja izradit će ili pribaviti stručni izrađivač plana koji mora ispunjavati zakonske uvjete za izradu prostorne dokumentacije.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA

Članak 10.

Prostorni plan mora biti izrađene u propisanom obliku za ova kategoriju prostornog plana u mjerilu 1:1000. Troškove pribavljanja podloge snosi stručni izrađivač.

**POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEB-
NIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE (PO-
DACI, PLANSKE SMJERNICE I PROPISANI DO-
KUMENTI) ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA
PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA,
TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELO-
VATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA**

Članak 11.

Tijela i osobe koja daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku izrade prostornog plana:

- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru, Trg Eugena Kvaternika 6, 43000 Bjelovar
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, POLICIJSKA UPRAVA BJELOVARSKO - BILOGORSKA, Vlahe Paljetka 2, 43000 Bjelovar
- MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zvonimirova 4, 10000 Zagreb
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Bjelovar, Ivana Gundulića 1, 43000 Bjelovar
- BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I KOMUNALNU INFRASTRUKTURU, Dr. Ante Starčevića 8, 43000 Bjelovar
- JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE, J.Haulika 23, 43000 Bjelovar
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE BJELOVARSKO - BILOGORSKE ŽUPANIJE, Josipa Jelačića 2, 43000 Bjelovar
- HRVATSKE CESTE d.o.o., Sektor za strateško planiranje, razvoj i studije, Odjel za strateško planiranje i razvoj, Vončinina 3, 10000 ZAGREB
- HRVATSKE CESTE d.o.o., Josipa Jelačića 2, 43000 Bjelovar
- HAT Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišićeva 13, 10 000 Zagreb
- HT HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE d.d., Sektor za dokumentaciju i telekomunikačjsku infrastrukturu, Palmotićeva 82., 10000 Zagreb
- UDRUGA POKRETNIH KOMUNIKACIJA HRVATSKE, Nova Ves 50, 10 000 Zagreb
- ODAŠILJAČI I VEZE d.o.o., RJ Projektiranje i nadzor, Vlaška 106, 10000 Zagreb
- HEP - OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA d.o.o., Sektor za tehničku potporu, Služba za pripremu izgradnje i izgradnju, Ulica Grada Vukovara 37, 10000 Zagreb
- HEP - OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o., Distribucijsko područje "ELEKTRA BJELOVAR", Petra Biškupa-Vene 5, 43000 Bjelovar

- ELEKTROMETAL d.d. P.J. DISTRIBUCIJA PLINA, Ferde Rusana 21, 43000 Bjelovar
- PLINACRO d.o.o., Služba razvoja i investicija, PJ Priprema građenja, Savska cesta 88 a, 10000 Zagreb
- HRVATSKE VODE, VGO ZA VODNO PODRUČJE SLIVA SAVE, VODNOGOSPODARSKA ISPOSTAVA "ČESMA - GLOGOVNICA", Vatroslava Lisinskog 4 b, 43000 Bjelovar
- "KOMUNALAC" d.o.o., Livadićeva 14a 43000 Bjelovar

**ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA,
ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I
ROK ZA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA IZRADU
PROSTORNOG PLANA**

Članak 12.

Poziv za dostavu zahtjeva uputit će se nadležnim institucijama, a rok dostave prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana je 25 dana od dana zaprimanja. Nositelj izrade obavijestit će javnost o početku izrade prostornog plana u razdoblju za dostavu zahtjeva.

Prethodna rasprava o ciljevima i mogućim rješenjima značajnim za razvoj, uređenje i oblikovanje prostora u obuhvatu prostornog plana provest će se u roku 45 dana od roka za dostavu zahtjeva. Prethodna rasprava trajat će 10 dana od dana objave u dnevnom tisku.

Izješće o prethodnoj raspravi, zajedno s Nacrtom prijedloga prostornog plana, nositelj izrade dostavit će se nadležnom tijelu propisanom zakonom radi utvrđivanja Prijedloga prostornog plana za javnu raspravu u roku od 20 dana od završetka prethodne rasprave.

Početak javne rasprave utvrđuje se u roku od 8 dana od dana objave provođenja javne rasprave u dnevnom tisku.

Rok trajanja javnog uvida u Prijedlog prostornog plana i rok za dostavu pisanih očitovanja, mišljenja, prijedloga i primjedaba na Prijedlog prostornog plana određuje se u trajanju od 30 dana.

Nacrt Konačnog prijedloga prostornog plana u skladu s prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima izradit će nositelj izrade u roku od 20 dana od dana isteka javne rasprave, te ga uputiti na pribavljanje mišljenja iz članka 94. Zakona s rokom od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Nositelj izrade uputit će Nacrt konačnog prijedloga plana, Izješće o javnoj raspravi i mišljenja iz članka 94. Zakona na razmatranje i utvrđivanje nadležnom tijelu propisanom zakonom u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu mišljenja iz članka 94. Zakona.

Nadležno tijelo propisano zakonom će razmotriti i odlučiti o utvrđivanju Konačnog prijedloga pros-

tornog plana u roku od 30 dana od dana zaprimanja materijala od nositelja izrade.

Nakon što nadležno tijelo propisano zakonom razmotri i utvrdi Konačni prijedlog prostornog plana, a prije njegovog upućivanja Gradskom vijeću, nositelj izrade dostavit će sudionicima javne rasprave pisanu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi.

Gradsko vijeće razmatrat će Konačni prijedlog Odluke o donošenju prostornog plana i odlučiti o njegovom donošenju.

Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i postupak donošenja Izmjena i dopuna Plana utvrđeni ovom Odlukom mogu se korigirati pod uvjetima propisanim Zakonom.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU

Članak 13.

Do donošenja Odluke o izradi prostornog plana, za gradnju u području obuhvata primjenjuje se Odluka o donošenju Generalnog urbanističkog plana grada Bjelovara.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 350-02/09-01/5
URBROJ: 2103/01-01-09-8
Bjelovar, 10. prosinca 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing.,v.r.

70.

Na temelju članka 114.b Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj 69/99, 151/03 i 157/03), članka 7. stavka 2. Odluke o visini spomeničke rente Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 5/04, 8/04-ispravak i 11/04) i članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09 i 11/09) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 5. sjednici održanoj 10. prosinca 2009. godine donijelo je

PROGRAM KORIŠTENJE SREDSTAVA SPOMENIČKE RENTE ZA 2010. GODINU

I.

Prihod od spomeničke rente može se koristiti isključivo za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara, sukladno tome Grad Bjelovar koristi spomeničku rentu za sljedeće:

1. Prihod od spomeničke rente	1.800.000,00 kn
2. Rashodi	
a) Dodatna ulaganja u građevinske objekte-Gradski muzej	1.600.000,00 kn
b) Uređenje fasada (zaštićena kulturna dobra rješenje Ministarstva kulture)	200.000,00 kn
	<hr/>
	1.800.000,00 kn

II.

Ovaj Program korištenja sredstava spomeničke rente za 2010. godinu stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 612-08/09-01/6
URBROJ:2103/01-02-09-4
Bjelovar, 10. prosinca 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing.,v.r.

71.

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj 67/08) i članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", 8/09 i 11/09), a po prethodno pribavljenoj suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova Policijske uprave Bjelovarsko-bilogorske broj 511-02-03/2-3555/2-09 od 19. studenog 2009. godine Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 5. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2009. donijelo je

O D L U K U o imjenama i dopunama Odluke o parkiralištima u Gradu Bjelovaru na kojima je uvedena naplata parkiranja

Članak 1.

U Odluci o parkiralištima u Gradu Bjelovaru na kojima je uvedena naplata parkiranja ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/03, 7/05 i 1/09) u članku 3. iza stavka 3. dodaju se novi stavci 4., 5., 6. i 7. koji glase:

"Početak radnog vremena parkirališta pod naplatom je 7,00 sati, a završetak radnog vremena radnim danom u 19,00 sati, a subotom u 14,00 sati".

Vrijeme parkiranja na parkiralištima na kojima je uvedena naplata je neograničeno.

Cijena parkiranja određuje se za jedan sat parkiranja.

Parkirna karta kupljena za drugu zonu može se koristiti samo za drugu zonu, dok se parkirna karta kupljena za prvu zonu može koristiti i u drugoj zoni.

Članak 2.

U članku 6.:

- stavku 1. dodaje se nova točka 2. koja glasi “dnevna karta koja važi za vozilo za koje je kupljena.
- dosadašnje točke 2., 3., 4., i 5., postaju točke 3., 4., 5, i 6.
- u stavku 2. riječi “Karte iz stavka 1. točke 2., 3., 4., i 5.” zamjenjuju se riječima “Karte iz stavka 1., točke 2., 3., 4., 5. i 6.”

Članak 3.

U članku 7. riječi “točke 2., 3., 4., i 5.” zamjenjuju se riječima “točke 2., 3., 4., 5. i 6.”

Članak 4.

Članak 9. mijenja se i glasi:

“Korisnik parkirališta:

1. je dužan u roku od 15 minuta od dolaska na parkiralište istaknuti važeću parkirnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla, odnosno u navedenom roku poslati SMS poruku za kupnju parkirne karte
2. ne smije prekoračiti plaćeno vrijeme parkiranja
3. ne smije koristiti parkirnu kartu koja ne odgovara zoni parkiranja”.

Članak 5.

Članak 12. mijenja se i glasi:

(1) “Organizator parkiranja posebnim aktom određuje:

1. cijene svih vrsta karata iz članka 6. ove Odluke,
2. cijene troškova nastale radi izdavanja računa iz članka 13. ove Odluke
3. cijenu opomene za plaćanje računa

Prilikom promjene cijena iz stavka 1. točke 1. ovog članka organizator parkiranja dužan je zatražiti prethodnu suglasnost gradonačelnika”.

Članak 6.

Članak 13. mijenja se i glasi:

“(1) Kada organizator parkiranja na parkiralištu pod naplatom:

- 1.1. zatekne vozilo za koje vlasnik nema parkirnu kartu iz članka 6. ove Odluke
- 1.2. utvrdi da je vlasnik prekoračio plaćeno vrijeme parkiranja
- 1.3. ili utvrdi da vlasnik koristi parkirnu kartu koja ne odgovara zoni parkiranja na prednje vjetrobransko

staklo vozila staviti će račun za plaćanje korištenog parkirališnog mjesta.

- (2) Račun iz stavka 1. ovog članka sadržavat će cijenu parkirališnog mjesta koja odgovara zoni parkiranja u kojoj je vozilo zatečeno, trošak izdavanja računa i uputu korisniku parkirališta.
- (3) Cijena parkirališnog mjesta iz stavka 2. ovog članka obračunat će za razdoblje od kada je vozilo uočeno do kraja radnog vremena parkirališta pod naplatom iz članka 3. stavka 4. Odluke.
- (4) Uputom iz stavka 2. ovog članka korisnik parkirališta bit će obaviješten da može, ako je prije isteka vremena naplate parkiranja uklonio vozilo sa parkirališta sa naplatom u sjedištu organizatora parkiranja ili na drugom mjestu koje odredi organizator parkiranja radnim danom do 19,00 sati, a subotom do 14,00 sati doći platiti iznos parkiranja (uvećan za trošak izdavanja računa) za onaj broj sati za koji je parkiralište pod naplatom stvarno koristio.
- (5) Pod stvarnim korištenja parkirališta iz stavka 4. ovog članka smatra se vrijeme od kada je vozilo uočeno do trenutka kada je korisnik parkirališta došao platiti parkiranje i vratiti izdani račun, a svaki započeti sat obračunava se kao cijeli.
- (6) U slučaju ako korisnik parkirališta ne postupi po uputi iz stavka 4. ovog članka dužan je platiti izdani račun u roku od osam dana na način naznačen u računu.
 - 6.1. Ako korisnik parkirališta ne postupi po računu organizator parkiranja poslat će korisniku parkirališta opomenu, te je korisnik parkirališta uz iznos naveden u računu dužan u daljnjih osam dana platiti i trošak opomene.
 - 6.2. Ako korisnik parkirališta ne izvrši plaćanje računa u visini i roku navedenim u računu i opomeni organizator parkiranja pokrenut će odgovarajući sudski postupak.
- (7) Korisnikom parkirališta koji je u smislu ovog članka odgovoran za plaćanje računa i protiv kojeg se pokreće sudski postupak smatra se osoba koja je u propisanoj evidenciji Ministarstva unutarnjih poslova prema registracijskoj oznaci vozila upisana kao vlasnik vozila.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Bjelovara”, a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

KLASA: 340-01/03-01/4

URBROJ:2103/01-03-02-14

Bjelovar, 10. prosinca 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing.,v.r.

72.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima ("Narodne novine", broj 19/98), članka 3. stavka 1. točke 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", 8/09 i 11/09) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 5. sjednici održanoj 10. prosinca 2009. godine donijelo je

O D L U K U
o izmjeni Odluke o upravljanju grobljima
na području Grada Bjelovara

Članak 1.

U Odluci o upravljanju grobljima na području Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 3/04) članak 6. mijenja se i glasi:

"Groblja su za građane otvorena u siječnju, veljači, ožujku, studenom i prosincu od 8,00-18,00 sati, u travnju i listopadu od 8,00-19,00 sati, a u svibnju, lipnju, srpnju, kolovozu i rujnu od 7,00-21,00 sat".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Bjelovara?.

KLASA:363-01/04-01/6
URBROJ:2103/01-02-09-5
Bjelovar, 10. prosinca 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing.,v.r.

73.

Na temelju članka 26. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04 i 38/09) i članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", 8/09 i 11/09) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 5. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2009. donijelo je

O D L U K U
o zonama u Gradu Bjelovaru

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se područja zona u Gradu Bjelovaru radi određivanja pripadnosti nekretnina određenoj zoni prilikom utvrđivanja prava i obveza fizičkim i pravnim osobama primjenom odredbi Odluke o komunalnoj naknadi, Odluke o komunalnom doprinosu, Odluke o komunalnom redu, Odluke o visini

naknade za korištenje zemljišta u vlasništvu Grada, Odluke o gradskim porezima u dijelu koji se odnosi na razrez poreza za korištenje javnih površina sa svrhom postavljanja ljetnih terasa, kao i odredbi svih ostalih odluka temeljem kojih se određuju prava i obveze fizičkim i pravnim osobama.

Članak 2.

