



Službeni glasnik Grada Bjelovara

Broj 4 - GODINA XXXII.

Bjelovar, 9. srpnja 2011.

ISSN 1331-0380

GRADSKO VIJEĆE

254.

Na temelju članka 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 17. sjednici održanoj dana 8. srpnja 2011. godine usvojilo je

A N A L I Z U

o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Bjelovara za 2010. godinu

1. U cilju utvrđivanja stanja spremnosti svih operativnih snaga sustava zaštite i spašavanja na području Grada Bjelovara, Gradsko vijeće Grada Bjelovara analizira, razmatra i usvaja Izvješće o stanju sustava zaštite i spašavanja.

2. Temeljem Plana zaštite i spašavanja na području Grada Bjelovara (KLASA 810-01/11-01/1, URBROJ:2103/01-02-11-4 od 14. ožujka 2011. godine), Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Grada Bjelovara (KLASA:810-01/10-01/7, URBROJ: 2103/01-02-10-4 od 8. srpnja 2010. godine), utvrđene su moguće opasnosti od svih elementarnih nepogoda, kao i ostalih katastrofa koje mogu ugroziti Grad Bjelovar.

U skladu s tim definirane su raspoložive snage za zaštitu i spašavanje, te su procijenjene mogućnosti njihovog djelovanja u navedenim situacijama.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim oblicima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom. Osim tih subjekata, u aktivnosti zaštite i spašavanja prema potrebi uključuju se udruge i mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba.

3. Zakonske odredbe iz oblasti zaštite i spašavanja

- Zakon o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10),
- Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 139/04 - pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10),
- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10),
- Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06),
- Zakon o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09 i 55/11),
- Zakon o policiji („Narodne novine“, broj 34/11)
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 110/07),
- Pravilnik o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08),

- Pravilnik o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 38/08),
- Pravilnik o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi ("Narodne novine" broj 43/95),
- Pravilnik o održavanju skloništa i drugih zaštitnih objekata u miru ("Narodne novine" broj 45/84),
- Pravilnik o uvjetima pod kojima se u miru skloništa mogu davati u zakup („Narodne novine“, broj 98/01),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva ("Narodne novine" broj 47/06),
- Uredba o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 85/06),
- Uredba o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranim građanima („Narodne novine“ broj 91/06),
- Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari („Narodne novine“ broj 114/08),
- Uredba o znakovima za uzbunjivanje („Narodne novine“ broj 13/06 i 49/06),

4. Procjena ugroženosti i planovi zaštite i spašavanja

Za područje Grada Bjelovara izrađena je Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Grada Bjelovara (KLASA:810-01/10-01/7, URBROJ: 2103/01-02-10-4), koju je usvojilo Gradsko vijeće Grada Bjelovara na sjednici 08. srpnja 2010. godine i Plan zaštite i spašavanja za područje Grada (KLASA 810-01/11-01/1, URBROJ:2103/01-02-11-4 od), kojeg je usvojilo Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 14. sjednici održanoj 14. ožujka 2011. godine.

5. Organizirane snage zaštite i spašavanje

a) Na području Grada Bjelovara djeluju slijedeće pravne osobe i operativne snage od interesa za zaštitu i spašavanje:

1. Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije,
2. Opća bolnica Bjelovar,
3. Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije s ispostavom u Bjelovaru,
4. Javna vatrogasna postrojba Grada Bjelovara,
5. Veterinarska stanica Bjelovar,
6. Hrvatske vode – Vodnogospodarska ispostava Bjelovar,
7. Hrvatske ceste d.d. Zagreb, Ispostava Bjelovar
8. Županijska uprava za cesta Bjelovarsko-bilogorske županije,
9. Ceste, Bjelovar, Josipa Jelačića

10. PZC d.o.Bjelovar, Bilogorska bb
11. Hrvatska elektroprivreda Bjelovar – "Elektra" Bjelovar
12. T-Hrvatski Telekom, T-Com, T-Centar Bjelovar
13. Hrvatske šume – Uprava šuma podružnica Bjelovar
14. "Komunalac" d.o.o. Bjelovar,
15. Centar za socijalnu skrb Bjelovar,
16. Uprava za prognanike, povratnike i izbjeglice – Regionalni ured Bjelovar,
17. Elektrometal distribucija plina d.o.o. Bjelovar,
18. "Čazmatrans Nova" - Putnički prijevoz, Bjelovar,
19. Hidroregulacija Bjelovar
20. "Sirovina" Bjelovar
21. Nacional Bjelovar
22. AEKS – Ivanić Grad
23. Cvjećarnica "Marina" Bjelovar
24. "Rotor" Bjelovar

b) Udruge od značaja za zaštitu i spašavanje :

1. Gradsko društvo crvenog križa Bjelovar
2. Vatrogasna zajednica Grada Bjelovara
3. Klub podvodnih aktivnosti Bjelovar
4. Lovački savez Bjelovarsko-bilogorske županije,
5. Športsko ribolovno društvo "Česma" Bjelovar
6. Sportsko ribolovno društvo "Hrvatski dragovoljac" Bjelovar
7. Udruga skauta "Sveti Juraj" Bjelovar
8. Aero klub Bjelovar
9. Hrvatsko planinarsko društvo "Bilogora" Bjelovar
10. Radio klub "Nikola Tesla" Bjelovar
11. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Bjelovar,
12. Moto klub Bjelovar

c) Uz navedene snage od interesa za zaštitu i spašavanje, Grad Bjelovar sukladno Planu zaštite i spašavanja ustrojio je Postrojbu civilne zaštite opće namjene, Stožer zaštite i spašavanja, Zapovjedništvo civilne zaštite, te odredio povjerenike i voditelje skloništa.

Postrojba je popunjena sa 42 obveznika civilne zaštite, kojima je zadužena kompletna odora civilne zaštite i određen ratni raspored po Odsjek za poslove obrane Bjelovar.

Tim za spašavanje iz ruševina u sastavu 20 pripadnika potrebno je ustrojiti u narednom razdoblju.

Sukladno članku 9. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 79/08) i članku 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08 i 44/08), Gradsko vijeće Grada Bjelovara, na prijedlog gradonačelnika po prethod-

nom prijedlogu službi koje se zaštitom i spašavanjem bave kao redovnom djelatnošću, Uprave, Ministarstva unutarnjih poslova te zdravstvenih ustanova, imenovalo je Stožer zaštite i spašavanja Grada Bjelovara (KLASA:810-01/09-01/8, URBROJ:2103/01-02-09-11 od 9. srpnja 2009. godine) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje planira mjere i poduzima aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće te prilagođava obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa i imenovalo Zapovjedništva civilne zaštite Grada Bjelovara (KLASA:810-01/10-01/6, URBROJ 2103/01-02-09-1 od 8. srpnja 2008. godine).