Uvažavajući pogodnosti određenih područja, te opskrbljenost objektima i uređajima komunalne infrastrukture nekretnine se svrstavaju se u 4 zone Grada, kako slijedi:

I zoni Grada Bjelovara pripadaju nekretnine u ulicama:

- 108 puka
- Andrije Kačića Miošića
- Andrije Medulića
- Ante Trumbića
- Antuna Branka Šimića
- Antuna Mihanovića
- Augusta Šenoe
- Brune Bušića
- Dr Ante Starčevića
- Dr Luke Starčevića
- Ferde Livadića
- Ferde Rusana
- Frana Supila
- Franjevačka ulica
- Istarska
- Ivana Gundulića
- Ivana Mažuranića
- Ivana viteza Trnskog
- Josipa Jelačića
- Josipa Jurja Strossmayera
- Jurja Haulika
- Ljudevita Gaja
- Matice hrvatske
- Mirka Bogovića
- Nikole Jurišića
- Niska ulica
- Petra Preradovića
- Petra Zrinskog
- Prolaz Andrije Kačića Miošića
- Silvija Strahimira Kranjčevića
- Svetog Antuna
- Šetalište dr. Ivše Lebovića
- Tomaša Grgura Massaryka
- Trg Antuna Gustava Matoša
- Trg Eugena Kvaternika
- Trg hrvatskih branitelja
- Trg hrvatskog sokola
- Trg kralja Tomislava
- Trg Stanka Vraza
- Trg Stjepana Radića
- Vatroslava Lisinskog
- Vladimira Nazora

II zoni Grada Bjelovara pripadaju nekretnine u ulicama i dijelovima grada:

- 1. svibnja
- 105 brigade
- Alekse Benigara
- Adalberta Opittza
- Alojzija Stepinca
- Andrije Hebranga
- Andrije Konca
- Ante Gabrića, od kbr. 1 do zaključno kbr. 4
- Andrije Mohorovića
- Ante Kovačića
- Ante Topića Mimare
- Antuna Radića
- Antuna Šoljana
- Anzelma Canjuge
- Augustina Kažotića, od početka ulice do zaključno kbr. 8 s desne strane, odnosno zaključno kbr 11 s lijeve strane
- Augusta Cesarca
- Banovine hrvatske
- Baranjska ulica
- Bilogorska ulica
- Blagoja Berse
- Blagoja Berse - Prilaz I
- Blagoja Berse - Prilaz II
- Blagoja Berse - Prilaz III
- Bl. Gracija Kotorskog
- Bogoslava Šuleka
- Bokokotorska
- Borisa Popandopula
- Braće Diviš
- Branimira Markovića
- Branka Ivankovića
- Celestina Medovića
- Cvjetna ulica
- Dimitrija Demetra
- Don Frane Bulića
- Dragutina Domjanića
- Dragutina Grganića
- Drinskih mučenica
- Đurđevačka cesta
- Đure Basaričeka
- Eugena Kumičića
- Fausta Vrančića
- **Florijana Andrašeca**
- Fortunata Pintarića
- Frana Galovića
- Franca Prešerna
- Franje Kuhača
- Graničarska
- Grgura Karlovača zaključno s kućnim brojem 22, odnosno 15
- Grgura Ninskog
- Hlebinska ulica
- Ilirska ulica
- Iločka ulica
- Ivana Česmičkog
- Ivana Gorana Kovačića
- Ivana Grandže
- Ivana Gregurića
- Ivana Kozarčanina
- Ivana Merza
- Ivana Meštrovića
- Ivana Volodera
- Ivana Zajca
- Ivanovčanska
- Jakova Gotovca
- Jakova Zadranina, od kbr. 1 do zaključno kbr. 10
- Janka Draškovića
- Jezerska
- Johana Sebastijana Bacha
- Josipa Pupačića
- Josipa Runjanina
- Joze Kljakovića
- Julija Mankanca
- Julija Tomića
- Junija Palmotića
- Jure Kaštelana
- Jurja Dalmatinca
- Jurja Šuteja
- Kalnička ulica
- Kamila Kolba
- Kokinačkih žrtava
- Križevačka cesta (od početka ulice do zaključno kbr. 40 s desne strane, odnosno zaključno kbr. 41 s lijeve strane)
- Krste Frankopana
- Krste Odaka
- Krste Špoljara
- Ksavera Šandora Đalskog
- Lavoslava Ružičke
- Lovre Matačića
- Ljube Babića
- Ljudevita Jonkea
- Maka Dizdara
- Male Sredice
- Marije Jurić Zagorke
- Marije Petković
- Marina Držića
- Marina Getaldića
- **Marka Marulića, na lijevoj strani nekretnine od kbr. 1 do zaključno kbr. 11, a s desne strane nekretnine od kbr. 2 do zaključno kbr. 8**
- Mate Lovraka
- Matije Gupca
- Matka Laginje
- Marka Križevčanina
- Milana i Naste Rojc

- Milana Šuflaya
 - Miroslava Krleže
 - Moslavačka
 - Naselje kralja Petra Krešimira IV
 - Naselje kralja Zvonimira I
 - Naselje kralja Zvonimira II
 - Naselje kralja Zvonimira III
 - Naselje kralja Zvonimira IV
 - Naselje kralja Zvonimira V
 - neimenovani prolaz između Cvjetne ulice i Lavoslava Ružičke
 - Nikole Šopa
 - Nikole Tesle
 - Osječka
 - Osvalda Totha
 - Otona Kučere
 - Pakračka ulica
 - Pavla Radića
 - Pavleka Miškine
 - Pere Biškupa Vene
 - Petra Hektorovića
 - Podravska
 - Poljana dr. Franje Tuđmana
 - Prilaz Andrije Hebranga
 - Prilaz Ante Kovačića
 - Prilaz Jurja Dalmatinca
 - **Prilaz Sv. Ane**
 - Prilaz Ulici dr. Josipa Jagodića
 - Prolaz Pavla Radića
 - Ruđera Boškovića
 - Slavka Kolara
 - Slavonska cesta
 - Slobodna zona Lepirac
 - Srijemska
 - Stanislave Šubić
 - Stanka Hodla
 - Stipe Javora
 - **Sv. Ane**
 - Sv. Ćirila i Metoda
 - Svetog Jeronima
 - Sv. Leopolda Mandića
 - Sv. Nikole Tavelića
 - Šarengadska
 - Šiška Menčetića
 - Tome Bakača
 - Trakošćanska ulica
 - Trojstvena ulica (od početka ulice do zaključno kbr. 20 s desne strane, odnosno zaključno kbr. 19 s lijeve strane)
 - Ulica dr. Josipa Jagodića
 - Ulica Jasmina
 - Ulica Patera Stanka Banića
 - Ulica blajburških žrtava
 - Ulica hrvatskog proljeća
 - **Veliko Korenovo, s desne strane od kbr. 2 do zaključno kbr. 88, te s lijeve strane nekretnine od kbr. 1 do zaključno kbr. 63.**
 - Večeslava Holjevca
 - Vendelina Vošnjaka
 - Viktora Bubnja
 - Vinka Dvoržaka
 - Vinka Žganeca
 - Vinkovačka
 - Vjenceslava Novaka
 - Vladana Desnice
 - Vladimira Frajtića
 - Vladimira Jurčića
 - Vladimira Vidrića
 - Vlahe Bukovca
 - Vlahe Paljetka
 - Vlatka Mačeka
 - Vukovarska
 - Zagorska
 - Zagrebačka
 - Zona istok
 - Zona jug i građevine uz južnu obilaznicu
 - Zvijerci (od početka ulice do zaključno kbr. 71 s lijeve strane, odnosno kbr. 74 s desne strane)
 - Zvonka Lovrenčevića
 - Željka Markovića
 - Željka Sabola i
 - **područje na kojem će se graditi POS-ove zgrade i drugo uz spojnu prometnicu u Naselju Sjever I**
- III zoni Grada Bjelovara pripadaju nekretnine u ulicama:**
- Ante Gabrića, sve osim navedenih u zoni II
 - Augusta Harambašića
 - Augustina Kažotića, sve osim nekretnina navedenih u zoni II
 - Bedem ljubavi
 - Bjelovarska ulica
 - Bosanska
 - Braće Vusić
 - Crkvena
 - Daruvarska
 - Dravska
 - Drinska
 - Đure Sudete
 - Egidija Bulešića
 - Eugena Kolonića
 - Ferde Gassmanna
 - Franje Klvanje
 - Garešnička (od početka ulice do zaključno kbr. 66 s desne strane, odnosno zaključno kbr. 51 s lijeve strane)
 - Glogovnička ulica
 - Grgura Karlovčana, sve osim nekretnina navedenih u zoni II
 - **Gudovačka**
 - Ilovska
 - Ivana Cankara

- Ivana Dončevića
 - Ivana Pernara
 - Ive Tijardovića
 - Izvorska
 - Jakova Zadranina, sve osim nekretnina navedenih u zoni II
 - Josipa Langa
 - Josipa Matačića
 - Katarine Kotromanić Kosače
 - **Klokočevac, lijeva neparna strana od početka do zaključno kbr. 91, od kbr. 95 zaključno s kbr. 129, od kbr. 133e do zaključno kbr 157, od kbr. 203a do zaključno kbr. 251, a na desnoj strani nekretnine od početka do zaključno kbr. 88, od kbr. 94 do zaključno kbr. 144, od kbr. 150 do zaključno kbr. 158, od kbr. 168 do zaključno kbr. 250.**
 - **Kneza Višeslava**
 - Križevačka cesta (od kbr. 42 s desne strane, odnosno kbr. 43 s lijeve strane)
 - Kralja Tomislava
 - **Kupinovac, na lijevoj strani nekretnine od kbr. 1 do zaključno kbr. 79 (osim kbr. 5, 5a, 5c, 5d i 7), a na na desnoj strani nekretnine od kbr. 4 do zaključno kbr. 18 i od kbr. 40 do zaključno kbr. 90 (osim kbr. 22 i 24).**
 - **Letićani, na lijevoj strani nekretnine od kbr. 7 do zaključno kbr. 55, a na desnoj strani nekretnine od kbr. 2 zaključno sa 2.b i od kbr. 14 zaključno s kbr. 52**
 - Lonjska
 - Marka Marulića, sve nekretnine koje ne pripadaju II zoni
 - Međimurska
 - Mije Bobetka
 - Milke Trnine
 - Mlinovac
 - Nove Plavnice
 - Novoseljanska ulica
 - Odvojak Đure Sudete
 - Odvojak Petra Biškupa Vene
 - Ozane Kotorske
 - Petra Zoranića
 - **Plavnice Gornje, na lijevoj strani nekretnine od kbr. 195 do zaključno 267, a na desnoj strani nekretnine od kbr. 226 do zaključno 318**
 - **Purićani**
 - Prilaz Marka Marulića
 - Prilaz Nove Plavnice
 - **Prokljivani, na lijevoj strani nekretnine od kbr. 1 do zaključno kbr. 3 i od kbr. 25 do zaključno 97, a na desnoj strani nekretnine od kbr. 2 do zaključno kbr. 84**
 - Put žrtvama u lugu
 - Radničko naselje Prilaz I
 - Radničko Naselje Prilaz II
 - Rudolfa Wagnera
 - Rudolfa Vimera
 - Savska
 - Stari Pavljani
 - **Staroplavnički odvojak**
 - Staroplavnička ulica
 - Staroplavnički prilaz
 - Tina Ujevića
 - Trojstvena ulica (od kbr. 22 s desne strane, odnosno kbr. 21 s lijeve strane)
 - Unska ulica
 - Velike Sredice
 - Veliko Koreново, sve osim nekretnina navedenih u II zoni
 - **Vijenac**
 - Vidikovac
 - Zvijerci (od kbr. 73 s lijeve strane, odnosno kbr. 76 s desne strane)
- IV zoni Grada Bjelovara pripadaju nekretnine u ulicama:**
- Ante Antića
 - Antuna Matije Reljkovića
 - Barutanska ulica
 - Breza
 - Brijunska ulica
 - Ciglena
 - Dinka Šimunovića
 - Dobriše Cesarića
 - Dominika Mandića
 - Galovac
 - Garešnička ulica (od kbr. 68 s desne strane, odnosno kbr. 53 s lijeve strane)
 - Gornji Tomaš
 - Gudovac
 - Ivana Gostomila
 - Josipa Filipovića
 - Josipa Kozarca
 - Josipa Štolcera Slavenskog
 - Karla Svobode
 - Klokočevac, sve nekretnine koje ne pripadaju III zoni
 - Kokinac
 - Kralja Petra Svačića
 - Kralja Tvrtka
 - Kupinovac, sve nekretnine koje ne pripadaju III zoni
 - Letićani, sve nekretnine koje ne pripadaju III zoni
 - Livadska
 - Mala Ciglena
 - Malo Koreново
 - Marice Stanković

- Matije Divkovića
- Mišinačka ulica
- Mišinački prilaz
- Mlinska ulica
- Novi Pavljani
- Obrovica
- Patkovac
- Petra Barbarića
- Plavnice Gornje, sve nekretnine koje ne pripadaju III zoni
- Plavnička
- Prespa
- Prgomelje
- Prilaz Garešničkoj
- Prilaz Vlahe Bukovca
- Proključvani, sve nekretnine koje ne pripadaju III zoni
- Put žrtvama u lugu - nekretnine u odvojcima
- Rajić
- Roberta Frangeša Mihanovića
- Ružinovačka ulica
- Sebastijana Šantalaba
- Stančići
- Svetozara Borojevića
- Športska ulica
- Tomaš
- Tome Stantića
- Ždralovska ulica.

Članak 4.

Prilikom određivanja pripadnosti nekretnine izgrađene na uglu dviju ulica određenoj zoni utvrdit će se da nekretnina pripada onoj zoni s koje ima kolni ulaz, a ako nekretnina ima kolni ulaz u obje ulice bit će svrstana u onu zonu s koje se priključuje na komunalnu infrastrukturu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara" i primjenjivat će se od 1.1.2010. godine.

Članak 6.

Danom primjene ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o zonama u gradu Bjelovaru ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/07, 10/08 i 9/09).

KLASA: 363-01/09-01/24
URBROJ: 2103/01-02-09-4
Bjelovar, 10. prosinca 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing.,v.r.

74.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09 i 11/09), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 5. sjednici održanoj 10. prosinca 2009. godine donijelo je

O D L U K U

o dodjeli povlaštenih kredita studentima s područja Grada Bjelovara

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i postupak za dodjelu povlaštenih kredita studentima s područja Grada Bjelovara za školovanje na višim, visokim i drugim znanstvenim institucijama na području Grada Bjelovara, Republike Hrvatske i inozemstvu.

II. SVRHA PROGRAMA

Članak 2.

Grad Bjelovar će povoljnim-povlaštenim kreditima poticati, motivirati i omogućiti što većem broju mladih ljudi s područja Grada Bjelovara, studiranje u zemlji i inozemstvu i na taj način bitno povećati broj visokoobrazovanih kadrova, što je osnovni preduvjet za brži razvoj Grada Bjelovara i šire regije.

III. POVLAŠTENI STUDENTSKI KREDITI

Članak 3.

Povlaštene studentski krediti su namjenski krediti za pokrivanje osnovnih troškova studiranja redovnih i izvanrednih studenata.

Članak 4.

Pravo na povlaštene studentski kredit ostvaruju svi redovni i izvanredni studenti preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija, s prebivalištem na području Grada Bjelovara.

Članak 5.

Povlaštene krediti za preddiplomske i diplomske studije dodjeljuju se:

1. za studije na području Grada Bjelovara u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna mjesečno
2. za studije na području republike Hrvatske (izvan Grada Bjelovara) u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna mjesečno

- 3.za studije u inozemstvu u iznosu od 2.000,00 do 4.000,00 kuna mjesečno.

Članak 6.

Povlašteni krediti za poslijediplomske studije dodjeljuju se:

- 1.za studije na području Republike Hrvatske u iznosu od 1.000,00 do 2.500,00 kuna mjesečno
- 2.za studije u inozemstvu u iznosu od 2.500,00 do 5.000,00 kuna mjesečno.

IV. POSTUPAK DOBIVANJA POVLAŠTENIH KREDITA

Članak 7.

Postupak dodjele povlaštenih kredita provodi Povjerenstvo za provođenje postupka dodjele povlaštenih kredita (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) u sastavu:

- pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti-predsjednik Povjerenstva
- predsjednik Odbora za odgoj i obrazovanje-član,
- stručni suradnik u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti-član

Članak 8.

Postupak dodjele povlaštenih kredita provodi se temeljem javnog poziva koji će se objaviti u sredstvima javnog priopćavanja te na web stranici Grada Bjelovara.

Prijavu za dodjelu povlaštenog studentskog kredita podnose kandidati osobno.

O dodjeli povlaštenih kredita na prijedlog Povjerenstva, odlučuje Gradonačelnik Grada Bjelovara.

Članak 9.

Temeljem Odluke Gradonačelnika Grada Bjelovara o dodjeli povlaštenih studentskih kredita ugovore o povlaštenom kreditu sklapa student s bankom, pod slijedećim posebnim uvjetima:

- vrijeme korištenja povlaštenog kredita: broj godina koji je jednak trajanju konkretnog redovnog studija, kao i godinu dana nakon stjecanja apsolutnog statusa, uz mogućnost stavljanja kredita u mirovanje do najduže dva puta tijekom razdoblja za koje je sklopljen ugovor (ako student nije upisao narednu školsku godinu zbog bolesti ili nekog drugog opravdanog razloga) , o čemu odluku donosi Povjerenstvo.
- prestanak prava na povlaštenu kredit: završetak studija, odnosno neispunjenje uvjeta za upis u narednu godinu nakon protoka roka mirovanja,

- maksimalna kamatna stopa godišnje određuje se prema stopi koju odredi banka,
- obveza povrata povlaštenog kredita dospijeva istekom roka od šest mjeseci nakon završetka vremena korištenja povlaštenog kredita, osim ako je korisnik kredita nezaposlen, ili nastupi druga okolnost nemogućnosti vraćanja kredita, o čemu odlučuje Povjerenstvo, u kojem slučaju obveza povrata kredita dospijeva u roku 15 dana od dana primitka prve mjesečne plaće,
- obveza povrata kredita korisnicima koji ne ispune uvjete iz ove Odluke, dospijevaju u roku od 15 dana nakon gubitka prava na povlaštenu kredit,
- mjesečni obrok otplate kredita je najmanje 20 % od iznosa mjesečne plaće korisnika kredita,
- sredstva osiguranja: u skladu s politikom banke za slične kredite, uz sudužništvo roditelja / skrbnika ili druge pravne ili fizičke osobe.

V. OSTALE ODREDBE

Članak 10.

Grad Bjelovar odabrat će banku za dodjelu povlaštenih kredita rukovodeći se ponuđenim najpovoljnijim uvjetima kreditiranja (kamatna stopa, naknada i dr.) za korisnike kredita.

Grad Bjelovar i banka za dodjelu povlaštenih kredita će međusobna prava i obveze regulirati posebnim ugovorom.

S odabranom bankom podnositelj zahtjeva za dodjelu povlaštenih učeničkih i studentskih kredita sklapaju posebne pojedinačne ugovore.

Članak 11.

Za povrat svih kredita odobrenih temeljem ove Odluke, Grad Bjelovar jamči banci svojom imovinom, time da će banka potraživanja temeljem povlaštenih kredita naplatiti najprije od dužnika, sudužnika i iz njihove imovine , a jamstvo Grada koristit će u slučaju nemogućnosti naplate na prethodno rečeni način.

Članak 12.

Početak provedbe ove Odluke je školska godina 2009./10.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

Članak 14.

Danom stupanja na snagu Ove Odluke, prestaje važiti Odluka o dodjeli povlaštenih kredita učenicima i

studentima s područja Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 7/06).

KLASA: 604-02/09-01/6
URBROJ: 2103/01-02-09-7
Bjelovar, 10. prosinca 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing.,v.r.

75.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09 i 11/09) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 5. sjednici održanoj 10. prosinca 2009. godine, donijelo je

P R A V I L N I K
o pravima i obvezama korisnika povlaštenih
studentskih kredita

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se prava i obveze korisnika studentskih kredita, zaključivanje ugovora o dodjeli, isplati, nastavku, mirovanju, prestanku prava i ostala pitanja koja se odnose na prava i obveze korisnika kredita s područja Grada Bjelovara.

Članak 2.

Gradonačelnik Grada Bjelovara na prijedlog Povjerenstva za provođenje postupka dodjele povlaštenih kredita (u daljnjem tekstu Povjerenstvo), sukladno natječaju, donosi odluku o dodjeli kredita studentima preddiplomskih, diplomskih i poslije diplomskih studija.

Kredit se dodjeljuje studentima koji imaju prebivalište na području Grada Bjelovara najmanje dvije godine prije objave natječaja. Kredit se odobravaju studentima hrvatskih ili europskih visokoškolskih javnih ustanova ili ustanova s pravom javnosti.

Članak 3.

U slučaju prijave većeg broja kandidata, pri dodjeli kredita prednost imaju studenti koji su na višim godinama studija i postižu viši prosjek ocjena.

Članak 4.

Natječaj iz članka 2. sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu kredita
- naziv tijela kome se molbe podnose
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja
- popis potrebitih dokumenata.

Članak 5.

Gradonačelnik Grada Bjelovara, na temelju Proračuna i ranije potpisanih ugovora, donosi odluku o broju studentskih kredita i visini subvencije kamata. Prijave se podnose Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Bjelovara.

Članak 6.

Dokumenti potrebni za sudjelovanje u natječaja iz članka 4. su:

1. prijava na natječaj,
2. potvrda o upisu na studij s naznakom smjera i studijske grupe,
3. preslika sve četiri svjedodžbe završene srednje škole za studente 1. godine ili prijepis ocjena položenih ispita za studente viših godina,
4. preslika osobne iskaznice studenta ili roditelja,
5. uvjerenje o prebivalištu studenta ili roditelja.

Članak 7.

Utvrđi li se tijekom natječajnog postupka ili tijekom korištenja kredita da je neki od priloženih dokumenata neistinit, postupak dodjele kredita ili sklapanja ugovora se prekida. Ukoliko je ugovor već sklopljen, Povjerenstvo ima pravo odlučiti o prekidu ugovora, a student je dužan primljeni iznos vratiti odmah, uz zakonsku zateznu kamatu.

Članak 8.

Protiv odluka Povjerenstva može se izjaviti prigovor Gradonačelniku Grada Bjelovara u roku 8 dana po primitku odluke Povjerenstva.

Članak 9.

Nakon odobrenja kredita, korisnik kredita i banka zaključuju ugovor o kreditiranju koji sadrži:

- naziv ugovornih strana,
- ukupnu visinu odobrenog kredita, dinamiku i način isplate te kamatu,
- naziv studija,
- obrazovni profil za koji je odobren kredit,
- datum početka i završetka isplate kredita,
- obveze studenta nakon završenog studija,
- način, vrijeme i rok vraćanja glavnice i kamata nakon završetka studija, kao i u slučaju prekida ili nepravodobnog završetka studija,
- ostale kriterije, obaveze i prava ugovornih strana, kao i sve ostale uvjete koje odredi banka.

Članak 10.

Korisnici kredita stječu pravo na podmirenje kamata za slijedeću godinu, prema zaključenom ugovoru, ako do 31. listopada dostave Upravnom odjelu za društvene

djelatnosti uvjerenja ili potvrde o upisu na višu godinu studija.

Članak 11.

Povjerenstvo može, na pisani zahtjev korisnika kredita i uz priloženu vjerodostojnu dokumentaciju, odobriti mirovanje isplate za tekuću akademsku godinu studentu koji nije upisao narednu godinu.

Mirovanje se može odobriti najviše dva puta tijekom razdoblja za koje je sklopljen ugovor. Za vrijeme mirovanja isplate student sam snosi troškove kamata.

Članak 12.

Korisnik kredita gubi pravo na podmirenje kamata ako:

- sklopi ugovor o kreditiranju ili stipendiranju koji ga obvezuje na zapošljavanje izvan područja Grada Bjelovara,
- izgubi status studenta na studiju za koji je dodijeljen kredit ili bez suglasnosti Povjerenstva promijeni fakultet i mjesto studiranja,
- ne upiše slijedeću godinu studija, a ne dobije suglasnost Povjerenstva za mirovanje isplate kredita.

Članak 13.

Korisnik kredita dužan je javiti se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Bjelovara u roku mjesec dana od dana završetka školovanja i predati uvjerenje - potvrdu o završetku studija za koji je primao kredit.

Korisnik kredita dužan je raditi nakon završetka studija na području Grada Bjelovara ili Bjelovarsko-bilogorske županije, te dostaviti o tome dokaze Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.

Ukoliko se korisnik ne može zaposliti na području Grada Bjelovara ili Bjelovarsko-bilogorske županije dužan je prijaviti se Zavodu za zapošljavanje Bjelovarsko-bilogorske županije i potvrdu o tome dostaviti Upravnom odjelu za društvene djelatnosti. Obveza prijave Zavodu traje najmanje 6 mjeseci.

Ne ispuni li sve svoje obveze utvrđene ovim Pravilnikom i Ugovorom (ne završi upisani studij ili se ne zaposli u Gradu Bjelovaru ili Bjelovarsko-bilogorskoj županiji ili ne ispuni ostale obveze utvrđene Ugovorom) dužan je u roku mjesec dana vratiti cjelokupni ukamачeni iznos koji je na ime pokrivanja kamata Grad Bjelovar uplatio Banci.

Ne ispuni li svoju obvezu rada na području Grada Bjelovara ili Bjelovarsko-bilogorske županije u potpunosti zbog opravdanih razloga, na njegovu zamolbu, Gradonačelnik Grada Bjelovara može donijeti odluku o oslobađanju obveze vraćanja uplaćenih kamata.

Članak 14.

Grad Bjelovar preuzima obvezu podmirenja kamata odobrenog kredita za vrijeme dok student redovito up-

isuje narednu godinu, sukladno članku 10. ovog Pravilnika, kao i godinu dana nakon zadnjeg semestra. Obvezu vraćanja glavnice, kao i kamata obračunatih tijekom mirovanja kredita preuzima student, odnosno sudužnik. Tijekom isplate kredita Grad Bjelovar subvencionira 4,5% kamata i snosi troškove obrade kredita.

Članak 15.

U slučaju prekida studija, smrti studenta ili nastanka invaliditeta, na zahtjev jamca za vraćanje kredita, Gradonačelnik grada Bjelovara može donijeti odluku o preuzimanju otplate do tada dobivenog kredita.

Odluku iz prethodnog stavka Gradonačelnik Grada Bjelovara može donijeti na temelju socijalno opravdanih razloga.

Članak 16.

Na prijedlog Povjerenstva, Gradonačelnik Grada Bjelovara će donijeti odluku o preuzimanju otplate kredita za one studente koji su studij završili na vrijeme i diplomirali u roku dvanaest mjeseci nakon zadnjeg semestra s prosječkom ocjena 4,00 ili višim i koji su se zaposlili na području Grada Bjelovara ili Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 17.

Povjerenstvo može u okviru raspoloživih proračunskih sredstava i obrazloženog zahtjeva, predložiti da Grad Bjelovar preuzme sve ili dio kreditnih obveza koje proizlaze iz kredita na temelju posebno opravdanih socijalnih razloga i prikupljene dokumentacije. Odluku o tome donosi Gradonačelnik Grada Bjelovara.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o pravima i obvezama korisnika povlaštenih učeničkih i studentskih kredita ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 12/07) te izmjene i dopune Pravilnika ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 4/07, 12/07 i 7/08).

KLASA: 604-02/09-01/6
URBROJ: 2103/01-02 09-8
Bjelovar, 10. prosinca 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing.,v.r.

76.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara, ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 5. sjednici održanoj 10. prosinca 2009. godine donijelo je

P R A V I L N I K
o stipendiranju studenata Grada Bjelovara

• OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći uvjeti, postupak i kriteriji dodjele stipendija studentima Grada Bjelovara, kao pomoć razvoju kadrovskog potencijala te društvenog i gospodarskog razvitka Grada Bjelovara.

Članak 2.

Financijska sredstva za namjenu iz članka 1. ovog Pravilnika osigurat će se u Proračunu Grada Bjelovara.

Broj korisnika i mjesečnu visinu stipendije određuje Gradonačelnik Grada Bjelovara posebnim aktom.

Članak 3.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendije imaju redovni studenti preddiplomskih i diplomskih studija, državljani Republike Hrvatske, koji imaju prebivalište na području Grada Bjelovara.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju izvanredni studenti pod uvjetom da nisu u radnom odnosu i da im dohodak po članu obitelji ne prelazi iznos osnovnog osobnog odbitka ili neoporezivog dijela dohotka mjesečno.

Broj stipendija za izvanredne studente ograničava se na 10% od ukupnog broja odobrenih stipendija u tekućoj godini.

Članak 4.

Redovnim i izvanrednim studentima preddiplomskih i diplomskih studija stipendije se dodjeljuju temeljem provedenog postupka i kriterija propisanih ovim pravilnikom.

• KRITERIJI I POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA**Članak 5.**

Stipendije se dodjeljuju za svaku školsku godinu temeljem natječaja. Natječaj raspisuje Grad Bjelovar svake godine početkom listopada i objavljuje u "Bjelovarcu" te na internet stranicama Grada Bjelovara.

Članak 6.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje natječaj
- popis dokumenata koji se obvezno prilažu uz prijavu za natječaj
- rok za podnošenje prijave na natječaj
- druge podatke značajne za provođenje natječajnog postupka.

Članak 7.

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu stipendija su:

I. Za studente prve godine

- 1.uspjeh postignut tijekom srednjoškolskog obrazovanja
- 2.socijalni status kandidata
- 3.postignuti izvanškolski rezultati i umjetnički rad tijekom školovanja
- 4.status u Domovinskom ratu
- 5.deficitarnost određene struke na području Grada Bjelovara.

II. Za studente druge i narednih godina studija

- 1.uspjeh u studiju
- 2.godina studija
- 3.socijalni status kandidata
- 4.izvanškolski rezultati te znanstveni, stručni i umjetnički rad tijekom školovanja
- 5.status u Domovinskom ratu
- 6.deficitarnost određene struke na području Grada Bjelovara.

Članak 8.

Uspjeh u školovanju za studente prve godine utvrđuje se prosječnom ocjenom općih uspjeha svih razreda srednje škole i ocjenom završnog ispita.

Za studente viših godina studija utvrđuje se prosječnom ocjenom položenih ispita koji se množi sa koeficijentom dva (2).

Članak 9.**BODOVANJE****I. Studenti prve godine**

1. uspjeh postignut tijekom školovanja (opći uspjeh izražen u decimalama plus završni ispit) -bodova
2. socijalni status kandidata-dohodak po članu domaćinstva
 - a) ispod 1.000 kuna 10 bodova
 - b) 1.000 - 1.500 kuna 8 bodova
 - c) 1.500 - 2.000 kuna 6 bodova
 - d) 2.000 - 2.500 kuna 4 boda
 - e) 2.500 - 3.000 kuna 2 boda
 - f) preko 3.000 kuna 0 bodova

3 završena dva razreda tijekom jedne školske godine	4 boda	4. završeno više od dva semestra tijekom jedne školske godine	6 bodova
4. postignuti izvanškolski rezultati i umjetnički rad tijekom školovanja		5. postignuti izvanškolski rezultati i umjetnički rad tijekom školovanja	
a) rad objavljen u domaćoj stručnoj publikaciji	1 bod	a) rad objavljen u domaćoj stručnoj publikaciji	1 bod
b) rad objavljen u inozemnoj stručnoj publikaciji	2 boda	b) rad objavljen u inozemnoj stručnoj publikaciji	2 boda
c) sudjelovanje u umjetničkom ili drugom projektu	1 bod	c) sudjelovanje u umjetničkom ili drugom projektu	1 bod
d) sudjelovanje na državnom natjecanju	1 bod	d) sudjelovanje na državnom natjecanju	1 bod
e) sudjelovanje na međunarodnom natjecanju	2 boda	e) sudjelovanje na međunarodnom natjecanju	2 boda
f) osvojena prva tri mjesta na županijskom natjecanju	1-3 boda	f) osvojena prva tri mjesta na županijskom natjecanju	1-3 boda
g) osvojena prva tri mjesta na državnom natjecanju	3-5 bod.	g) osvojena prva tri mjesta na državnom natjecanju	3-5 boda
h) osvojena prva tri mjesta na međunarodnom natjecanju	4-6 bod.	h) osvojena prva tri mjesta na međunarodnom natjecanju	4-6 bod.
i) druge odgovarajuće nagrade i priznanja	1 bod	i) druge odgovarajuće nagrade i priznanja	1 bod
5. laureat "Fonda Boža Tvrković"	2 boda	6. laureat "Fonda Boža Tvrković"	2 boda
6. član Mense RH	2 boda	7. član Mense RH	2 boda
7. kandidat-dijete poginulog hrvatskog branitelja	4 boda	8. kandidat-dijete poginulog hrvatskog branitelja	4 boda
8. kandidat-dijete invalida Domovinskog rata (najmanje 80 % invalidnosti)	3 boda	9. kandidat-dijete invalida Domovinskog rata (najmanje 80 % invalidnosti)	3 boda
9. kandidat-dijete bez oba roditelja	4 boda	10. kandidat-dijete bez oba roditelja	4 boda
10. kandidat-dijete samohranog roditelja	2 boda	11. kandidat-dijete samohranog roditelja	2 boda
11. deficitarnost određene struke na području Grada Bjelovara prema podacima Zavoda za zapošljavanje Bjelovar	1-3 boda	12. deficitarnost određene struke na području Grada Bjelovara prema podacima Zavoda za zapošljavanje Bjelovar	1-3 boda
12. student u obitelji koji ne dobiva stipendiju (osim podnositelja)	2 boda	13. student u obitelji koji ne dobiva stipendiju (osim podnositelja)	2 boda

II. Studenti druge i narednih godina studija

1. uspjeh postignut tijekom školovanja (prosječna ocjena položenih ispita izražena u decimalama puta koeficijent dva)	-bodova
2. godina studija:	
a) redovno upisana druga godina	3 boda
b) redovno upisana treća godina	5 bodova
c) redovno upisana četvrta godina	7 bodova
d) redovno upisana peta godina	9 bodova
3. socijalni status kandidata-dohodak po članu domaćinstva	
a) ispod 1.000 kuna	10 bodova
b) 1.000 - 1.500 kuna	8 bodova
c) 1.500 - 2.000 kuna	6 bodova
d) 2.000 - 2.500 kuna	4 boda
e) 2.500 - 3.000 kuna	2 boda
f) preko 3.000 kuna	0 bodova

Članak 10.

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata u slučaju istog broja bodova uzimaju se u obzir redom kojim su navedeni:

1. uspjeh u školovanju
2. socijalni status kandidata
3. viša godina studija
4. kandidat-dijete poginulog hrvatskog branitelja,
5. kandidat-dijete invalida Domovinskog rata,
6. deficitarnost određene struke na području Grada Bjelovara.

Članak 11.

Povjerenstvo za provedbu postupka (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) osniva Gradonačelnik Grada Bjelovara na način da ga čine:

1. pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti - predsjednik

2. pročelnik Upravnog odjela za financije i javne prihode - član
3. predsjednik Udruge "Fonda Boža Tvrtković" - član.

Osim članova Povjerenstva prema stavku 1. ovog članka Gradonačelnik Grada Bjelovara imenuje dva člana.

Članak 12.

Povjerenstvo prikuplja prijave na natječaj, stručno ih obrađuje i utvrđuje listu kandidata za dodjelu stipendije. Povjerenstvo radi na sjednicama koje se mogu održati ako im prisustvuje većina članova. Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 13.