6. Sklanjanje ljudi

Prostornim planom uređenja Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 11/03, 13/03 i 1/09) i Generalnim urbanističkim planom Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 7/04 i 03/09) utvrđeno je da se zaštita i sklanjanje ljudi u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva, izgradnjom skloništa, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi. Navedenim Planom predviđaju se uvjeti gradnje novih skloništa osnovne zaštite u središnjoj gradskoj zoni, a u zonama koja obuhvaćaju ostala gradska područja zaštitu stanovništva predviđaju izgradnjom zaklona, korištenja podrumskih prostorija i sl.

Na području Grada Bjelovara sklanjanje ljudi osigurano je u 17 skloništa osnovne zaštite sa ukupnim kapacitetom smještaja 2425 osoba. Od toga su 3 skloništa u vlasništvu Grada Bjelovara i to Sklonište osnovne zaštite u Ulici Ivana Gundulića 1, na Trgu Eugena Kvaternika 7a i Ulici Otona Kučere 1. Ukupan kapaciteti ovih skloništa iznosi 350 sklonišnih mjesta.

Redovno održavanje skloništa obveza je njihovih vlasnika.

7. U slučaju da redovne službe nisu u mogućnosti učinkovito sanirati posljedice nastale nepogode, koja prijete nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev gradonačelnika Grada Bjelovara aktivira se Stožer zaštite i spašavanja (sukladno Planu pozivanja i aktiviranja Stožera zaštite i spašavanja Grada Bjelovara KLASA:810-01/09-01/12, URBROJ:2103/01-01-09-1 od 31. kolovoza 2009.) koji rukovodi i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

U slučajevima nepogoda većih razmjera, kad navedene snage ne bi bile dostatne može se zatražiti pomoć organiziranih snaga zaštite i spašavanja s područja Bjelovarsko-bilogorske županije, drugih županija, te u slučaju

ugroza većih razmjera snage Državne uprave za zaštitu i spašavanje, te snage i sredstava Hrvatske vojske.

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata zaštite i spašavanja, uz osiguravanje sredstva za njihovo opremanje sukladno procjeni ugroženosti i planovima zaštite i spašavanja, te razvojnim programima.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara detaljnije je naznačeno u Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Bjelovara u 2011. godini.

KLASA: 810-01/11-01/7
URBROJ: 2103/01-02-11-4
Bjelovar, 8. srpnja 2011.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl. ing., v.r.

255.

Na temelju članka 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 17. sjednici održanoj dana 8. srpnja 2011. godine, donijelo je

S M J E R N I C E ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU GRADA BJELOVARA OD 2011. do 2013. GODINE

I. Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica većih nesreća i katastrofa, utvrđenih procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilne zaštite, vatrogasnih postrojbi, stožera zaštite i spašavanja, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje u 2011. godini.

II. Smjernice se odnose na slijedeće subjekte:

1. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti

U Gradu djeluje više službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne

djelatnosti, a kao posebno značajne za cjelokupan sustav zaštite i spašavanja grada. U ovaj segment spadaju pravne osobe navedene u točki 5. Analize o stanju sustava zaštite i spašavanja Grada Bjelovara u 2010. godini, te ostale pravne osobe koje se bave prijevoznim, građevinskim, turističko-ugostiteljskim i drugim djelatnostima koje mogu svojom materijalno-tehničkom opremom i ljudstvom ili smještajni kapacitetima pomoći u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Grada.

U narednom razdoblju u koordinaciji sa službama i tijelima pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti zatražiti će se programi čija bi realizacija doprinijela materijalno-tehničkom jačanju jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja na području Grada Bjelovara.

2. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje

Udruge građana na području Grada Bjelovara koje u okviru svojih Statutom utvrđenih zadaća mogu značajno pridonijeti ukupnim aktivnostima u provođenju mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara navedene su u točki 5. Analize o stanju sustava zaštite i spašavanja Grada Bjelovara u 2010. godini.

Udruge od interesa za zaštitu i spašavanje trebaju prezentirati programe razvoja koji se odnose na daljnje mogućnosti materijalno-tehničkog i kadrovske jačanja udruge u sklopu jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja na području Grada.

Na temelju takvih programa i nakon utvrđivanja opravdanosti, nadležna upravna tijela grada donijeti će odluku o sufinanciranju djelatnosti udruge u tom dijelu.

3. Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Bjelovar

HGSS – Stanica Bjelovar, kao strukovni nositelj djelatnosti gorskog spašavanja, čiji su pripadnici specijalizirani za traganje i spašavanje u posebnim okolnostima, na nepristupačnim područjima, te pri elementarnim nepogodama i drugim akcidentnim situacijama, kada treba upotrijebiti posebne sposobnosti, spasilačku tehniku i opremu, staviti će Gradu Bjelovaru na raspolaganje svoje stručno osposobljene kadrove i raspoloživu opremu.

Zajednički interes Grada Bjelovara i HGSS – Stanice Bjelovar, očituje se između ostalog i u aktivnostima organiziranja vježbi spašavanja sa visina, u prirodi, održavanje specijalističkih tečajeva i vježbi, drugih oblika spašavanja i razvoja sustava zaštite i spašavanja.

Za sufinanciranje redovne djelatnosti HGSS – Stanica Bjelovar u 2011. godini u Proračunu Grada Bjelovara planirana su financijska sredstva u godišnjem iznosu od 10.000,00 kuna.

4. Vatrogastvo (Vatrogasna zajednica i Javna vatrogasna postrojba)

U sustavu vatrogastva na području Grada Bjelovara djeluje Vatrogasna zajednica koja objedinjava rad 16 dobrovoljnih vatrogasnih društava, 4 industrijska dobrovoljna vatrogasna društva, jedna profesionalna vatrogasna postrojba u gospodarstvu, te Javnu vatrogasnu postrojbu Grada Bjelovara. U oblasti zaštite i spašavanja vatrogastvo je izuzetno važan segment, a u 2011. godini na tom području iz djelokruga njihovog rada planirane su slijedeće aktivnosti;

a) Vatrogasna zajednica:

1. provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, posebno tijekom ljetnih mjeseci pri povećanoj opasnosti nastanka požara, organizacijom pasivnih dežurstava u DVD-ima, te edukaciju stanovništva o opasnostima od požara,
2. aktivna učešća na intervencijama gašenja požara, spašavanja ljudi i imovine, tehničkim intervencijama, akcidentima i drugim nepogodama i akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara,
3. stalna stručna suradnja u ostvarivanju zajedničkih zadaća s Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Bjelovara, Vatrogasnom zajednicom Bjelovarsko-bilogorske županije, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, a sve u cilju poboljšanja operativne sposobnosti postrojbi,
4. nabavka vatrogasne opreme i vozila,
5. osposobljavanje vatrogasnih kadrova u zvanjima i specijalnostima,
6. u mjesecu svibnju pojačane aktivnosti i organizacija pregleda opreme i vozila DVD-a s područja djelovanja Vatrogasne zajednice, održati prigodna predavanja za stanovništvo, posebno za djecu iz vrtića i osnovnih škola, pojačati informativno-promidžbene aktivnosti za građane Grada o poduzimanju preventivnih mjera zaštite od požara.
7. u realizaciji Programa rada Vatrogasna zajednica će surađivati sa vatrogasnim subjektima svih razina, službama za hitne intervencije, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Bjelovar, te ostalim gospodarskim subjektima, ustanovama i udrugama koji se zaštitom i spašavanjem bave u sklopu svoje redovne djelatnosti,
8. pripremanje dobrovoljne vatrogasne postrojbe i upućivanje na dežurstvo na protupožarno osiguranje na priobalje,
9. ostale zadaće na povećanju operativne sposobnosti svih članica Vatrogasne zajednice.

Za izvršenje Programa Vatrogasne zajednice Grada Bjelovara u Proračunu Grada Bjelovara osigurana su financijska sredstva u godišnjem iznosu od 1.070.000,00 kuna.

b) Javna vatrogasna postrojba Grada Bjelovara

1. obavljati redovne dnevne i tjedne preglede tehnike i opreme,
2. sve uočene nedostatke odmah otklanjati,
3. zbog sigurnosti rada izvršiti atestiranje opreme s kojom se radi, ukoliko je rok valjanosti istekao,
4. redovno vršiti teoretsku i praktičnu obuku prema mjesečnom planu, a kod praktičnog izvođenja taktičkih zadataka osobitu pozornost posvetiti sprečavanju nastajanja ozljeda zaposlenika kao i čuvanju vatrogasne tehnike i opreme,
5. redovno obavljati tjelesne aktivnosti s propisanim vježbama radi održavanje psiho-fizičke spremnosti zaposlenika, a najmanje dva puta godišnje vršiti provjeru spremnosti prema Pravilniku Ministra unutarnjih poslova,
6. raditi na zajedničkom uvježbavanju sa članovima Interventne vatrogasne postrojbe Vatrogasne zajednice, a koji su iz redova dobrovoljnih vatrogasnih društava sa područja Grada Bjelovara kako bi se u slučaju veće intervencije moglo učinkovito zajednički djelovati,
7. u tijeku ljetnih mjeseci dislocirati tehniku i vatrogasce na priobalje prema posebnoj zapovjedi glavnog vatrogasnog zapovjednika Republike Hrvatske,
8. aktivno se uključiti u Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2011. godini za potrebe većih intervencija tijekom ljetne požarne sezone,
9. u suradnji sa dobrovoljnim vatrogasnim struktura- ma raditi na provedbi preventivnih mjera zaštite od požara kako bi se što više smanjio broj požara, a time i broj intervencija,
10. raditi na teoretskoj i praktičnoj edukaciji dobrovoljnih vatrogasaca kako bi nam u slučaju potrebe mogli efikasno pomoći,
11. po potrebi za dislocirana mjesta daje se cisterna za prijevoz pitke vode za pučanstvo na priobalju
12. vršiti pregled opreme u dobrovoljnim organizacijama, servisirati, popraviti opremu gdje je to potrebno,
13. učestvovati na osiguranju javnih priredbi na području Grada,
14. u dogovoru sa INA-om vršiti protupožarno osiguranje INA-ih objekata,
15. za građanstvo, pravne osobe i ustanove vršiti servisiranje protupožarnih vatrogasnih aparata, te prodaja, svih vrsta, novih vatrogasnih aparata,
16. po potrebi prevoziti pitku vodu za građanstvo,
17. raditi i na drugim poslovima od interesa vezanih za sustav zaštite i spašavanja.

U Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Bjelovara ukupno je zaposleno 48 djelatnika, a od toga su 43 operativna djelatnika sa posebnim ovlastima.

Za izvršenje Programa Javne vatrogasne postrojbe Grada Bjelovara u Proračunu Grada planirana su financijska sredstva u godišnjem iznosu od 8.309.697,00 kuna.

5. Civilna zaštita (zapovjedništvo, postrojbe civilne zaštite i dr.)

Tijekom navedenog razdoblja planiraju se slijedeće aktivnosti u cilju podizanja razine mogućnosti djelovanja u oblasti zaštite i spašavanja:

- opremanje operativnih snaga - Stožera zaštite i spašavanja, postrojbi i Zapovjedništava civilne zaštite, te drugih pravnih osoba, i specijaliziranih udruga građana za postupanje u aktivnostima zaštite i spašavanja (osobna i skupna oprema), te nabavka opreme za zbrinjavanje stanovništva u katastrofama i velikom nesrećama,
- obilježavanje Međunarodnog dana civilne zaštite i Dana zaštite i spašavanja, upoznavanje građana sa dežurnim brojem 112 u izvanrednim situacijama,
- edukacija djece u području zaštite i spašavanja
- održavanje pokaznih vježbi zaštite i spašavanja
- ostale aktivnosti sukladno godišnjem planu aktivnosti Područnog ureda za zaštitu i spašavanje.

Za navedene aktivnosti u Proračunu grada Bjelovara, s ciljem jačanja spremnosti za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja u 2011. godini, osigurana su financijska sredstva u godišnjem iznosu od 5.000,00 kuna.

6. Skloništa

1. U proračunima jedinica lokalne samouprave moraju se osigurati sredstva za redovito održavanje skloništa osnovne zaštite koja su u njihovom vlasništvu.
2. Redovnim i ispravnim održavanjem skloništa osigurava se njihova stalna ispravnost i funkcionalnost.
3. Održavanje skloništa obuhvaća radove tekućeg održavanja, servisnog održavanja i radove investicijskog održavanja.
4. Grad Bjelovar ima u svojem vlasništvu tri sklonište osnovne zaštite.
5. Na području Grada Bjelovara za potrebe sklanjanja stanovništva izgrađeno je 17 skloništa osnovne zaštite sa 2425 sklonišnih mjesta. Potrebno je poduzimati aktivnosti da se redovno obavlja tekuće održavanje skloništa.
6. Obzirom na navedeno, Grad za ovu namjenu planira posebna financijska sredstva u godišnjem iznosu od 10.000,00 kuna.

Za redovno djelovanje dijela gore navedenih pravnih osoba i službi, kao i za daljnji razvoj, te jačanje u aktivnostima u sklopu jedinstvenog sustava zaštite i

spašavanja na području Grada u Proračunu Grada Bjelovara planiraju su financijska sredstva.

U Proračunu Grada Bjelovara godišnje se osiguravaju sredstva za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja.

Svake godine nakon donošenja Proračuna Grada Bjelovara izrađuje se Tablični izvod osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja za proračunsko razdoblje.