Stipendije se mogu dodijeliti samo onim kandidatima koji ne primaju stipendiju iz drugih izvora.

Članak 14.

Lista kandidata za dodjelu stipendije objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Bjelovara u roku od 30 dana od zaključenja natječaja te se dostavlja svim sudionicima.

U roku od 3 dana po primitku obavijesti kandidat može podnijeti pisani prigovor na listu Gradonačelniku Grada Bjelovara.

Članak 15.

Povjerenstvo može predložiti dodjelu stipendija mimo utvrđenih kriterija prvenstveno djeci poginulog hrvatskog branitelja, djeci invalida Domovinskog rata, ali i ostalim studentima uz obrazloženje prijedloga.

Gradonačelnik Grada Bjelovara razmatra listu i prigovore kao i dodatne prijedloge te donosi odluku koja je konačna.

Članak 16.

Temeljem konačne odluke o dodjeli stipendija sklapa se Ugovor o korištenju stipendije (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Ugovor sadrži naročito:

- ime odnosno naziv ugovornih strana,
- naziv fakulteta za koji je odobrena stipendija,
- iznos stipendije i vrijeme za koje se dodjeljuje,
- okolnosti koje uvjetuju gubitak prava na daljnju isplatu,
- način i uvjete vraćanja stipendije u slučaju neispunjavanja odredbi Ugovora, druga prava i obveze ugovornih strana.

Članak 17.

Ugovor potpisuju gradonačelnik Grada Bjelovara, korisnik i roditelj-staratelj korisnika stipendije.

Članak 18.

Stipendija se dodjeljuje u školskoj godini za deset mjeseci s početkom korištenja od 1. listopada tekuće godine do 31. srpnja iduće godine.

Korisnicima se stipendija za tekući mjesec isplaćuje početkom mjeseca.

Članak 19.

Studenti koji su ostvarili pravo na dodjelu stipendije koriste stipendiju do kraja redovnog ili izvanrednog studija u koji je uključen i apsolventski staž pod uvjetom da redovno upisuju svaku školsku godinu, o čemu su dužni priložiti potvrdu do 31. listopada tekuće godine.

Članak 20.

Korisnik može ostvariti pravo na mirovanje isplate stipendije ako nije upisao narednu školsku godinu zbog:

- duže i teže bolesti,
- smrti člana uže obitelji,
- ratnih okolnosti,
- više sile (potres, poplava i sl.)
- drugih opravdanih razloga.

Nakon podnesenog zahtjeva i odgovarajućih dokaza korisnika stipendije, Povjerenstvo utvrđuje mirovanje isplate stipendije.

Mirovanje isplate stipendije može trajati dvije školske godine.

Članak 21.

Istekom apsolventskog staža od najduže 10 (deset) mjeseci, korisnicima stipendije prestaje pravo na isplatu.

Članak 22.

Dodijeljena stipendija je nepovratna pod uvjetom da su izvršene obveze utvrđene Ugovorom.

Gradonačelnik Grada Bjelovara može zbog opravdanog razloga korisnika stipendije osloboditi obveze vraćanja.

Članak 23.

Grad Bjelovar će jednostrano raskinuti Ugovor ako korisnik stipendije bude pravomoćno osuđen za krivična djela.

Ako se ustanovi da je korisnik stipendije dao netočne podatke i dokumente prilikom odobravanja ili za vrijeme isplate stipendije, a da je to bitno utjecalo na stanje njegovih prava i obveza iz Ugovora, Grad Bjelovar će jednostrano raskinuti Ugovor.

U slučaju raskida Ugovora prema stavku 1. i 2. ovog članka, korisnik je dužan odmah i u cijelosti vratiti stipendiju uvećanu za kamate važeće kod Erste & Steiermärkische banke u navedenom razdoblju.

Članak 24.

Osiguranje stipendije za obveze studenata solidarno odgovaraju roditelji ili staratelji studenta, koji svojim potpisom prihvaćaju obveze utvrđene Ugovorom.

• PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 25.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stipendiranju studenata Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 12/07 i 11/08).

KLASA: 604-02/09-01/3
URBROJ: 2103/01-02-09-4
Bjelovar, 10. prosinca 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing.,v.r.

77.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 5. sjednici održanoj 10. prosinca 2009. donijelo je

Z A K L J U Č A K
**o podržavanju projekta stupnjevitog korištenja
geotermalnog polja Velika Ciglana**

Članak 1.

Grad Bjelovar podržava projekt stupnjevitog korištenja geotermalnog polja Velika Ciglana temeljem Idejnog projekta geotermalne elektrane "Marija 1" za proizvodnju električne i toplinske energije za korištenje u sekundarnom krugu, u vlasništvu trgovačkog društva GEOEN d.o.o., Visoka 6, Zagreb.

Članak 2.

U svrhu što brže realizacije navedenog projekta Grad Bjelovar će sa društvom GEOEN d.o.o. potpisati Pismo namjere kojim će se načelno utvrditi ciljevi i okviri suradnje.

Za koordinaciju i vođenje projekta u ime Grada Bjelovara imenuje se zamjenik gradonačelnika Ante Topalović.

Pismo namjere sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Antun Korushec, dipl. politolog za potpis Pisma namjere.

Članak 4.

Tekst Zaključka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 303-01/09-01/4
URBROJ:2103/01-02-09-5
Bjelovar, 10. prosinca 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing.,v.r.

78.

Na temelju članka 8. stavka 2. i 5., članka 13. i 27. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 138/06 i 43/09.) i članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09 i 11/09), Gradsko vijeće Grada Bjelovara, na 5. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2009. godine donijelo je

O D L U K U
o izmjenama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti

Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 3/07) u članku 5. i članku 6. riječi "Gradsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječju "gradonačelnik".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA : 335-02/09-01/1
URBROJ: 2103/01-01-09-4
Bjelovar, 10. prosinca 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing.,v.r.

79.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine 91/96, 68/98, 127/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09), članka 32. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09) i članka 1. stavka 2. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama

u vlasništvu Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 11/09), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na svojoj 5. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2009. donijelo je

O D L U K U

o kriterijima za davanje gradskih prostora na privremeno i povremeno korištenje udrugama, političkim strankama i ustanovama od interesa Grada Bjelovara

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se kriteriji za davanje gradskih poslovnih prostora (dalje u tekstu: prostora) na privremeno ili povremeno korištenje udrugama i političkim strankama i ustanovama od interesa Grada, za njihovu djelatnost.

Privremenim korištenjem u smislu ove Odluke smatra se kontinuirano svakodnevno ili periodično korištenje koje traje određeno vrijeme.

Povremenim korištenjem u smislu ove Odluke smatra se korištenje za kojim se potreba pojavljuje od vremena do vremena.

Članak 2.

Prostori se daju na privremeno ili povremeno korištenje udrugama i političkim strankama i ustanovama od posebnog značaja za Grad, sukladno mogućnostima Grada Bjelovara, uz osobitu pažnju da se racionalno koriste svi prostori u vlasništvu Grada.

U pravilu, na privremeno ili povremeno korištenje, ne daju se prostori koji služe za zadovoljavanje potrebe građana za opskrbom i uslužnim obrtničkim djelatnostima, kao ni ulični lokali na atraktivnim lokacijama.

Članak 3.

Prostor se može dodijeliti udruzi ako je registrirana prema Zakonu o udrugama, a djeluje na području Grada Bjelovara nakon provedenog javnog natječaja.

Članak 4.

Pri dodjeli prostora prednost imaju slijedeće udruge:

- a) znanstvene
- b) zdravstvene
- c) pronatalitetne
- d) za zaštitu okoliša
- e) kulturne
- f) tehničke
- g) prosvjetne
- h) za zaštitu ljudskih prava
- i) socijalne
- j) strukovne
- k) športske
- l) nacionalne

m) humanitarne

n) informacijske

U slučaju da je Grad Bjelovar već dodijelio prostor na privremeno korištenje udruzi koja ima iste ciljeve ili program djelovanja u nekom od područja navedenih u prethodnom stavku, vodit će se računa o razmjernoj zastupljenosti svake od navedenih kategorija, te o preporukama i mišljenjima nadležnih tijela iz područja u kojem udruga djeluje.

Članak 5.

Prilikom dodjele prednost ostvaruju udruge:

- a) koje imaju više članova,
- b) koje imaju veći broj volontera,
- c) koje su u dosadašnjoj djelatnosti ostvarile značajne rezultate,
- d) ukoliko se djelatnost udruge zasniva na aktivnosti-ma koje promiču znanost, nove tehnologije, kulturu i obrazovanje,
- e) koje neposredno rade s korisnicima usluga.

Članak 6.

Ukoliko se radi o udrugama sa specifičnim potrebama (arhivi, donacije, posebne potrebe članstva, i sl.) Gradonačelnik može odlučiti o dodjeli prostora i mimo utvrđenih kriterija iz članaka 2., 3., 4. i 5. ove Odluke, no takvu odluku dužno je posebno obrazložiti.

Članak 7.

Na dodjelu prostora na privremeno ili povremeno korištenje imaju samo političke stranke zastupljene u Hrvatskom državnom Saboru ili Gradskom vijeću Grada Bjelovara.

Članak 8.

Prostor se daje na korištenje na rok do jedne godine, a prava i obveze se uređuju posebnim ugovorom.

Odluku o davanju prostora na privremeno i povremeno korištenje udrugama, političkim strankama i ustanovama od interesa Grada Bjelovara donosi Gradonačelnik.

Članak 9.

Stručne, administrativne i tehničke poslove u vezi s davanjem na privremeno ili povremeno korištenje prostora udrugama, političkim strankama i ustanovama obavlja Upravni odjel za gospodarstvo.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju vrijediti: Odluka o kriterijima za davanje gradskih prostora na privremeno i povremeno korištenje udrugama, političkim strankama i ustanovama od interesa Grada ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 6/08).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 372-03/09-01/55
URBROJ:2103/01-02-09-4
Bjelovar, 10. prosinca 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing.,v.r.

80.

Na temelju članka 6. Zakona o kulturnim vijećima ("Narodne novine" broj 48/04 i 44/09) i članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 5. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2009. godine donijelo je

O D L U K U**o izmjeni i dopuni Odluke****o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Bjelovara****Članak 1.**

Članak 2. stavak 1. Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 14/04) mijenja se i glasi:

"Vijeće ima sedam članova, koje posebnim rješenjem imenuje Gradsko vijeće Grada Bjelovara na prijedlog Gradonačelnika Grada Bjelovara".

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom Glasniku Grada Bjelovara".

KLASA:612-01/09-01/1
URBROJ: 2103/01-02-09-7
Bjelovar 10. prosinca 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing.,v.r.

81.

Na temelju članka 6. Zakona o kulturnim vijećima ("Narodne novine" broj 48/04 i 44/09) i članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 5. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2009. godine donijelo je

R J E Š E N J E**o imenovanju predsjednika i članova Kulturnog vijeća Grada Bjelovara****Članak 1.**

U Kulturno vijeće Grada Bjelovara imenuju se:

1. Vojislav Kranželić, prof. - predsjednik
2. Krešimir Ivanček, akademski slikar - član
3. Irena Rašo Hlupić, knjižničar i dramski pedagog-član
4. Zlatko Strčić, prof. - član
5. Milan Pavlović, akademski slikar - član
6. Denis Hladiš, dipl. novinar - član
7. Predstavnik Zajednice udruga kulture - član

Članak 2.

Poslovi i zadaci Kulturnog vijeća Grada Bjelovara utvrđeni su Odlukom o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Bjelovara.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom Glasniku Grada Bjelovara".

KLASA:612-01/09-01/5
URBROJ: 2103/01-02-09-8
Bjelovar, 10. prosinca 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing.,v.r.

82.

Na temelju članka 34. Zakona o popisima birača ("Narodne novine", broj 19/07) i članka 32. stavka 1. točke 16. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09 i 11/09) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 5. sjednici održanoj 10. prosinca 2009. godine donijelo je

R J E Š E N J E**o osnivanju Povjerenstva za Popis birača****I.**

Osniva se Povjerenstvo za Popis birača za područje Grada Bjelovara.

II.

U Povjerenstvo za Popis birača imenuju se:

1. Željko Maletić, za predsjednika,
2. Petar Gorša, za člana,
3. Đuro Šegan, za člana.
4. Matko Miličić, za zamjenika predsjednika,
5. Vanja Posavac, za zamjenika člana,
6. Zvonimir Skočec, za zamjenika člana.

III.

Povjerenstvo za Popise birača provjerava pravilnost popisa birača, potvrđuje Popis birača i obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom.

IV.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje važiti rješenje o osnivanju Povjerenstva za Popis birača ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/09).

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 013-03/09-01/4
URBROJ: 2103/01-02-09-4
Bjelovar, 10. prosinca 2009.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing.,v.r.**

83.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08) i članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 5. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2009. godine donijelo je

**R J E Š E N J E
o razrješenju i imenovanju članova
Školskog odbora I. osnovne škole
Bjelovar iz reda učitelja, nastavnika i stručnih
suradnika i predstavnika Grada Bjelovara**

I.

Dužnosti člana Školskog odbora I. osnovne škole Bjelovar iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika razrješuje se DANICA BARIŠIĆ iz Bjelovara.

II.

U Školski odbor I. osnovne škole Bjelovar iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika imenuje se RENATA STANEKOVIĆ iz Bjelovara.

III.

Dužnosti člana Školskog odbora I. osnovne škole Bjelovara, kao predstavnika Grada Bjelovara razrješuje se TEA PRANJIC iz Bjelovara.

IV.

U Školski odbor I. osnovne škole Bjelovar, kao predstavnika Grada Bjelovara imenuje se MARINA LENDEL.

III.

Mandat imenovanih članova traje do kraja mandata Školskog odbora imenovanog Rješenjem o imenovanju članova Školskog odbora I. osnovne škole Bjelovar (KLASA: 602-02/08-01/8, URBROJ: 2103/01-02-09-12 od 16. ožujka 2009. godine).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA:080-01/09-01/11
URBROJ: 2103/01-02-09-4
Bjelovar, 10. prosinca 2009.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing.,v.r.**

84.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 10., 14. i 15. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 5. sjednici održanoj 10. prosinca 2009. godine donosi

**Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Ugovora o istupanju i prijenosu
dijelova poslovnog udjela i Odluke o smanjenju
temeljnog kapitala i promjeni društvenog ugovora
Razvojne agencije Sjever - DAN d.o.o.**

I.

Ovim Zaključkom prihvaća se Ugovor o istupanju i prijenosu dijelova poslovnog udjela i Odluka o smanjenju temeljnog kapitala i promjeni društvenog ugovora Razvojne agencije Sjever - DAN - Društva za usluge privlačenja investicija, stvaranje radnih mjesta, izradu projekata za privlačenje sredstava fondova EU i obrazovanje d.o.o.

II.

Obvezuje se Skupština Razvojne agencije Sjever - DAN d.o.o. da donese Pravilnik o načinu korištenja oslobođenih sredstava osnivača - članova Društva, kojim će se sredstva koristiti isključivo za projekte osnivača i uz njegovu suglasnost.

Tekst Ugovora i tekst Odluke iz članka I. sastavni su dio ovog Zaključka.

III.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Bjelovara da u ime Grada Bjelovara potpiše Ugovor i Odluku iz članka I. ovog Zaključka, kao i ostale isprave potrebne za njihovu provedbu.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 303-01/09-01/3
URBROJ: 2103/01-02-09-5
Bjelovar, 10. prosinca 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing.,v.r.

85.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 5. sjednici održanoj 10. prosinca 2009. godine donijelo je

O D L U K U
**o sufinanciranju smještaja djece dječjih vrtića u
privatnom vlasništvu u Gradu Bjelovaru**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Bjelovara utvrđuje mjesečnu ekonomsku cijenu po djetetu od 1.276,00 kn za primarni 10-satni program dječjih vrtića u privatnom vlasništvu u Gradu Bjelovaru.

Grad Bjelovar će sufinancirati 70 % ekonomske cijene, što iznosi 893,20 kn po djetetu za 370 djece smještenih u 15 odgojnih skupina.

Članak 2.

Međusobna prava i obveze Grada Bjelovara i dječjih vrtića u privatnom vlasništvu utvrdit će se ugovorom.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara", a primjenjuje se od 1. siječnja 2010. godine.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluke o sufinanciranju smještaja djece u Dječjem vrtiću Ciciban iz Bjelovara, Dječjem vrtiću Bambi iz Bjelovara i Dječjem vrtiću "Pinokio" iz Bjelovara (KLASA: 601-01/08-01/11, URBROJ: 2103/01-03-08-4, 5 i 6, od 22. prosinca 2008.).