Tablični izvod sastavni je dio Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Bjelovara od 2011. do 2013. godine

III. Ove Smjernice stupaju na snagu danom donošenja.

KLASA: 810-01/11-01/6

URBROJ: 2103/01-02-11-4

Bjelovar, 08. srpnja 2011.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl. ing., v.r.

256.

Na temelju članka 6. i 10. Zakona o zaštiti od buke ("Narodne novine", broj 30/09) i članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 17. sjednici održanoj 08. srpnja 2011. godine donijelo je

O D L U K U
o dozvoljenom prekoračenju najviše dopuštene razine buke

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se lokacija u Gradu Bjelovaru gdje postoji mogućnost prekoračenja dopuštene razine buke, razlozi dozvoljenog prekoračenja, te putovi dolaska i odlaska sudionika događanja.

Članak 2.

Radi zadovoljavanja potreba za održavanjem javnih događanja u razdoblju kupališne sezone na lokaciji gradskog bazena dozvoljava se prekoračenje dopuštenih razina buke petkom do 1,00 sat, a subotom do 2,00 sata.

Članak 3.

Najviša dopuštena razina buke na prostorima iz članka 2. ove Odluke može iznositi LA,eq, T=15min = 70 dB (A).

Buka koja nastaje uslijed događanja iz članka 2. ove Odluke ne smije u drugim ulicama prelaziti dopuštene granice utvrđene propisima zaštite od buke.

Članak 4.

Putovi za dolaženje i odlaženje sudionika s navedenih događanja su svi pristupni prometni pravci – javno prometne površine do navedenog područja sukladno važećoj regulaciji prometa.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

Klasa: 363-01/11-01/18

Urbroj: 2103/01-02-11-4

Bjelovar, 08. srpnja 2011.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl. ing., v.r.

257.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 16. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09 i 11/09) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na sjednici održanoj 08. srpnja 2011. godine donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju i izboru člana Odbora za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

I.

Mladen Marušić, dipl.ing., razrješuje se dužnosti člana Odbora za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

II.

Ante Komljenović, dipl.ing. bira se za člana Odbora za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenje i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 021-01/11-01/20

URBROJ: 2103/01-02-11-9

Bjelovar, 08. srpnja 2011.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl. ing., v.r.

258.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 16. Statuta Grada Bjelovara („Službeni glasnik Grada Bjelovara“, broj 8/09 i 11/09) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 17. sjednici održanoj 08. srpnja 2011. godine donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju zamjenika predsjednika Gradskog vijeća Grada Bjelovara

I

DAVORIN DIKLIĆ, dr.med. razrješuje se dužnosti zamjenika predsjednika Gradskog vijeća Grada Bjelovara.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku Grada Bjelovara”.

KLASA: 021-01/11-01/9
URBROJ: 2103/01-02-11-10
Bjelovar, 08. srpnja 2011.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl. ing., v.r.

259.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 16. Statuta Grada Bjelovara (“Službeni glasnik Grada Bjelovara”, broj 8/09 i 11/09) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 17. sjednici održanoj 08. srpnja 2011. godine donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru zamjenika predsjednika Gradskog vijeća Grada Bjelovara

I

Za zamjenike predsjednika Gradskog vijeća Grada Bjelovara biraju se **Vesela Trnski, prof. i Marijan Javurek**.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku Grada Bjelovara”.

KLASA: 021-01/11-01/9
URBROJ: 2103/01-02-11-11
Bjelovar, 08. srpnja 2011.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl. ing., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

85.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07 i 125/08) i članka 47. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09 i 11/09) Gradonačelnik Grada Bjelovar 21. travnja 2011. donosi

I Z M J E N E P L A N A N A B A V E
radova, roba i usluga iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Bjelovara
u 2011. godini

Plan nabave u Upravnom odjelu društvenih djelatnosti za 2011. godinu za nabavu radova, roba i usluga KLASA:406-01/11-01/1, URBROJ 2103/01-07/1-11-2, od 4. veljače 2011. u Programu 014 – Kapitalna ulaganja u osnovno školstvo mijenja se i glasi:

: -PROGRAM 014 - KAPITALNA ULAGANJA U OSNOVNO ŠKOLSTVO

| Red. broj | Predmet nabave | Procijenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a | Planirana vrijednost nabave u kn za 2011. god. | Ukupna planirana vrijed. nabave u kn (za nabave koje zahtijevaju plaćanja u slijed. god.) | Period nabave | Izvor sredstava - Pozicija prorač. | Napomena |
|-----------|--|---|--|---|---------------|------------------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR | | | | | | |
| 1. | Rekonstrukcija krovništa s ugrad. krovnih prozora | 471.545,00 | 580.000,00 | | 2011. | 03-014P001-45111 | . |
| 2. | Građevinski radovi, izrada pregradnih zidova i sanitarnih čvorova | 203.252,00 | 250.000,00 | | 2011. | 03-014P001-45111 | |
| 3. | Nabava informatičke opreme, PŠ Ciglena | 49.272,00 | 60.604,00 | | 2011. | 03-014P001-42273 | |
| 4. | Izgradnja parkirališta i prilaza | 58.537,00 | 72.000,00 | | 2011. | 03-014P001-42273 | |
| | III OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR | | | | | | |
| 5. | Djelomična izmjena prozora | 73.170,00 | 90.000,00 | | 2011. | 03-014P001-45111 | |
| | IV OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR | | | | | | |
| 6. | Izrada projekata kotlovnice | 65.040,00 | 80.000,00 | | 2011. | 03-014P001-42635 | |
| 7. | Snimka postojećeg stanja, izrada troškovnika i nadzor za rekonstrukciju krovništa 1. i 2. OŠ te djelomične izmjene prozora u 3. OŠ | 24.390,00 | 30.000,00 | | 2011. | | |
| | UKUPNO: | 945.206,00 | 1.162.604,00 | | | | |

OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANE - TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

| Red. broj | Predmet nabave | Procijenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a | Planirana vrijednost nabave u kn za 2011. god. | Ukupna planirana vrijed. nabave u kn (za nabave koje zahtijevaju plaćanja u slijed. god.) | Period nabave | Izvor sredstava - Pozicija prorač. | Napomena |
|--------------------------|---|---|--|---|---------------|------------------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I. OSNOVNA ŠKOLA | | | | | | | |
| 1. | Rekonstrukcija sanitarnog čvora, PŠ N. Plavnice | 40.650,00 | 49.870,00 | | 2011. | 03-011A001-32321 | |
| 2. | Izrada šahte, PŠ N. Plavnice | 22.744,00 | 28.000,00 | | 2011. | 03-011A001-32321 | |
| II OSNOVNA ŠKOLA | | | | | | | |
| 3. | Rekonstrukcija sanitarnog čvora | 28.455,00 | 35.000,00 | | 2011. | 03-01 1A001-32321 | |
| 4. | Sanacija krovništva | 69.105,00 | 85.000,00 | | 2011. | 03-011A001-32321 | |
| 5. | Sanacija poda | 38.200,00 | 47.000,00 | | 2011. | 03-011A001-32321 | |
| III OSNOVNA ŠKOLA | | | | | | | |
| 6. | Uređenje učionice i hodnika, ličilački i parketerski radovi | 23.170,00 | 28.500,00 | | 2011. | 03-011A001-32321 | |
| 7. | Stolarski radovi u knjižnici | 8.130,00 | 10.000,00 | | 2011. | 03-011A001-32321 | |
| 8. | Nabava i montaža koševa, PŠ Gudovac | 8.130,00 | 10.000,00 | | 2011. | | |
| IV OSNOVNA ŠKOLA | | | | | | | |
| 9. | Popravak kotlovnice | 12.195,00 | 15.000,00 | | 2011. | 03-0 11A00 1-32321 | |
| 10. | Rekonstrukcija sanitarnog čvora | 63.276,00 | 77.805,00 | | 2011. | 03-011A001-32321 | |
| V OSNOVNA ŠKOLA | | | | | | | |
| 11. | Sanacija nogostupa | 65.854,00 | 81.000,00 | | 2011. | 03-011A001-32321 | |
| 12. | Sanacija sanitarnog čvora | 15.447,00 | 19.000,00 | | 2011. | 03-011A001-32321 | |
| 13. | Nabavka kosilice, PŠ Prgomelje | 12.601,00 | 15.500,00 | | 2011. | | |
| 14. | Snimka postojećeg stanja, izrada troškovnika i nadzor | 14.634,00 | 18.000,00 | | 2011. | 03-011A001-32321 | |
| UKUPNO: | | 422.500,00 | 519.675,00 | | | | |

OSTALI OBJEKTI - SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA, TROŠKOVI ORGANIZACIJE KULTURNIH MANIFESTACIJA VISOKOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA, DJEČJEG ODMARALIŠTA I

| Red. broj | Predmet nabave | Procijenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a | Planirana vrijednost nabave u kn za 2011. god. | Ukupna planirana vrijed. nabave u kn (za nabave koje zahtijevaju plaćanja u slijed. god.) | Period nabave | Izvor sredstava - Pozicija prorač. | Napomena |
|---------------------|----------------|---|--|---|---------------|------------------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| UČENIČKI DOM | | | | | | | |

| Red. broj | Predmet nabave | Procijenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a | Planirana vrijednost nabave u kn za 2011. god. | Ukupna planirana vrijed. nabave u kn (za nabave koje zahtijevaju plaćanja u slijed. god.) | Period nabave | Izvor sredstava - Pozicija prorač. | Napomena |
|--|---|---|--|---|---------------|--------------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Raščičavanje terena | 12.195,00 | 15.000,00 | | 2011. | 03-015A001-32399 | |
| 2. | Postavljanje kontejnera | 69.105,00 | 85.000,00 | | 2011. | 03-015A003-32399 | |
| 3. | Komunalna infrastruktura | 24.390,00 | 30.000,00 | | 2011. | 03-011A001-32399 | |
| 4 | Izrada izmjene projektne dokum. | 76.422,00 | 94.000,00 | | 2011. | 03-015P002 | |
| VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE | | | | | | | |
| 5. | Izrada glavnih i izvedbenih projekata | 69.105,00 | 85.000,00 | | 2011. | 03-016P001-42636 | |
| DJEČJE ODMARALIŠTE | | | | | | | |
| 6. | Nabava garderobnih ormara | 32.520,00 | 40.000,00 | | 2011. | 03-019 P002-42212 | |
| 7. | Nabava svježeg i smrznutog voća i povrća | 40.500,00 | 50.000,00 | | 2011. | 03-018A002-32224 | |
| 8. | Nabava špeceraja | 52.845,00 | 65.000,00 | | 2011. | 03-018A002-32224 | |
| 9. | Nabava svježeg sira | 6.500,00 | 8.000,00 | | 2011. | 03-018A002-32224 | |
| 10. | Nabava kruha i pekarskih proizv. | 12.000,00 | 15.000,00 | | 2011. | 03-018A002-32224 | |
| 11. | Nabava mlijeka i mliječnih proizv. | 39.024,00 | 48.000,00 | | 2011. | 03-018A002-32224 | |
| 12. | Meso, razno, svježe | 69.000,00 | 85.000,00 | | 2011. | 03-018A002-32224 | |
| 13. | Mesne prerađevine i jaja | 26.016,00 | 32.000,00 | | 2011. | 03-018A002-32224 | |
| 14. | Pranje i peglanje | 20.325,00 | 25.000,00 | | 2011. | | |
| KULTURNE MANIFESTACIJE | | | | | | | |
| | Nabava razglasa, rasvjete i postave pozornice | 69.105,00 | 85.000,00 | | 2011. | 03-023A001-32399 | |
| PRIJEVOZ UČENIKA I DJECE NA LJETOVANJE | | | | | | | |
| | Nabava usluge prijevoza učenika osnovnih škola grada Bjelovara i dječje odmaralište Novi Vinodolski | 5.008.130,00 | 1.540.000,00 | 6.160.000,00 | 2011. -2015. | 03-010A002-32319 03-018A002-32319 | Okvirni sporazum 2011- 2015. |
| KAPITALNA ULAGANJA U KULTURU | | | | | | | |
| | Sanacija vlage dječjeg odjela knjiž. šet. Ivše Lebovića | 142.000,00 | 175.000,00 | | 2011. | 03-024P005-45111 | |
| | Ostali radovi na zaštiti dječjeg odjela knjižnice, šetalište Ivše Lebovića | 101.000,00 | 125.000,00 | | | 03-024P005-45111 | |
| | Rekonstrukcija krovništva kapele sv. Križa, groblje sv. Andrije | 69.918,00 | 86.000,00 | | 2011. | 03-062A001-32329 | |