KLASA: 601-01/09-01/9
URBROJ: 2103/01-02-09-4
Bjelovar, 10. prosinca 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing.,v.r.

86.

Na temelju članka 8. stavka 3. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 23/07), članka 32. stavka 1. točke 16. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09 i 11/09) i članka 6. Odluke o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 7/07) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 5. sjednici održanoj 10. prosinca 2009. godine donijelo je

O D L U K U
**o izboru članova Gradskog savjeta mladih
Grada Bjelovara**

Članak 1.

U Gradski savjet mladih Grada Bjelovara (u daljnjem tekstu Savjet mladih) izabrani su:

1. Leonarda Mujezinović
2. Ivana Jelić-Balta
3. Rolando Pavlinić
4. Simona Štefanac
5. Domagoj Budimir
6. Lea Mladinić
7. Valentina Vinicki
8. Antonio Jurić
9. Ninoslav Katičić

Članak 2.

Mandat članova Savjeta mladih je dvije godine računajući od dana donošenja Odluke.

Članak 3.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta mladih biraju se iz reda članova Savjeta mladih na način određen Odlukom o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 7/07).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom izbora članova Savjeta mladih, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 021-05/09-01/5
URBROJ: 2103/01-02-09-4
Bjelovar, 10. prosinca 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing.,v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA**11.**

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08) i članka 12. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 10/09), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti, donosim

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Grada Bjelovara i radnim odnosima

Članak 1.

U članku 18. točki 4. Upravni odjel za društvene djelatnosti Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu upravnih odjela Grada Bjelovara i radnim odnosima ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 6/07, 12/07, 6/09, 7/09 i 10/09) pod rednim brojem 1.a mijenjaju se stručni uvjeti za poslove i zadatke stručnog savjetnika za društvene djelatnosti i glase:

"VII/I stupanj stručne sprema pravnog, ekonomskog ili drugog društvenog smjera, položen državni stručni ispit, 5 godina radnog staža u struci".

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 023-01/09-01/3
URBROJ: 2103/01-01-09-5
Bjelovar, 24. listopada 2009.

GRADONAČELNIK
Antun Korušec, dipl.politolog, v. r.

12.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 68/08) i članka 12. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Bjelovara

13.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09), članka 47. stavka 1. točke 16. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09 i 11/09), članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08) i članka 12. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 10/09), donosi

P R A V I L N I K
o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Grada Bjelovara

I. OPĆE ODREDBE

vara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 10/09), na prijedlog tajnice Gradskog vijeća Grada Bjelovara, donosim

I Z M J E N E P R A V I L N I K A
o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela
Grada Bjelovara i radnim odnosima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Grada Bjelovara i radnim odnosima ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 6/07, 12/07, 6/09, 7/09, 10/09 i 12/09) mijenja se naziv te glasi: "Pravilniku o radnim odnosima".

Članak 2.

U Izmjeni Pravilnika o radnim odnosima mijenja se članku 1. stavak 1. i glasi:

"Ovim se Pravilnikom uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Bjelovara".

Članak 3.

Briše se članak 2.

Članak 4.

Briše se članak 18.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA : 023-01/09-01/3
URBROJ: 2103/01-01-09-2
Bjelovar, 30. studenog 2009.

GRADONAČELNIK
Antun Korušec, dipl.politolog, v. r.

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada Bjelovara, naziv izvršitelja zadataka i poslova, broj potrebnih izvršitelja, opis zadataka i poslova i stručni uvjeti potrebni za njihovo obavljanje.

Članak 2.

U upravnim tijelima Grada Bjelovara utvrđuje se radna mjesta na koja se primaju i raspoređuju službenici i namještenici.

Članak 3.

U upravnim tijelima Grada Bjelovara sistematiziraju se slijedeća radna mjesta :

1. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO

Redni broj	NAZIV IZVRŠITELJA ZADAT. I POSLOVA	Broj izvršitelja	ZADACI I POSLOVI	Stručni uvjeti
1.	Pročelnik	1	Rukovodi i koordinira radom Odjela i Odsjeka za imovinsko-pravne poslove koji je sastavni dio Odjela. Odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i za zakonitost predloženih nacrti akata iz nadležnosti Odjela iz područja gospodarstva, poljoprivrede i turizma i Odsjeka za imovinsko-pravne poslove. Kreira i predlaže nove Programe i Projekte u gospodarstvu. Rješava najsloženija pitanja iz djelokruga rada Odjela te organizira suradnju sa drugim odjelima u Gradu i ostalim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj.	VII/1 stupanj stručne spreme ekonomskog, pravnog, prirodnog ili tehničkog smjera -položen državni stručni ispit -5 godina radnog staža u struci
2.	Stručni savjetnik za poslove javne nabave	1	Prati zakone i ostale propise, izrađuje i objedinjuje planove nabave male i velike vrijednosti za sva upravna tijela i službe Grada, priprema i organizira provođenje svih poslova javne nabave roba, radova i usluga (priprema natječajnu dokumentaciju, obavlja administrativne poslove vezane za rad ovlaštenih predstavnika naručitelja, priprema tekstove natječaja i objave, dostavlja natječajnu dokumentaciju ponuditeljima, priprema zapisnike, priprema odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja, priprema ugovore, prati izvršenje javne nabave, vodi evidenciju javne nabave Grada itd.), vodi Projekt poslovne zone Veliko Korenovo, sudjeluje u izradi Plana raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, te obavlja druge poslove po nalogu.	-VIII/1 stupanj stručne spreme ekonomskog, pravnog, građevinskog ili drugog tehničkog smjera -položen državni str. ispit -5 godina radnog staža u struci
3.	Stručni suradnik za gospodarenje gradskom imovinom	1	Prati zakone i ostale propise, priprema nacрте općih i pojedinač. akata iz svoje nadležnosti, vodi propisani postupak vezan za stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom. Vodi Registar nekretnina poslovnih prostora i poslovnih prostora u domovima i kioska, priprema planove i mjere u vezi gospodarenja poslovnim prostorima i ostalim nekretninama. Vodi poslove izdavanja koncesija za taksi službe. Vodi brigu o materijalnim rashodima	VII/1 stupanj stručne spreme ekonomskog ili pravnog smjera -položen državni stručni ispit -16 mjeseci radnog staža u struci

Redni broj	NAZIV IZVRŠITELJA ZADAT. I POSLOVA	Broj izvršitelja	ZADACI I POSLOVI	Stručni uvjeti
			gradske imovine (plin, struja ,voda i ostale kom. usluge) po mjestima troška. Vodi poslove zakupa poslovnih prostora i poslovnih prostora u mjesnim domovima i poslove zakupa kioska, te obavlja druge poslove po nalogu.	
4.	Stručni suradnik za poljoprivredu, ugostiteljstvo i trgovinu	1	Prati zakone i ostale propise iz svog djelokruga poslova, priprema nacрте općih i pojedinačnih akata iz područja trgovine i ugostiteljstva, obavlja poslove vezane za deratizaciju, zbrinjavanje napuštenih životinja, životinjskih strvina i konfiskata životinjskog podrijetla, te poslove temeljene na Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda. Izrađuje Plan raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH, vodi poslove vezane za dodjelu subvencija poljoprivrednika (umjetno osjemenjivanje, prvotelke simentalske pasmine, police osiguranja) i edukaciju poljoprivrednika (stručna predavanja, tečajevi), te obavlja druge poslove po nalogu.	VII/1 stupanj stručne spreme ekonomskog ili pravnog smjera -položen državni stručni ispit -16 mjeseci radnog staža u struci
5.	Stručni suradnik za planiranje i razvoj	1	Prati zakone i ostale propise iz svog djelokruga poslova, priprema nacрте općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti, obavlja odgovarajuće stručne poslove vezane za izradu financijske planske dokumentacije i Programa Odjela te prati obračune troškova poslovanja Odjela. Prati rad poslovanja gospodarskih subjekata u vlasništvu ili suvlasništvu Grada, obavlja poslove vezane uz kreditiranje obrtnika ,malih i srednjih poduzetnika. Organizira gospodarske manifestacije Grada(proljetni, jesenski međunarodni poljoprivredni sajam i međunarodni festival sira i ostalo). Obavlja poslove vezane za dodjelu subvencija obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima i udrugama iz područja gospodarstva (Šapa, Mali uzgajatelj, Husari, itd.) te obavlja i druge poslove po nalogu.	VII/1 stupanj stručne spreme pravnog ili ekonomskog smjera -položen državni stručni ispit -16 mjeseci radnog staža u struci
6.	Stručni suradnik za poslove mjesnih odbora i zaštite na radu	1	Prati zakone i ostale propise iz svog djelokruga poslova, priprema nacрте općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti. Planira i organizira izvršenje planova investicijskog i tekućeg održavanja zgrada MO. Organizira i vodi kapitalna ulaganja u objektima prema Programu kapitalnih ulaganja Grada. Obavlja poslove zaštite na radu te druge poslove po nalogu.	VII/1 stupanj stručne spreme pravnog, ekonomskog ili strojarskog smjera -položen državni stručni ispit -položen ispit specij. zaštite na radu -16 mjeseci. radnog staža u struci
7.	Stručni suradnik za poduzetništvo	1	Prati zakone i ostale propise iz svog djelokruga poslova, priprema nacрте općih i pojedinačnih	-VII/1 stupanj stručne spreme

Redni broj	NAZIV IZVRŠITELJA ZADAT. I POSLOVA	Broj izvršitelja	ZADACI I POSLOVI	Stručni uvjeti
			akata iz svoje nadležnosti, obavlja poslove vezane za razvoj i unapređenje poduzetništva. Planira osnivanje i opremanje poslovnih zona, surađuje s trgovačkim društvima kojima je Grad osnivač ili suosnivač te surađuje s Uredom hrvatskih regija u Bruxelles-u. Vodi registar vanbilančne imovine Grada. Sudjeluje u organizaciji gospod. manifestacija Grada te uređuje Web portal Grada iz područja gospodarstva. Obavlja stručnu obradu složenih pitanja iz područja poduzetništva, izrađuje odgovarajuće prijedloge te obavlja i druge poslove po nalogu.	VIII/1 stupanj stručne spreme pravnog, ekonomskog ili tehničkog smjera -položen državni stručni ispit, -16 mjeseci radnog staža u struci
8.	Viši stručni referent za stambene poslove	1	Prati zakone i ostale propise iz svog djelokruga, izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti, vodi propisane postupke vezane uz najam stanova, vodi postupku utvrđivanja statusa najmoprimaca i propisane evidencije najmoprimaca i stanova u vlasništvu i na upravljanju kod Grada. Planira i organizira izvršenje tekućeg održavanja stambenih prostora te obavlja i druge poslove po nalogu.	VI/1 stupanj stručne spreme upravnog ili građev.smjera -položen državni stručni ispit -14 mjeseci radnog staža u struci
9.	Stručni referent	1	Obavlja poslove davanja na povremeno korištenje mjesnih domova, vodi popis sudskih akata za ovrhu i vodi evidenciju akata koje donosi Gradonačelnik. Obavlja administrativne poslove, preuzima i otprema poštu, vodi evidenciju bolovanja i godišnjih odmora, obavlja poslove pisanja i prijepisa akata, obavlja poslove zapisničara, uređuje i ažurira bazu podataka Odjela, te obavlja druge poslove po nalogu.	-IV/1 stupanj stručne spreme upravnog ili ekonomskog smjera, -poznavanje rada na PC -položen državni stručni ispit -12 mjeseci radnog staža u struci

1.1. Odsjek za imovinsko pravne poslove

Redni broj	NAZIV IZVRŠITELJA ZADAT. I POSLOVA	Broj izvršitelja	ZADACI I POSLOVI	Stručni uvjeti
10.	Voditelj Odsjeka	1	Prati zakone i ostale propise, organizira rad Odsjeka, vodi evidenciju nekretnina Grada (građevinsko neizgrađeno zemljište, ulica, cesta, trgovi, kanali, parkovi, dječja igrališta, groblja i. t. d.) Priprema nekretnine u vlasništvu Grada za prodaju i otkup. Sudjeluje u pravnom zastupanju Grada na osnovu punomoći Gradonačelnika u pojedinim predmetima u sudskim postupcima u kojima se Grad pojavljuje kao stranka. Izrađuje	-VII/1 stupanj stručne spreme pravnog smjera, -položen državni stručni ispit -3 godine radnog staža u struci

Redni broj	NAZIV IZVRŠITELJA ZADAT. I POSLOVA	Broj izvršitelja	ZADACI I POSLOVI	Stručni uvjeti
			podneske za provođenje upravnog i parničnog i drugih postupaka pred sudom i drugim tijelima. Izrađuje i sudjeluje u izradi nacрта općih i drugih akata iz djelokruga Odjela, priprema pravne akte za registriranje trgovačkih društava, udruga i ostalih pravnih osoba te obavlja druge poslove po nalogu.	
11.	Samostalni upravni referent	1	Prati zakone i ostale propise i sudjeluje u izradi nacрта općih i dr. akata iz područja i djelokruga poslova Odjela. Zastupa Grad u sudskim postupcima i tijelima državne uprave (urbane komasacije, izvlaštenja, povrat nekretnina) te ishođenje upravnih akata u sređivanju statusa nekretnina itd.. Vodi postupak prodaje svih nekretnina: poljoprivrednog zemljišta, građevinskog neizgrađenog zemljišta u vlasništvu Grada te prodaju stanova i stambenih objekata te obavlja i druge poslove po nalogu.	-VII/1 stupanj stručne spreme pravnog smjera -položen državni stručni ispit -16 mjeseci radnog staža u struci
12.	Samostalni upravni referent za gospodarenje zemljištem	1	Prati zakone i ostale propise i sudjeluje u izradi nacрта općih i drugih akata iz područja i djelokruga Odjela. Zastupa Grad u sudskim postupcima i tijelima državne uprave (urbane komasacije, izvlaštenja, povrat nekretnina) te ishođenje upravnih akata u sređivanju statusa nekretnina i t. d. Priprema materijale za Komisiju o gospodarenju nekretninama i za Povjerenstvo za provođenje natječaja za zakup i prodaju nekretnina, vodi registar nekretnina (stanovi i ostale nekretnine), vodi zakup poljoprivrednog i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada te obavlja i druge poslove po nalogu.	-VII/1 stupanj stručne spreme pravnog smjera -položen državni stručni ispit, -16 mjeseci radnog staža u struci

2. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA

Redni broj	NAZIV IZVRŠITELJA ZADAT. I POSLOVA	Broj izvršitelja	ZADACI I POSLOVI	Stručni uvjeti
1.	Pročelnik	1	Rukovodi i koordinira radom Odjela, odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i za zakonitost predloženih nacрта akata iz nadležnosti Odjela, rješava najsloženija pitanja iz djelokruga rada Odjela, organizira suradnju s drugim upravnim odjelima u obavljanju zajedničkih poslova	-VII/I stupanj st. sprema građ., arhitekt. ili drugog tehničkog smjera -položen državni str. ispit -5 godina radnog staža u struci

Redni	NAZIV	Broj	Stručni
-------	-------	------	---------

broj	IZVRŠITELJA ZADAT. I POSLOVA	izvršitelja	ZADACI I POSLOVI	uvjeti
2.	Upravni savjetnik za komunalne djelatnosti i uređenje prostora	1	Prati zakone i ostale propise iz svoga djelokruga, proučava i obrađuje najsloženija pitanja iz područja komunalnih djelatnosti i uređenja prostora, izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti, koordinira rad, predlaže mjere za unapređ. organizacije rada, obavlja najsloženije poslove stručne pripreme rada upravnog odjela i stručnih tijela iz ovih djelatnosti, te obavlja i druge najsloženije poslove i druge poslove po nalogu	-VII/I stup str. spreme građev. ili arhitektonskog smjera -položen državni stručni ispit -5 godina radnog staža u struci
3.	Stručni suradnik za komunalne investicije	1	Prati zakone i ostale propise, sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti, izrađuje dugoročne planove razvoja komunalne infrastrukture, pribavlja potrebne investicijske podloge s procijenjenim vrijednostima investicija, koordinira na poslovima vezanim za investicije komunalne infrastrukture, proučava i stručno obrađuje složena pitanja vezana uz investicije komunalne infrastrukture, izrađuje odgovarajuće prijedloge, te obavlja druge poslove po nalogu	-VII/I stupanj stručne spreme građevinskog ili arhitektonskog smjera, -položen državni stručni ispit, -16 mjeseci radnog staža u struci
4.	Stručni suradnik za prostorno planiranje	1	Prati zakone i ostale propise, sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga rada, priprema prijedloge za izradu projektne dokumentacije i dokumentacije prostornog uređenja i obavlja poslove u vezi tih akata, daje posebne tehničke uvjete i suglasnosti u granicama dobivene ovlasti, priprema i vodi postupak javne nabave iz svog djelokruga rada, vodi postupak vezan za komunalni doprinos i donosi rješenja o komunalnom doprinosu u granicama dobivene ovlasti, te obavlja druge poslove po nalogu	-VII/I stupanj stručne spreme građevinskog ili arhitektonskog smjera -položen državni stručni ispit -16 mjeseci radnog staža u struci
5.	Stručni suradnik za geodetske poslove i katastar vodova	1	Prati zakone i ostale propise, sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga, priprema i vodi postupak vezan za određivanje kućnih brojeva, donosi rješenja i uvjerenja vezana uz kućne brojeve u granicama dobivene ovlasti, vodi propisane evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva, obavlja geodetske poslove i vodi odgovarajuće evidencije vezane uz katastar vodova i katastar zelenila, te obavlja druge poslove po nalogu	-VII/I stupanj stručne spreme geodetskog smjera, -položen državni stručni ispit -16 mjeseci radnog staža u struci
6.	Stručni suradnik za zaštitu okoliša i prirode	1	Prati zakone i ostale propise, sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga, proučava i stručno obrađuje sve poslove vezane za zaštitu okoliša i prirode, izrađuje elaborate i sve druge potrebne materijale vezane uz zaštitu okoliša i prirode,	-VIII/I stupanj stručne spreme smjera kemija, biologija ili ekologija, -položen državni