| Red. broj | Predmet nabave | Procijenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a | Planirana vrijednost nabave u kn za 2011. god. | Ukupna planirana vrijed. nabave u kn (za nabave koje zahtijevaju plaćanja u slijed. god.) | Period nabave | Izvor sredstava - Pozicija prorač. | Napomena |
|---------------------------|---|---|--|---|---------------|------------------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Sanacija vlage kapelice sv. Križa, groblje sv. Andrije | 214.634,00 | 264.000,00 | | | | |
| | Kulturno povijesnih spomenik "Borik"-zamjena postamenata i uređenje ulaza | 48.780,00 | 60.000,00 | | 2011. | 03-062A001-32329 | |
| -SPORTSKI OBJEKTI | | | | | | | |
| 1. | Igralište NK Mladost, Ždralovi bušenje artešk. Bunara | 24.390,00 | 30.000,00 | | 2011. | 03-027A001-32321 | |
| STRELIŠTE | | | | | | | |
| 2. | Izmjena stolarije | 24.390,00 | 30.000,00 | | 2011. | 03-027AO01-32321 | |
| SOKOLANA | | | | | | | |
| 3. | Sanacija i uređ. fasade i balkona | 56.910,00 | 70.000,00 | | 2011. | 03-027A001-32321 | |
| 4. | Asfaltiranje prilaza | 24.390,00 | 30.000,00 | | 2011. | 03-027A001-32321 | |
| BAZEN | | | | | | | |
| 5. | Dobava i ugradnja brojača | 40.650,00 | 50.000,00 | | 2011. | 03-027A001-32321 | |
| SOKOLANA II | | | | | | | |
| 6. | Postavljanje semafora | 12.195,00 | 15.000,00 | | 2011. | 03-027A001-32321 | |
| 7. | Ostalo tekuće i investicijsko održavanje sportskih objekata | 44.715,00 | 55.000,00 | | 2011. | 03-027A001-32321 | |
| HITNE INTERVENCIJE | | | | | | | |
| 8. | Radovi po zahtjevima za hitne intervencije | 24.390,00 | 30.000,00 | | 2011. | 03-027A001-32321 | |
| 9. | Snimanje postojećeg stanja, izrada troškovnika i nadzor | 8.130,00 | 10.000,00 | | 2011. | 03-027A001-32321 | |
| Ukupno | | 260.160,00 | 320.000,00 | | | | |

Nabave za potrebe Upravnog odjela za društven djelatnosti provest će se sukladno Odlukama o početku postupka javne nabave.

Kod postupaka nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost neće se provoditi objavljivanjem putem Elektroničkog oglasnika javne nabave "Narodnih novina", a prema odredbama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07 i 125/08).

IV.

Plan nabave Upravnog odjela za društvene djelatnosti stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Bjelovara.

KLASA: 406-01/11-01/1
URBROJ: 2103/01-01-11-2
Bjelovar, 21. travnja 2011.

GRADONAČELNIK
Antun Korušec, dipl. politolog, v.r.

86.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07 i 125/08) i članka 47. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09 i 11/09) donosim

I Z M J E N E P L A N A N A B A V E
radova, roba i usluga iz nadležnosti Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i uređenje prostora
Grada Bjelovara u 2011. godini

I

U Planu nabave radova, roba i usluga iz nadležnosti Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Bjelovara u 2011. godini ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 1 /11) točka 3. mijenja se i glasi:

| Red. broj | Predmet nabave | Procijenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a | Planirana vrijednost nabave u kn za 2011. god. | Ukupna planirana vrijed. nabave u kn (za nabave koje zahtijevaju plaćanja u slijed. god.) | Period nabave | Izvor sredstava - Pozicija prorač. | Napomena |
|-----------|---|---|--|---|---------------|------------------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 3. | Rekonstrukcija Ul. S. S. Kranjčevića i dio Ul. P. Miškine | 1.620.000,00 | 2.000.000,00 | - | 2011. | 06.01-044P004 - 42139 | Ugovor o sufinan. s ŽUC-om |

II

Ove Izmjene Plana nabave Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i uređenje prostora stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Bjelovara.

KLASA: 363-01/11-01/ 2

Urbroj: 2103/01-01-11-4

Bjelovar, 09. lipnja 2011. godine

GRADONAČELNIK
Antun Korušec, dipl. politolog, v.r.

87.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07 i 125/08) i članka 47. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09 i 11/09) Gradonačelnik Grada Bjelovar 15. lipnja 2011. donosi

I Z M J E N E P L A N A N A B A V E
radova, roba i usluga iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti
Grada Bjelovara u 2011. godini

Članak I.

Plan nabave Upravnog odjela za društvene djelatnosti za 2011. godinu za nabavu radova, roba i usluga KLASA:406-01/11-01/1, URBROJ 2103/01-07/1-11-2, od 4. veljače 2011. u Programu 014 – Kapitalna ulaganja u osnovno školstvo mijenja se i glasi:

-PROGRAM 014 - KAPITALNA ULAGANJA U OSNOVNO ŠKOLSTVO

| Red. broj | Predmet nabave | Procijenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a | Planirana vrijednost nabave u kn za 2011. god. | Ukupna planirana vrijed. nabave u kn (za nabave koje zahtijevaju plaćanja u slijed. god.) | Period nabave | Izvor sredstava - Pozicija prorač. | Napomena |
|-----------------------------------|---|---|--|---|--|------------------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR | | | | | | | |
| 1. | Rekonstrukcija krovišta s ugradnjom krovnih prozora | 471.545,00 | 580.000,00 | | 2011. 03-014P001-45111 | | |
| 2.. | Građevinski radovi, izrada pregradnih zidova i sanitarnih čvorova | 203.252,00 | 250.000,00 | | 2011. 03-014P001-45111 | | |
| 2. | Nabava informatičke opreme, PŠ Ciglana | 49.272,00 | 60.604,00 | | 2011. 03-014P001-42273 | | |
| 3. | Izgradnja parkirališta i prilaza | 58.537,00 | 72.000,00 | | 2011. 03-014P001-45111 | | |
| III OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR | | | | | | | |
| 4. | Djelomična izmjena prozora | 73.170,00 | 90.000,00 | | 2011. 03-014P001-45111 | | |
| IV OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR | | | | | | | |
| 5. | Izrada projekata kotlovnice | 65.040,00 | 80.000,00 | | 2011. 03-014P001-42635 | | |
| 6. | Snimka postojećeg stanja, izrada troškovnika i nadzor za rekonstrukciju krovišta 1. i 2. OŠ te djelomične izmjene prozora u 3. OŠ | 24.390,00 | 30.000,00 | | 03-014P001-45111 03-014P001-45111 2011. 03-014P001-45111 | | |
| UKUPNO: | | 945.206,00 | 1.162.604,00 | | | | |

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune plana nabave Upravnog odjela za društvene djelatnosti stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Bjelovara.

KLASA: 406-01/11-01/1
URBROJ : 2103/01-01-11-3
Bjelovar, 15. lipnja 2011.

GRADONAČELNIK
Antun Korušec, dipl. politolog, v.r.

88.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (" Narodne novine", broj 110/07 i 125/08) i članka 47. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09 i 11/09) donosim

I Z M J E N U P L A N A N A B A V E

radova, roba i usluga iz nadležnosti Tajništva Grada Bjelovara u 2011. godini

I.