Redni

NAZIV

Broj

Stručni

broj	IZVRŠITELJA ZADAT. I POSLOVA	izvršitelja	ZADACI I POSLOVI	uvjeti
			izrađuje potrebne obrasce, vodi brigu o spomen područjima, obavlja sve poslove koji su mu propisima zaštite okoliša i prirode stavljeni u nadležnost, te obavlja druge poslove po nalogu	stručni ispit, -16 mjeseci radnog staža u struci
7.	Samostalni upravni referent za poslove prostornog uređenja	2	Prati zakone i ostale propise, sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga, vodi postupke do izdavanja lokacijske dozvole, potvrde parcelacijskog elaborata, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, rješenja o uvjetima građenja, te obavlja druge poslove po nalogu	-VII/I stupanj stručne spreme građevinskog ili arhitekt. smjera -položen državni str. ispit -12 mjeseci radnog staža u struci
8.	Viši upravni referent za poslove prostornog uređenja	2	Prati zakone i ostale propise, sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga, vodi postupke do izdavanja lokacijske dozvole, potvrde parcelacijskog elaborata, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, rješenja o uvjetima građenja, te obavlja druge poslove po nalogu	-VI/I stupanj stručne spreme građevinskog ili arhitekt. smjera -položen državni str. ispit -12 mjeseci radnog staža u struci
9.	Viši upravni referent za poslove gradnje	2	Prati zakone i ostale propise, sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga, vodi postupke do izdavanja: građevinske dozvole, rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, uporabnih dozvola i dozvola za uklanjanje građevine i obavlja druge poslove po nalogu	-VI/1 stupanj stručne spreme građevinskog ili arhitekt. smjera, položen državni stručni ispit, -12 mjeseci radnog staža u struci
10.	Upravni referent za poslove gradnje	1	Prati zakone i ostale propise, sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga, sudjeluje u postupku i priprema prijedloge za izdavanje: građevinske dozvole, rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, uporabnih dozvola i dozvola za uklanjanje građevine i obavlja druge poslove po nalogu	-IV/1 stupanj stručne spreme građevinskog ili arhitekt. smjera, -položen državni stručni ispit, -12 mjeseci radnog staža u struci
11.	Viši stručni referent za građenje	1	Prati zakone i ostale propise, sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga, prati postupak vezan uz građevne investicije, pribavlja potrebnu dokumentaciju, sudjeluje u izradi tehničke dokumentacije, sudjeluje u tehničkom pregledu i primopredaji građevina, obavlja druge poslove u vezi izvođenja radova, priprema i vodi postupak javne nabave iz svog	-VI/I stupanj stručne spreme građev. smjera -položen državni stručni ispit -14 mjeseci radnog staža u struci

Redni broj	NAZIV IZVRŠITELJA ZADAT. I POSLOVA	Broj izvršitelja	ZADACI I POSLOVI	Stručni uvjeti
			djelokruga rada, vodi propisane evidencije, te obavlja druge poslove po nalogu	
12.	Viši upravni referent za komunalni doprinos i uređenje prostora	1	Prati zakone i ostale propise, sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga, vodi postupak vezan uz komunalni doprinos i donosi rješenja o komunalnom doprinosu u granicama dobivene ovlasti, daje posebne tehničke uvjete i suglasnosti u granicama dobivene ovlasti, te obavlja druge poslove po nalogu	VI/I stupanj stručne spreme građevin. smjera - položen državni stručni ispit -14 mj. radnog staža u struci
13.	Viši upravni referent za normativne i druge poslove	1	Prati zakone i ostale propise, priprema nacрте općih i pojedinačnih akata za potrebe Odjela, obavlja upravne poslove za potrebe Odjela, daje upute i pruža pravnu pomoć u složenijim poslovima u upravnom postupku, priprema složenije nacрте rješenja u upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku za potrebe odjela i obavlja odgovarajuće upravne i druge poslove po nalogu	-VI/I stupanj stručne spreme upravnog smjera, - položen državni stručni ispit, -14 mjeseci radnog staža u struci
14.	Viši upravni referent za komunalne poslove	1	Prati zakone i ostale propise, sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga. Vodi postupak i donosi rješenja za korištenje javne površine i rješenja vezana uz obvezu ili oslobođenje od plaćanja naknade za priključke u granicama dobivene ovlasti, vodi propisane evidencije. Obavlja poslove vezane uz groblja i dimnjačarsku službu, te obavlja druge poslove po nalogu	-VI/I stupanj stručne spreme građevinskog ili upravnog smjera, - položen državni stručni ispit, -14 mj. radnog staža u struci
15.	Viši stručni referent za održavanje komunalne infrastrukture	1	Prati zakone i ostale propise, sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga rada, radi i koordinira radove i poslove vezane uz održavanje nerazvrstanih cesta, parkirališta i drugih javno prometnih površina, prometne signalizacije, obavlja poslove vezane za javnu rasvjetu, priprema i vodi postupak javne nabave iz svog djelokruga rada, izdaje suglasnosti i iskaznice u granicama dobivene ovlasti, vodi propisane evidencije iz svog djelokruga rada, te obavlja druge poslove po nalogu	-VI/I stupanj stručne spreme građevin. smjera, - položen državni stručni ispit, - 14 mjeseci radnog staža u struci
16.	Komunalni redar	2	Prati zakone i ostale propise, sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga, vrši nadzor nad provedbom odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu, Odluke o komunalnom redu i drugih propisa iz nadležnosti, donosi rješenja u svrhu održavanja komunalnog reda, izriče globe, predlaže pokretanje prekrš. postupka, donosi rješenja u skraćenom prekrš. postupku, te obavlja druge poslove po nalogu	-VI/I stupanj stručne spreme upravnog, građ ili stroj. smjera - položen državni stručni ispit -14 mjeseci radnog staža u struci

Redni broj	NAZIV IZVRŠITELJA ZADAT. I POSLOVA	Broj izvršitelja	ZADACI I POSLOVI	Stručni uvjeti
17.	Viši upravni referent za komunalnu naknadu za poslovni prostor i spomeničku rentu	1	Prati zakone i ostale propise, prikuplja, sređuje i evidentira podatke, te vodi evidenciju obveznika komunalne naknade za posl. prostor i spomeničku rentu, vodi postupak i donosi rješenja za komunalnu naknadu za poslovni prostor i spomeničku rentu u granicama dobivenih ovlasti, priprema dokumentaciju za donošenje rješenja o ovrsi za obveznike plaćanja komunalne naknade za poslovni prostore, te obavlja druge poslove po nalogu	-VI/I stup. str. sprema ekonom. ili upravnog smjera, -položen državni stručni ispit -14 mj. radnog staža u struci
18.	Viši upravni referent za komunalnu naknadu za stambeni prostor	1	Prati zakone i ostale propise, vodi postupak i donosi rješenja za komunalnu naknadu za stambeni prostor u granicama dobivenih ovlasti, donosi rješenja o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade, te obavlja druge poslove po nalogu	-VI/I stupanj stručne sprema ekonomskog ili upravnog smjera -položen državni stručni ispit -14 mjeseci, radnog staža u struci
19.	Stručni referent za izmjeru građevina	1	Prati zakone i ostale propise, vrši kontrolu površine stambenih i poslovnih prostora kod postojećih obveznika komunalne naknade i spomeničke rente, vrši izmjeru površina novih stambenih i poslovnih prostora na području grada Bjelovara, očevidima na licu mjesta vrši kontrolu obveznika komunalne naknade i spomeničke rente, te obavlja druge poslove po nalogu	-IV/I stupanj stručne sprema općeg ili građev. smjera -položen državni str. ispit -12 mjeseci radnog staža u struci
20.	Upravni referent za komunalnu naknadu za stambeni prostor	1	Prati zakone i ostale propise, prikuplja, sređuje i evidentira podatke, te vodi evidenciju obveznika komunalne naknade za stambeni prostor, priprema dokumentaciju za donošenje rješenja o ovrsi za obveznike plaćanja komun. naknade za stambene prostore, donosi rješenja o komun. naknadi u jednostavnijim upravnim stvarima obveznicima komunalne naknade za stambeni prostor u granicama dobivenih ovlasti, te obavlja druge poslove po nalogu	-IV/I stupanj stručne sprema ekonomskog, komercijalnog ili upravnog smjera, -položen državni stručni ispit -12 mjeseci radnog staža u struci

3. UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I JAVNE PRIHODE

Redni broj	NAZIV IZVRŠITELJA ZADAT. I POSLOVA	Broj izvršitelja	ZADACI I POSLOVI	Stručni uvjeti
1.	Pročelnik	1	Rukovodi i koordinira radom Odjela i Odsjeka za naplatu grad. prihoda, odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i za zakonitost predloženih nacрта akata iz nadležnosti Odjela i Odsjeka, rješava najsloženija pitanja iz	-VIII/I stup. str. sprema ekonom. ili dr. odgovaraju. smjera -položen državni

Redni broj	NAZIV IZVRŠITELJA ZADAT. I POSLOVA	Broj izvršitelja	ZADACI I POSLOVI	Stručni uvjeti
			djelokruga rada Odjela i Odsjeka, organizira suradnju s drugim upravnim odjelima u obavljanju zajedničkih poslova	stručni ispit -5 godina radnog staža u struci
2.	Stručni suradnik za proračun	1	Prati zakone i ostale poslove iz svog djelokruga, priprema nacрте proračuna, izmjene i dopune proračuna u suradnji s upravnim odjelima, sudjeluje u izradi planova i programa upravnih odjela, izrađuje računski plan proračuna, te izmjene u tijeku godine, usmjerava prihode (kontira) i rashode iz dokumenata na račune iz računskog plana za financijsko knjigovodstvo, izrađuje izvještaje o izvršenju proračuna, izrađuje statističke izvještaje za investicije, javne prihode i ostale statističke izvještaje, sastavlja mjesečne izvještaje o korištenju mjesečne pričuve, obavlja i ostale poslove po nalogu	-VII/I stupanj stručne spreme ekonom. smjera -položen državni stručni ispit -16 mjeseci radnog staža u struci
3.	Stručni suradnik za financije i javne prihode	1	Prati zakone i ostale propise iz svoga djelokruga, priprema nacрте općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Odjela, vodi brigu o operativnom funkcioniranju programa na računalima po vrstama poslova, izrađuje financijska izvješća, godišnji obračun proračuna, sastavlja bilancu imovine Grada, obavlja poslove unutarnje kontrole, te obavlja druge poslove po nalogu	-VII/I stupanj stručne spreme ekonomskog ili informat. smjera -položen državni stručni ispit -16 mj. radnog staža u struci
4.	Računovodstveni referent - financijski knjigovođa	1	Vrši kontiranje i knjiženje u financijskom knjigovodstvu prihoda i izdataka, imovine, potraživanja i obveza, ulaznih i izlaznih računa, bankovnih i blagajničkih dokumenata gradskih prihoda i izdataka, vodi evidenciju dugotrajne imovine, usklađuje analitičke evidencije sa financijskim knjigovodstvom, sastavlja bruto bilance, izvještaje o ostvarenim prihodima i utrošenim sredstvima, te izvršenju proračuna i izvještaja o stanju imovine, potraživanja i obveza, sudjeluje u izradi plana izdataka, te obavlja druge poslove po nalogu	-IV/I stupanj stručne spreme ekonom. smjera -položen državni stručni ispit - 12 mjeseci radnog staža u struci
5.	Računovodstveni referent - likvidator i blagajnik	1	Vrši obračun i isplatu plaća i drugih primanja djelatnika Gradske uprave, obračun i isplatu po ugovoru o djelu, vodi porezne kartice i izdaje odgovarajuću dokumen., vrši obračun i isplatu naknada za Gradsko vijeće, Gradsko poglav. i radna tijela, obavlja blagajničke poslove glavne blagajne, blagajne goriva službenih vozila i priručne kuhinje, te obavlja druge poslove po nalogu	-IV/I stupanj stručne spreme ekonom. ili uprav. smjera ili gimnazija -položen državni stručni ispit -12 mjeseci radnog staža u struci
6.	Računovodstveni referent likvidator	1	Evidentira ulazne račune u knjigu, likvidira ulazne račune i blagajne, vrši plaćanja, izdaje izvještaje za kompenzacije, ugovore o cesiji,	-IV/I stupanj stručne spreme ekonom. ili

Redni broj	NAZIV IZVRŠITELJA ZADAT. I POSLOVA	Broj izvršitelja	ZADACI I POSLOVI	Stručni uvjeti
			vodi analitičku evidenciju obveza, te obavlja druge poslove po nalogu	uprav. smjera ili gimnazija -položen državni stručni ispit -12 mjeseci radn. staža u struci
7.	Računovodstveni referent imovine Grada	1	Vodi evidenciju imovine Grada i vrši obračun ispravka vrijednosti, priprema dokumentaciju za inventuru imovine Grada, vodi analitičku evidenciju rashoda mjesnih odbora i sastavlja financijske izvještaje za mjesne odbore, te obavlja druge poslove po nalogu	-IV/I stupanj stručne spreme ekonom. ili upravnog smjera ili gimnazija -položen državni stručni ispit -12 mjeseci rad. staža u struci
8.	Računovodstveni referent prodanih stanova	1	Evidentira uplate za otplatu prodanih stanova na kojima je postojalo stanarsko pravo u saldakontiju i financijskom knjigovodstvu. Izdaje uplatnice, šalje opomene za plaćanje dospjelih rata i priprema dokumentaciju za ovrhu. Sastavlja mjesečne obračune i naloge za prijenos sredstava u Državni proračun, Grad i općine prema Odluci o sukcesiji i vrši uskladbu s navedenim institucijama, te obavlja druge poslove po nalogu	-IV/I stupanj stručne spreme ekonom. ili uprav. smjera ili gimnazija -položen državni stručni ispit -12 mjesec i radnog staža u struci

3.1. Odsjek za naplatu gradskih prihoda

Redni broj	NAZIV IZVRŠITELJA ZADAT. I POSLOVA	Broj izvršitelja	ZADACI I POSLOVI	Stručni uvjeti
9.	Voditelj Odsjeka	1	Organizira rad Odsjeka, prati zakone i ostale propise, sudjeluje u pravnom zastupanju Grada po punomoći u sudskim sporovima u kojima se Grad pojavljuje u ulozi tuženog ili tužitelja, izrađuje podneske za provođenje upravnog, parničnog, ovršnog i drugih postupaka, priprema nacрте općih i drugih akata iz područja naplate grad. prihoda, te obavlja druge poslov. po nalogu	-VII/I stupanj stručne spreme prav. smjera -položen državni stručni ispit, -3 godine radnog staža u struci
10.	Samostalni upravni referent za prisilnu naplatu	1	Vodi postupak i priprema rješenja za prisilnu naplatu pravnim, fizičkim osobama i građanima za sve vrste prihoda osim gradskih poreza, radi ostale poslove u postupku prisilne naplate u skladu s važećim propisima, te obavlja druge poslove po nalogu	-VII/I stupanj stručne spreme pravnog smjera -položen državni stručni ispit -16 mj. radnog staža u struci

Redni broj	NAZIV IZVRŠITELJA ZADAT. I POSLOVA	Broj izvršitelja	ZADACI I POSLOVI	Stručni uvjeti
11.	Viši upravni referent za prisilnu naplatu	1	Prati zakone i ostale propise iz svoje nadležnosti, vodi postupak i priprema nacрте rješenja za prisilnu naplatu pravnim, fizičkim osobama i građanima za sve vrste prihoda osim gradskih poreza, radi sa strankama, obavlja ostale poslove u postupku prisilne naplate u skladu s važećim propisima, te obavlja druge poslove po nalogu	- VI/I stupanj stručne spreme upravnog smjera - položen državni stručni ispit - 14 mjeseci radnog staža u struci
12.	Viši upravni referent za gradske poreze	1	Prati zakone i ostale propise iz svoje nadležnosti, vodi upravni postupak i priprema nacрте rješenja za gradske poreze, te vodi postupak naplate i prisilne naplate poreza, postupa po žalbama iz svoje nadležnosti, vrši prijavu potraživanja stečajnom upravitelju za porezne dužnike, ustrojava, vodi i ažurira evidencije poreznih obveznika, te obavlja druge poslove po nalogu	-VI/I stupanj stručne spreme upravnog ili ekonom. smjera - položen državni stručni ispit -14 mj. radnog staža u struci
13.	Računovodstveni referent za gradske poreze i ostale prihode	1	Evidentira uplate gradskih poreza, vodi i ažurira evidencije ugovora o zakupu stanova i poslovnih prostora, zakupu javnih površina, prodaji kapitalne imovine i obavljanju usluga i drugih prihoda po vrstama, evidentira promjene obveznika i vrši unos podataka u sistem po uplaćenim porezima i ostalim prihodima, usklađuje evidencije s financijskim knjigovod., daje dokument. za postupak naplate i prisilne naplate i prijavljuje potraživanja stečajnom upravitelju iz svoje nadležnosti, te obavlja druge poslove po nalogu	-IV/I stupanj stručne spreme ekonom. ili upravnog smjera ili gimnazija - položen državni stručni ispit -12 mjeseci radnog staža u struci
14.	Računovodstveni referent za komunalnu naknadu, komunalni doprinos i slivnu vodnu naknadu	3	Vodi evidenciju razreza zaduženja komunalne naknade, komunalnog doprinosa i slivne vodne naknade, priprema nacрте rješenja za slivnu vodnu naknadu, izdaje i otprema uplatnice, račune i virmane, vodi brigu za ažurnu naplatu potraživanja, usklađuje analitičke evidencije sa financijskim knjigovodstvom, prijavljuje potraživanja iz svoje nadležnosti stečajnom upravitelju, te obavlja druge poslove po nalogu	-IV/I stupanj stručne spreme ekonomskog ili upravnog smj. ili gimnazija - položen državni stručni ispit -12 mjeseci radnog staža u struci
15.	Upravni referent za prisilnu naplatu	1	Vodi poslove pripreme dokumentacije za donošenje rješenja za prisilnu naplatu gradskih prihoda, vodi propisane evidencije, te obavlja druge poslove po nalogu	-IV/1 stupanj stručne spreme upravnog smjera -poznavanje rada na PC, - položen državni stručni ispit -12 mjes. radnog staža u struci

4. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Redni broj	NAZIV IZVRŠITELJA ZADAT. I POSLOVA	Broj izvršitelja	ZADACI I POSLOVI	Stručni uvjeti
1.	Pročelnik	1	Rukovodi i koordinira radom Odjela, odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i za zakonitost predloženih nacrti akata iz nadležnosti Odjela, rješava najsloženija pitanja iz djelokruga rada Odjela, organizira suradnju s drugim upravnim odjelima u obavljanju zajedničkih poslova	-VII/1 stupanj stručne spreme pravnog, prosvjetnog ili drugog društvenog smjera -položen državni stručni ispit - 5 godina radnog staža u struci
2.	Stručni savjetnik za društvene djelatnosti	1	Prati zakone i ostale propise iz svoga djelokruga, priprema nacрте općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti, provodi poslove u vezi tih akata, proučava i obrađuje pitanja šireg društvenog značaja, surađuje s udrugama iz područja kulture, sporta, tehničke kulture, humanitarnim udrugama, te udrugama proisteklim iz Domovinskog rata, kao i ustanovama iz područja socijalne skrbi i zdravstva. Obavlja i druge poslove po nalogu	-VII/1 stup str. spreme pravnog, ekonom. ili drugog društvenog smjera -položen državni stručni ispit -5 godina radnog staža u struci
3.	Stručni suradnik za društvene djelatnosti	2	Prati zakone i ostale propise iz svoga djelokruga, priprema nacрте općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti, provodi poslo. u vezi tih akata, obavlja poslove iz područja zdravstva i socijalne zaštite, brige o djeci predškolskog uzrasta, obrazovanja, kulture, športa i informi., koordinira rad sa socijalnim, humanitarnim zdravstvenim i drugim ustanovama, službama, i udrugama građana, te obavlja druge poslove po nalogu	-VII/1 stup str. spreme pravnog, prosvjetnog ili dr. društvenog smjera -položen državni stručni ispit -16 mj. radnog staža u struci
4.	Viši upravni referent za socijalnu skrb i zdravstvo	1	Prati zakone i ostale propise iz svoga djelokruga, sudjeluje u pripremi nacrti općih i pojedinačnih akata iz oblasti zdravstva, socijalne skrbi i predškolskog odgoja, provodi poslove u vezi primjene tih akata, organizira izradu prog. u tim djelatnostima, prati problematiku i predlaže mjere za poboljšanje stanja u tim djelatnostima, te obavlja druge poslove po nalogu	-VI/1 stup. str. spreme pravnog, društvenog ili prirodnog smj. -položen državni str. ispit -14 mj. radnog staža u struci
5.	Viši stručni referent za kulturu, šport i tehničku kulturu	1	Prati zakone i ostale propise iz svoga djelokruga, sudjeluje u pripremi nacrti općih i pojedinačnih akata iz oblasti športa, kulture, tehničke kulture i vatrogastva, provodi poslove u vezi primjene tih akata, organizira izradu programa u tim djelatnostima, posebno prati problematiku športa i koordinira rad Stručne službe Športske zajednice, surađuje sa stručnom službom Športske zajednice u aktivnosti proglašenja	-VI/1 stupanj stručne spreme upravnog ili tehničkog smjera -položen državni stručni ispit -14 mj. radnog staža u struci

Redni broj	NAZIV IZVRŠITELJA ZADAT. I POSLOVA	Broj izvršitelja	ZADACI I POSLOVI	Stručni uvjeti
			najboljih športaša i ekipa Grada i predlaže mjere za poboljšanje stanja u tim djelatnostima, te obavlja druge poslove po nalogu	
6.	Viši upravni referent za društvene djelatnosti	1	Prati zakone i ostale propise, priprema nacрте općih i pojedinačnih akata za potrebe Odjela, daje upute i pruža pravnu pomoć u složenijim poslovima u upravnom postupku do donošenja rješenja, obavlja odgovarajuće upravne i druge poslove po nalogu	-VI/1 stup. str. spremе uprav. smjera -položen državni str. ispit -14 mj. radnog staža u struci
7.	Upravni referent za socijalnu skrb i zdravstvo	1	Prati zakone i ostale propise iz svoga djelokruga, radi sa strankama, izrađuje nacрте rješenja o jednokratnoj pomoći, troškovima stanovanja, ogrjeva, naknade za roditelje i druge pomoći, vodi propisane evidencije korisnika, prikuplja, sređuje i obrađuje podatke o korisnicima iz oblasti socijalne skrbi i zdravstva, te obavlja i druge poslove po nalogu	-IV/1 stup. str. spremе uprav., drugog društvenog ili prirodnog smjera, -položen državni str. ispit - 12 mj. radnog staža u struci
8.	Stručni referent	1	Obavlja administrativne poslove, vodi poslove i evidenciju studentskih stipendija, poslove i evidenciju korisnika ljetovanja u Odmaralištu Novi Vinodolski, vodi brigu o ažurnoj isplati studentskih stipendija, te naplati ljetovanja, usklađuje analitičke evidencije s financijskim knjigovodstvom, radi uredske poslove za upravni odjel, pomaže u radu stručnim suradnicima, te obavlja druge poslove po nalogu	-IV/1 stup. str. spremе upravnog ili ekonom. smjera, -poznavanje rada na PC -položen državni stručni ispit - 12 mjeseci radnog staža u struci
9.	Voditelj odmarališta i domar	1	Organizira poslove vezane za odmaralište, vrši nabavu roba i usluga, organizira boravak korisnicima, obavlja poslove održavanja odmarališta, te obavlja druge poslove po nalogu	-IV/1 stup. str. spremе građevin. ili drugog tehničkog smjera - 12 mjeseci radnog staža u struci

5. TAJNIŠTVO

Redni broj	NAZIV IZVRŠITELJA ZADAT. I POSLOVA	Broj izvršitelja	ZADACI I POSLOVI	Stručni uvjeti
1.	Tajnik Gradskog vijeća	1	Rukovodi i koordinira rad Tajništva, organizira pripremu sjednica Gradskog vijeća u skladu sa zakonom, Statutom Grada i drugim općim aktima, sudjeluje u njihovom radu u savjetodavnom smislu, odgovara za zakonitost	-VII/1 stupanj stručne spremе pravnog smjera -položen državni stručni ispit

Redni broj	NAZIV IZVRŠITELJA ZADAT. I POSLOVA	Broj izvršitelja	ZADACI I POSLOVI	Stručni uvjeti
			rada Gradskog vijeća, organizira suradnju s drugim upravnim odjelima u obavljanju zajed. poslova, te obavlja i druge poslove u skladu sa ovlastima i zakonom	-5 godina radnog staža u struci
2.	Stručni suradnik za poslove Gradskog vijeća	2	Obavlja stručnu pripremu i obradu sjednica Gradskog vijeća i stalnih radnih tijela Gradskog vijeća, izrađuje konačne tekstove odluka i drugih akata koje donose Grad. vijeće i akte radnih tijela, dostavlja akte Grad. vijeća na nadležni postupak tijelima državne uprave radi nadzora, izrađuje nacрте akata koje donosi Gradsko vijeće ako izrada tih akata nije u nadležnosti upravnih odjela, pruža savjetodavnu stručnu pomoć tijelima Gradske uprave u izradi nacрта općih akata i primjeni propisa, sređuje i čuva izvornu dokumentaciju Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela, prati i primjenjuje propise iz djelokruga lokalne samouprave, te obavlja druge poslove po nalogu	-VII/1 stupanj stručne spreme pravnog smjera -položen državni stručni ispit -16 mjeseci radnog staža u struci
3.	Stručni referent	1	Obavlja jednostavnije poslove u pripremi sjednica Gradskog vijeća, vodi propisane evidencije, obavlja jednostavnije poslove u pripremanju dokumentacije za sjednice, snima sjednice Gradskog vijeća, obavlja poslove zapisničara po potrebi, te obavlja druge poslove po nalogu	-IV/1 stupanj stručne spreme upravnog ili administrativnog smjera -poznavanje rada na PC -položen državni stručni ispit - 12 mjeseci radnog staža u struci
4.	Stručni referent-voditelj protokola i odnosa s javnošću	1	Surađuje s glasilima lokalne i državne razine u cilju informiranja o djelatnostima u Grada Bjelovaru, sudjeluje u promidžbenim aktiv. na području Grada angažiranjem medija, organizira izaslanstva Grada i dolazak drugih izaslanstava, dogovara prijeme i sastanke za gradonačelnicu i njene zamjenike, obavlja poslove prijevoda i druge poslove po nalogu	-IV/1 stupanj stručne spreme upravnog ili općeg smjera, - aktivno pozna. engleskog jezika, -položen državni str. ispit -12 mjeseci radnog staža u struci
5.	Stručni referent za odnose s javnošću	1	Obavlja poslove odnosa s javnošću, surađuje s predstavnicima medija u medijskom, promidžbenom i drugom prezentiranju Grada, surađuje s upravnim odjelima Grada i priprema akte i druge materijale za objavu na web stranicama Grada, uređuje web stranicu Grada, te obavlja druge poslove po nalogu	-IV/1 stup str. spreme općeg smjera -položen državni str. ispit - 12 mjeseci radnog staža u struci

Redni broj	NAZIV IZVRŠITELJA ZADAT. I POSLOVA	Broj izvršitelja	ZADACI I POSLOVI	Stručni uvjeti
6.	Administrativni tajnik	1	Obavlja uredske poslove za gradonačelnicu i njene zamjenike, dogovara prijeme i sastanke, dogovara termine sastanaka, te vodi rasporede svih sastanaka, obavlja poslove snimanja i izrade fotodokumentacije važnih događaja za Grad, preuzima i razvrstava poštu, otvara elektronsku poštu za gradonačelnicu, prima telefonske poruke, uspostavlja telefonske veze, koordinira obveze gradonačelnice, izrađuje potrebne dopise, po potrebi prepisuje tekstove za gradonačelnicu i njene zamjenike, vodi evidenciju putnih računa, vodi evidencije prostorija za potrebe raznih sastanaka, po potrebi surađuje s medijima i obavlja druge administrativne i tehničke poslove	-IV/1 stupanj stručne spreme općeg ili grafičkog smjera, -položen državni stručni ispit, - 12 mjeseci radnog staža u struci
7.	Upravni referent za radne odnose i opće poslove	1	Obavlja poslove iz oblasti rada i radnih odnosa, priprema nacрте rješenja za ostvarivanje prava iz radnog odnosa, obavlja poslove vezane uz pravo na pristup informacijama, vodi propisane evidencije, obavlja poslove za povremena radna tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika osnovana za posebne potrebe, poslove u vezi s radom mjesnih odbora koji nisu u nadležnosti drugih upravnih odjela, te obavlja druge poslove po nalogu	-IV/1 stup. str. sprema upravno-pravnog ili općeg smjera -položen državni str. ispit -12 mjeseci radnog staža u struci
8.	Administrativni referent - upisničar	1	Zaprima i razvrstava poštu, vodi urudžbeni zapisnik, upisnik i registar, vodi propisane evidencije, vodi brigu o pečatima i njihovoj uporabi, arhivira predmete, te obavlja druge poslove po nalogu	-IV/1 stup. str. sprema upravnog ili ekonomskog smjera -položen državni stručni ispit -položen stručni ispit za djelatnika u pismohranama -12 mjeseci radnog staža u struci
9.	Ekonom-dostavljač	1	Obavlja poslove nabave uredskog i drugog materijala, vodi materijalne evidencije, dostavlja i otprema poštu, te obavlja druge poslove po nalogu	IV/1 stupanj str. -sprema ekonomskog ili upravnog smjera -položen državni str. ispit - 12 mjeseci radnog staža u struci
10.	Informatički referent	2	Ustrojava informacijske sustave, obavlja poslove sistemske progr. podrške, izrađuje i održava korisničke programe, obučava djelatnike, intervenira po zahtjevima, te obavlja druge	-IV/1 stupanj stručne sprema informatičkog, upravnog ili

Redni broj	NAZIV IZVRŠITELJA ZADAT. I POSLOVA	Broj izvršitelja	ZADACI I POSLOVI	Stručni uvjeti
			poslove po nalogu	općeg smjera -položen državni stručni ispit - 12 mjeseci radnog staža u struci
11.	Vozač motornog vozila	2	Upravlja motornim vozilom i vrši prijevoz invalidnih osoba, vodi brigu oko evidencija korištenja i održavanja motornih vozila, poslove dostave pošte za upravna tijela, te obavlja druge poslove po nalogu	-IV/1 stupanj stručne spreme, -vozač motornih vozila -12 mjeseci radnog staža u struci
12.	Domar	1	Održava poslovne prostorije, vrši manje popravke na električnim i vodovodnim instalacijama te grijanju (vajllanti) i klima uređajima, nabavlja sitni inventar za održavanje, vodi evidencije o vozilima, registraciji vozila, tehničkim pregledima, gorivu i druge. Vodi brigu o održavanju manifestacija u krugu dvorišta Gradske uprave, te obavlja druge poslove po nalogu	-IV/1 stupanj stručne spreme tehničkog smjera, -12 mjeseci radnog staža u struci
13.	Telefonist	1	Uspostavlja telefonske veze putem kućne centrale, obavlja poslove umnožavanja materijala, daje građanima osnovne informacije, te obavlja druge poslove po nalogu	-osnovna škola
14.	Domaćica	1	Obavlja poslove u vezi nabave i pripreme hrane i napitaka, usluge nošenja napitaka, vodi odgovarajuće evidencije, te poslove po nalogu	-osnovna škola
15.	Čistačica	2	Obavlja poslove čišćenja prostorija i okoline zgrade, te poslove po nalogu	-osnovna škola

6. JEDINICA ZA UNUTARNJI NADZOR

Redni broj	NAZIV IZVRŠITELJA ZADAT. I POSLOVA	Broj izvršitelja	ZADACI I POSLOVI	Stručni uvjeti
1.	Voditelj Jedinice za unutarnji nadzor	1	Organizira rad i upravlja Jedinicom; izrađuje strateški i godišnji plan unutarnje revizije na temelju procjene rizika; izrađuje godišnje izvješće o obavljenim unutarnjim revizijama i dostavlja ih gradonačelniku, te nadležnim institucijama i osobama u skladu s važećim propisima; procjenjuje i unapređuje učinkovitost upravljanja rizicima te sustava unutarnjih kontrola Grada; obavlja pojedinačne unutarnje	- V/III1 stupanj stručne spreme ekonomskog ili pravnog smjera - položen državni stručni ispit - 12 mjeseci radnog staža u struci

Redni broj	NAZIV IZVRŠITELJA ZADAT. I POSLOVA	Broj izvršitelja	ZADACI I POSLOVI	Stručni uvjeti
			revizije; analizira i ocjenjuje sve poslovne funkcije iz nadležnosti Grada; prati provedbu preporuka navedenih u revizijskom izvješću; surađuje s Upravom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole u Ministarstvu financija i Državnim uredom za reviziju; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Jedinice po nalogu gradonačelnika.	
2.	Unutarnji revizor	1	Sudjeluje u izradi strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije; na temelju radnog naloga voditelja Jedinice obavlja pojedinačne unutarnje revizije; odgovoran je za ažurno i točno provođenje svih faza revizije u skladu s planom revizije; izrađuje nacrt revizijskog izvješća i sastavlja konačno revizijsko izvješće; raspravlja nalaze i preporuke iz revizijskog izvješća s odgovornim osobama revidiranih jedinica; prati provedbu preporuka navedenih u revizijskom izvješću; daje savjete o boljoj djelotvornosti i učinkovitosti sustava unutarnjih kontrola; obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu gradonačelnika, odnosno voditelja Jedinice.	- V/III stupanj stručne spreme ekonomskog ili pravnog smjera - položen državni stručni ispit i ovlaštenje ministra financija - 12 mjeseci radnog staža u struci

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti članak 18. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Grada Bjelovara i radnim odnosima ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 16/07, 12/07, 6/09, 7/09, 10/09 i 12/09).