U Planu nabave radova roba i usluga iz nadležnosti Tajništva Grada bjelovara u 2011. godini ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 1/11) mijenja se redni broj 10. Ulaganja u računalne programe i glasi:

Za potrebe Tajništva Grada Bjelovara u 2011. godini nabavit će se robe, radovi i usluge planirane u Proračunu Grada za 2011. godinu:

RAZDJEL 02 - OPĆE JAVNE SLUŽBE GRADA
02 - OPĆE JAVNE SLUŽBE GRADA
Program 007 – KAPITALNA ULAGANJA

| Red. broj | Predmet nabave | Procijenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a | Planirana vrijednost nabave u kn za 2011. god. | Ukupna planirana vrijed. nabave u kn (za nabave koje zahtijevaju plaćanja u slijed. god.) | Period nabave | Izvor sredstava - Pozicija prorač. | Napomena |
|-----------|--|---|--|---|---------------|------------------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 10. | Ulaganja u računalne programe | | | | | | |
| | - program upravljanja dokumentima (urudžbeni zapisnik ...) | 65.000,00 | 80.000,00 | | | | |
| | - licence za elektronsku poštu | 20.000,00 | 25.000,00 | | | | |
| | - antivirusni programi | 12.000,00 | 15.000,00 | - | 2011. | 02 - 007P003 – 42621 | - |
| | - operat. sustavi i ured. paketi | 16.000,00 | 20.000,00 | | | | |
| | - administrativni alati | 16.000,00 | 20.000,00 | | | | |
| | - ostali programi | 276.000,00 | 340.000,00 | | | | |
| | UKUPNO: | 405.000,00 | 500.000,00 | | | | |

II.

Izmjena Plana nabave radova, roba i usluga iz nadležnosti Tajništva Grada Bjelovara u 2011. godini stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Sužbenom glasniku Grada Bjelovara.

KLASA: 030-01/10-01/12
 URBROJ: 2103/01-01-11-7
 Bjelovar, 16. lipnja 2011.

GRADONAČELNIK
Antun Korušec, dipl. politolog, v.r.

OSTALI AKTI

GRAD BJELOVAR, Bjelovar, Trg Eugena Kvaternika 2 zastupan po gradonačelniku, Antunu Korušcu, dipl. politologu (kao poslodavac)

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, zastupan po predsjedniku Sindikata Borisu Pleši, dipl. politologu i Sindikalna podružnica Grada Bjelovara, zastupana po sindikalnom povjereniku Damiru Feheru (kao sindikat) zaključili su dana 1. lipnja 2011. godine, slijedeći

**KOLEKTIVNI UGOVOR
za službenike i namještenike u upravnim tijelima
Grada Bjelovara**

I. TEMELJNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovaj Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Bjelovara (u daljnjem tekstu: Ugovor) sklapaju Grad Bjelovar (u daljnjem tekstu: poslodavac) kao poslodavac i Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske i Sindikalna podružnica Grada Bjelovara (u daljnjem tekstu: sindikat) u ime svojih članova kao posloprimaca.

Ovim se Ugovorom utvrđuju međusobna prava i obveze potpisnika ovoga Ugovora.

Ovim Ugovorom utvrđuju se međusobna prava i obveze iz rada, radnih odnosa i po osnovi rada službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Bjelovara.

Članak 2.

Pod pojmom službenik i namještenik u smislu ovog ugovora podrazumijevaju se službenici i namještenici zaposleni u upravnim tijelima Grada Bjelovara na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom, te vježbenici.

Članak 3.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se neposredno na sve službenike i namještenike, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja za službenike i namještenike povoljnije uređena drugim propisima ili općim aktom.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom primjenjuju se drugi propisi i opći akti.

Članak 4.

U slučaju da zbog promjena okolnosti koje nisu postojale niti su bile poznate u trenutku sklapanja ovoga Ugovora, jedna od strana ne bi mogla izvršavati neke od odredbi ugovora ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obje strane su suglasne dogovorno predložiti izmjenu Ugovora.

II. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI**a) Radno vrijeme****Članak 5.**

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Službenik i namještenik, u pravilu, mora biti obaviješten o rasporedu ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, s točno naznačenim satom početka rada, osim u slučajevima hitnog prekovremenog rada i drugim sličnim slučajevima prijeke potrebe.

Članak 6.

Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s Odlukom o radnom vremenu Grada Bjelovara.

Radno vrijeme iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 7.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik ili namještenik radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom slijedećeg tjedna.

Ako službenik ili namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način određen iz stavka 3. ovoga članka, ima ga pravo koristiti naknadno prema odluci čelnika tijela.

b) Odmori i dopusti**Članak 8.**

Službenik i namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna (20 radnih dana).

Članak 9.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 10.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 11.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 12.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Privremena nesposobnost za rad, vršenje dužnosti građana u obrani ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog izostanka s rada, ne smatra se prekidom rada u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije ostvario pravo na puni godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši šest mjeseci neprekidnog rada.

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz stavka 1. ovog članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, službenik i namještenik koji odlazi u mirovinu prije prvog srpnja tekuće godine ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 14.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima a to su:

- složenost poslova i radnih zadataka radnog mjesta,
- radni staž i
- posebni socijalni uvjeti.

a) Složenost poslova i radnih zadataka

Službeniku i namješteniku uvećava se broj dana godišnjeg odmora za složenost poslova i radnih zadataka radnog mjesta i to:

- radna mjesta od 1. do 7. klasifikacijskog ranga 4 radna dana
- radna mjesta od 8. do 9. klasifikacijskog ranga 3 radna dana
- radna mjesta od 10. do 12. klasifikacijskog ranga 2 radna dana
- radna mjesta 13. klasifikacijskog ranga 1 radni dan

b) Radni staž

Službeniku i namješteniku uvećava se broj dana godišnjeg odmora za ukupan radni staž i to:

- radni staž od 2 do 5 godina 1 radni dan
- radni staž od 5 do 10 godina 2 radna dana
- radni staž od 10 do 15 godina 3 radna dana
- radni staž od 15 do 20 godina 4 radna dana
- radni staž od 20 do 25 godina 5 radnih dana
- radni staž od 25 do 30 godina 6 radnih dana
- radni staž od 30 do 35 godina 7 radnih dana
- radni staž preko 35 godina 8 radnih dana

c) Posebni socijalni uvjeti

Službeniku i namješteniku uvećava se broj dana godišnjeg odmora za posebne socijalne uvjete i to:

- roditelj djeteta do 7 godina starosti po djetetu 1 radni dan
- roditelju djeteta s invaliditetom, bez obzira na drugu djecu 2 radna dana
- osobi s invaliditetom 2 radna dana
- osobi s tjelesnim oštećenjem do 50% 1 radni dan
- osobi s tjelesnim oštećenjem preko 50% 2 radna dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama a) do c) stavka 1. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Članak 15.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjih odmora donosi čelnik upravnog tijela.