Članak 18. stavak 1. točka 4.1. Dječje odmaralište Novi Vinodolski Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Grada Bjelovara i radnim odnosima ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 13/03, 1/04 i 5/05) ostaje na snazi do njegove izmjene.

Članak 5.

Službenici i namještenici zatečeni u službi na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavljaju s radom na svojim dosadašnjim mjestima i zadržavaju plaće prema dosadašnjim propisima, do rasporeda prema odredbama ovog Pravilnika. Rasporedi službenika i namještenika izvršit će se u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/09-01/14
URBROJ: 2103/01-01-09-1
Bjelovar, 30. studenog 2009.

GRADONAČELNIK
Antun Korušec, dipl.politolog, v. r.

14.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 110/07. i 125/08.) i članka 47. stavka 1. točka 15. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09) donosim

I Z M J E N E I D O P U N E
PLANA NABAVE
za 2009. godinu
Upravnog odjela za komunalne
djelatnosti i uređenje
prostora

U Planu nabave za 2009. godinu Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i uređenje prostora ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 1/09.) točka 1. mijenja se i glasi:

Red. broj	Naziv predmeta nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva	Pozicija iz Proračuna
Razdjel 06				
1.	Dodatne usluge na izradi Urbanističkog plana uređenja - povijesne jezgre "Zona B"	40.000,00	50.000,00	Program 050 050P001

Točke 4. i 6. brišu se.

KLASA: 363-01/09-01/2
URBROJ: 2103/01-01-09-3
Bjelovar, 10.12. 2009.

GRADONAČELNIK
Antun Korušec, dipl.politolog, v. r.

15.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07 i 125/08) i članka 47. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09 i 11/09) donosim

I Z M J E N E P L A N A N A B A V E
radova, roba i usluga iz nadležnosti
Tajništva Grada Bjelovara u 2009. godini

I.

U Planu nabave roba i usluga iz nadležnosti Tajništva Grada Bjelovara u 2009. godini ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 1/09 i 6/09) mijenjaju se slijedeći redni brojevi i glase:

"Program 006 - OPĆI RASHODI - OPĆE JAVNE SLUŽBE GRADA

006A002 MATERIJALNI RASHODI
32 Materijalni rashodi

Redni broj	Opis i naziv roba i usluga	Procijenjena vrijednost nabave u kn bez PDV	Planirana vrijednost nabave u kn	Izvor sredstava
1	2	3	4	5
11.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme			
	- održavanje i servisi aparata za fotokopiranje	32.700,00	40.000,00	
	- održavanje i servisiranje računalne opreme	34.500,00	42.000,00	32322
	- održavanje i servisiranje klima uređaja	31.100,00	37.000,00	
	- održavanje i servisiranje dizala	9.600,00	12.000,00	
	- popravci računalne i druge opreme	26.700,00	34.000,00	
	UKUPNO:	134.600,00	165.000,00	

Redni broj	Opis i naziv roba i usluga	Procijenjena vrijednost nabave u kn bez PDV	Planirana vrijednost nabave u kn	Izvor sredstava
1	2	3	4	5
12.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava -održavanje i servisiranje automobila	69.900,00	85.000,00	32323
UKUPNO:		69.900,00	85.000,00	

Program 007 - KAPITALNA ULAGANJA**007P001 Ulaganja u uredsku opremu**

Redni broj	Opis i naziv roba i usluga	Procijenjena vrijednost nabave u kn bez PDV	Planirana vrijednost nabave u kn	Izvor sredstava
1	2	3	4	5
1.	Uredski namještaj - nabava radnih stolova, stolica, izrada uredskog namještaja i dr.	40.900,00	50.000,00	42212
UKUPNO:		40.900,00	50.000,00	
2.	Ostala uredska oprema	48.000,00	60.000,00	42219
UKUPNO:		48.000,00	60.000,00	
3.	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	20.000,00	25.000,00	42231
UKUPNO:		20.000,00	25.000,00	
4.	Ostala oprema za održavanje i zaštitu - kamere - ostalo	28.000,00	35.000,00	42239
UKUPNO:		28.000,00	35.000,00	

007P002 Ulaganja u računalnu opremu

Redni broj	Opis i naziv roba i usluga	Procijenjena vrijednost nabave u kn bez PDV	Planirana vrijednost nabave u kn	Izvor sredstava
1	2	3	4	5
1.	Računala i računalna oprema	56.000,00	70.000,00	42211
UKUPNO:		56.000,00	70.000,00	
2.	Ulaganja u računalne programe - program za održavanje nadzornih kamera - licence za administrativne alate - antivirusni programi - program upravljanja gradskom imovinom - pripadajući programi uz novu računalnu opremu - ostali programi	9.600,00 16.000,00 10.400,00 23.000,00 8.000,00 12.000,00	13.000,00 20.000,00 12.000,00 28.000,00 10.000,00 17.000,00	42621
UKUPNO:		79.000,00	100.000,00	

007P005 Ulaganja u objekt Gradske uprave

Redni broj	Opis i naziv roba i usluga	Procijenjena vrijednost nabave u kn bez PDV	Planirana vrijednost nabave u kn	Izvor sredstava
1	2	3	4	5
1.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima u Gradskoj upravi	20.000,00	25.000,00	45111
UKUPNO:		20.000,00	25.000,00	

II.

Izmjene i dopune Plana nabave roba i usluga iz nadležnosti Tajništva Grada Bjelovara u 2009. godini stupaju na snagu danom donošenja, i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 030-01/09-01/1
URBROJ : 2103/01-01-09-3
Bjelovar, 30. studeni 2009.

GRADONAČELNIK
Antun Korušec, dipl.politolog, v. r.

KOMUNALAC d.o.o.

Na temelju članka 2. i 12. Odluke o parkiralištima u Gradu Bjelovaru na kojima se obavlja naplata parkiranja ("Službeni glasnik" Grada Bjelovara broj: 8/03; 7/05 i 12/09), te članka 18. Izjave o osnivanju Komunalca d.o.o. Bjelovar, Ferde Livadića 14a, UPRAVA DRUŠTA donijela je dana 11. prosinca 2009. godine

O D L U K U
o organizaciji i načinu naplate parkiranja

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se organizacija naplate parkiranja na parkiralištima u Gradu Bjelovaru, način parkiranja, cijena parkiranja (cijena parkirnih karti).

Članak 2.

Zaustavljanje ili parkiranje vozila na javnim parkiralištima u gradu Bjelovaru vozač odnosno vlasnik vozila sklapa s Organizatorom parkiranja (Komunalac d.o.o.) ugovor o korištenju parkirališta s naplatom prihvaćajući na taj način opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta propisanih ovom odlukom.

Članak 3.

Za naplatu parkiranja koriste se parkirne karte i to karta za jedan sat parkiranja ovisno o zoni, dnevna karta, zatim mjesečne i godišnje karte, kao i povlaštene mjesečne i godišnje karte.

Članak 4.

Vrijeme parkiranja na parkiralištima na kojima se vrši naplata je neograničeno.

Cijena parkiranja određuju se za jedan sat parkiranja, a karta kupljena za prvu zonuparkiranja vrijedi i u drugoj zoni.

Dnevna karta daje pravo vlasniku da može parkirati cijelo vrijeme trajanja parkiranja tokom jednog dana.

Članak 5.

Cijena parkirne karte u I zoni iznosi 3,00 kune, a u II zoni 2,00 kune.

Dnevna karta iznosi 20,00 kuna i vrijedi u bilo kojoj zoni parkiranja.

Mjesečna karta za pravne osobe i obrtnike iznosi 200,00 kuna, a za građane 150,00 kuna i može se koristiti u bilo kojoj zoni.

Godišnja karta iznosi za pravne osobe i obrtnike 2.000,00 kuna, odnosno za građane 1.500,00 kuna i može se koristiti u bilo kojoj zoni u gradu.

Članak 6.

Za stanare ulica u zoni parkiranja u kojoj se vrši naplata parkiranja utvrđuje se povlaštena mjesečna karta u iznosu od 90,00 kuna, a godišnja u iznosu od 900,00 kuna za vozila u vlasništvu stanara, a koristi se u bilo kojoj zoni u Gradu.

Za pravne osobe i obrtnike koji imaju sjedište u tim ulicama mjesečna povlaštena karta iznosi 150,00 kuna, a godišnja 1.500,00 kuna, a odnosi se na vozila u vlasništvu pravnih osoba ili obrtnika, a može se koristiti u bilo kojoj zoni u Gradu.

Članak 7.

Imaoc mjesečne, odnosno godišnje parkirne karte mora je prilikom parkiranja istaknuti na vidnom mjestu u vozilu.

Članak 8.

Za invalidne osobe parkiranje se ne naplaćuje pod uvjetom da vozilo ima propisanu oznaku, te da je parkirano na označenom mjestu za invalide.

Članak 9.

Naplate parkiranja oslobođena su službena vozila Ministarstva unutarnjih poslova, hitne pomoći, vatrogasna vozila, vozila Komunalca d.o.o., te službena vozila Grada Bjelovara.

Članak 10.

Mjesečna ili godišnja karta može se kupovati samo uz predočenje prometne dozvole, a povlaštena mjesečna ili godišnja karta uz prometnu dozvolu mora se predočiti osobna iskaznica, odnosno rješenje o registraciji tvrtke ili obrtnicom

Članak 11.

Korisnik parkiranja koji učini povredu odredbi članka 13. stavak 1. točke 1 -3 Odluke o parkiralištima u Gradu Bjelovaru na kojima se obavlja naplata parkiranja (Službeni glasnik Grada Bjelovara broj: 8/03; 7/05 i 12/09) dužan je platiti cijenu parkirališnog mjesta u zoni u kojoj je zatečen i to od momenta uočenja pa do kraja radnog vremena parkirališta.

Kontrolor javnih parkirališta izdat će korisniku parkirališta račun koji će sadržavati cijenu parkiranja od momenta uočenja do kraja radnog vremena parkirališta, trošak izdanja računa u iznosu od 15,00 kuna te uputu o postupanju s izdanim računom i to će staviti na vjetrobransko staklo vozila ispod brisača.

Članak 12.

Korisnik parkiranja koji se zatekne bez valjane parkirne karte, te kome kontrolor javnih parkirališta ostavi na vjetrobranskom staklu račun za plaćanje parkiranja može prije isteka radnog vremena parkirališta uplatiti stvaran broj sati korištenja parkirališta bez valjanje parkirne karte, i to na mjestima za plaćanje koje će odrediti organizator parkiranja.

Članak 13.

Ukoliko korisnik parkiranja ne postupi po računu i ne plati izdani račun sa troškovima izdavanja u roku od 8 dana te ne postupi ni po članku 12. ove odluke, organizator parkiranja je dužan poslati opomenu, pa je korisnik parkiranja u daljnjem roku od 8 dana dužan platiti račun i trošak opomene u iznosu od 28,00 kuna.

Ako korisnik parkiranja ni tada ne plati poslani račun i trošak opomene, Komunalac d.o.o. će pokrenuti u svoje ime i za svoj račun odgovarajući postupak naplate svojih potraživanja.

Članak 14.

Korisnikom parkirališta smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama MUP-a, prema registarskoj oznaci vozila u trenutku povrede ugovora o parkiralištima pod naplatom.

Članak 15.

Korisnik parkiranja unaprijed plaća traženo vrijeme parkiranja, te ukoliko prekorači vrijeme parkiranja dužan je doplatiti prekoračeno vrijeme s tim da se započeti sat korištenja smatra punim satom parkiranja.

Članak 16.

Parkiranjem na javnim parkiralištima gdje je uvedena naplata isključuje čuvanje vozila, te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara", a primjenjuje se od 01. 01. 2010. godine.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja od 07. siječnja 2004. godine kao i odluke o izmjeni i dopuni Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja od 21. 07. 2005. godine.

KLASA: 023-01/09-01-1

Urbroj:2103/01-9-01-09-1

Bjelovar, 11. prosinca 2009.

Predsjednik Uprave
Ivan Ivančić, dipl. oec., v. r.

SADRŽAJ

Stranica	Stranica
GRADSKO VIJEĆE GRADA BJELOVARA	
67. Odluka o donošenju urbanističkog plana uređenja zone Istok 2	1
68. Odluka o izradi "Detaljnog plana uređenja Naselja kralja Petra Krešimira IV"	16
69. Odluka o izradi "Urbanističkog plana uređenja Jug 1 - Sjeverni dio"	19
70. Program korištenja sredstava spomeničke rente za 2010. godinu	22
71. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o parkiralištima u Gradu Bjelovaru na kojima je uvedena naplata parkiranja	22
72. Odluka o izmjeni Odluke o upravljanju grobljima na području Grada Bjelovara	24
73. Odluka o zonama u Grdu Bjelovaru	24
74. Odluka o dodjeli povlaštenih kredita studentima s područja Grada Bjelovara	28
75. Pravilnik o pravima i obvezama korisnika povlaštenih studentskih kredita	30
76. Pravilnik o stipendiranju studenata Grada Bjelovara	32
77. Zaključak o podržavanju projekta stupnjevitog korištenja geotermalnog polja Velika Ciglana	35
78. Odluka o izmjenama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti	35
79. Odluka o kriterijima za davanje gradskih prostora na privremeno i povremeno korištenje udrugama, političkim strankama i ustanovama od interesa Grada Bjelovara	36
80. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Bjelovara	37
81. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Kulturnog vijeća Grada Bjelovara	37
82. Rješenje o osnivanju Povjerenstva za Popis birača	37
83. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora I. osnovne škole Bjelovar iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika i predstavnika Grada Bjelovara	38
84. Zaključak o prihvaćanju Ugovora o istupanju i prijenosu dijelova poslovnog udjela i Odluke o smanjenju temeljnog kapitala i promjeni društvenog ugovora Razvojne agencije Sjever - DAN d.o.o.	387
85. Odluka o sufinanciranju smještaja djece dječjih vrtića u privatnom vlasništvu Grada Bjelovara	39
86. Odluka o izboru članova Gradskog savjeta mladih Grada Bjelovara.	39
AKTI GRADONAČELNIKA	
11. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Grada Bjelovara i radnim odnosima	40
12. Izmjene Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Grada Bjelovara i radnim odnosima	40
13. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Grada Bjelovara	40
14. Izmjene i dopune Plana nabave za 2009. godinu Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i uređenje prostora	58
15. Izmjene Plana nabave radova, roga i usluga iz nadležnosti Tajništva Grada Bjelovara u 2009. godini	58
KOMUNALAC d.o.o.	
- Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja	60