Pri utvrđivanju rasporeda korištenja godišnjeg odmora moraju se uzeti u obzir potrebe organizacije rada te mogućnosti za odmor raspoložive službenicima i namještenicima.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

Članak 16.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika odnosno namještenika,
- službeničko ili radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 17.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik upravnog tijela donosi za svakog službenika i namještenika, posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 14. ovog Ugovora, te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 18.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik i namještenik može uložiti žalbu gradonačelniku.

Članak 19.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 20.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili korištenja prava na roditeljski, roditeljski ili posvojiteljski dopust ili drugog opravdanog razloga, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka službenik i namještenik dogovorno utvrđuje sa čelnikom upravnog tijela.

Članak 21.

U slučaju kad je službenik stavljen na raspolaganje, odnosno kad je namješteniku dan otkaz koji nije uvjetovan skrivljenim ponašanjem ili u slučaju prestanka službe odnosno rada zbog prelaska na rad k drugom poslodavcu, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u upravnom tijelu u kojem mu prestaje služba odnosno radni odnos.

U slučaju prestanka radnog odnosa, poslodavac je dužan radniku koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti, isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Naknada iz stavka 2. ovoga članka određuje se, sukladno odredbama Pravilnika o radu Grada Bjelovara, razmjerno broju dana neiskorištenoga godišnjeg odmora.

Članak 22.

Službenik i namještenik, u pravilu, ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika najmanje jedan dan prije.

Članak 23.

Službeniku i namješteniku može se odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi čelnik upravnog tijela.

Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 24.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik i namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja, a počevši od trenutka prekida godišnjeg odmora i sukladno propisima o naknadi za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika ili namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

c) Plaćeni dopust**Članak 25.**

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- | | |
|--|---------------|
| – zaključenje braka | 5 radnih dana |
| – rođenje djeteta | 5 radnih dana |
| – smrti supružnika, djeteta, roditelja, očuha i maćehe posvojitelja, posvojenika i unuka | 5 radnih dana |
| – smrti ostalih članova obitelji | 2 radna dana |

- selidbe u istom mjestu stanovanja 2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 4 radna dana
- za dobrovoljno darivanje krvi 2 radna dana
- teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja 3 radna dana
- nastupanja u kulturnim i sportskim priredbama 1 radni dan
- sudjelov. na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. 2 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika 5 radnih dana

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog darivanja krvi, kao prvi dan plaćenog dopusta uračunava se dan kad je službenik odnosno namještenik dao krv.

Članak 26.

Za pripremu polaganja državnog stručnog ispita službenici imaju pravo na plaćeni dopust od 7 radnih dana bez obzira na stručnu spremu.

Članak 27.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, službeniku i namješteniku može se odobriti godišnje do 7 radnih dana plaćenog dopusta za pripremanje i polaganje ispita.

Članak 28.

Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnost iz članka 27. ovoga Ugovora nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik i namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 29.

U slučaju prekida godišnjeg odmora zbog plaćenog dopusta ili razdoblja privremene nesposobnosti za rad, službenik ili namještenik je dužan vratiti se na rad onog dana kada bi mu godišnji odmor redovito završio da nije bilo plaćenog dopusta ili privremene nesposobnosti za rad. Ostatak godišnjeg odmora će koristiti naknadno, prema sporazumu sa čelnikom upravnog tijela.

Ako plaćeni dopust ili razdoblje privremene nesposobnosti za rad završava nakon što bi završio godišnji

odmor, službenik ili namještenik se vraća na rad po završetku trajanja plaćenog dopusta, odnosno privremene nesposobnosti za rad.

Članak 30.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

d) Neplaćeni dopust

Članak 31.

Službeniku i namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnih tijela, a osobito:

- radi gradnje kuće,
- popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- njege člana uže obitelji,
- liječenja na vlastiti trošak,
- sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama,
- vlastitog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja ili usavršavanja,
- zbog drugih osobitih razloga.

Kad to okolnosti pojedinog slučaja zahtijevaju službeniku i namješteniku može se odobriti neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka u trajanju dužem i od 30 dana.

Članak 32.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

III. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 33.

Poslodavac je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika na radu i poduzeti sve mjere potrebne za zaštitu njihovih života, sigurnost i zdravlje, uključujući osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Poslodavac je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad službenika i namještenika koji su osobe s invaliditetom, u skladu s posebnim propisima.

Članak 34.

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju kao i o sigurnosti i

zdravlju drugih službenika i namještenika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo.

Službenik i namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge zaposlene i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

Članak 35.

Svi službenici i namještenici imaju jednom u dvije godine pravo na teret poslodavca i sredstava osiguranih u proračunu, obavljati sistematski pregled, organizirano u zdravstvenim ustanovama

Sindikata će putem zdravstvenih ustanova organizirati sistematske preglede počevši od 1. siječnja 2012. godine, a troškove pregleda nadoknaditi će poslodavac.

IV. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Članak 36.

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovnu plaću službenika i namještenika čini zbroj umnoška koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za dodatak na radni staž i stalni mjesečni dodatak umjesto naknade za topli obrok.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za natprosječne rezultate u radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

Članak 37.

Osnovica za izračun plaća na dan potpisa ovoga Ugovora utvrđuje se u iznosu od 3.044,00 kuna bruto uz koeficijent složenosti poslova radnog mjesta 1,00.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da osnovica za izračun plaće od 1. siječnja 2012. godine iznosi najmanje 3.204,00 kune bruto za koeficijent složenosti poslova radnog mjesta 1,00.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je iznos osnovice iz stavka 2. ovog članka polazna osnova za pregovore o visini osnovice u 2012. godini.

Članak 38.

Ugovorne strane obvezuju se svake godine u postupku donošenja proračuna započeti, a najkasnije do donošenja proračuna za iduću godinu završiti pregovore o usklađivanju osnovice za izračun plaće u idućoj go-

dini, uzimajući u obzir rast plaća u gospodarstvu, rast troškova života te rast proračunskih prihoda.

Ako se ugovorne strane do dana donošenja proračuna Grada Bjelovara za sljedeću godinu ne dogovore o osnovici za izračun plaće, primjenjivat će se osnovica za isplatu plaće tekuće godine.

Osnovica za izračun plaća ne može se utvrditi u iznosu manjem od iznosa osnovice iz tekuće godine.

Iznimno, ugovorne strane su sporazumne da se u slučaju određenih opravdanih okolnosti vezanih za ostvarivanje prihoda u Proračunu Grada Bjelovara, može pregovarati o osnovici nižoj od utvrđene Kolektivnim ugovorom.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen utvrđuje se aktom Gradskog vijeća, uz prethodno pribavljeno mišljenje sindikata.

Članak 39.

Službeniku i namješteniku pripada dodatak na radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža u visini 0,5% od dana stjecanja prava.

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta iz članka 35. Stavka 2. Ovog Ugovora pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 40.

Stalni mjesečni dodatak je dodatak na plaću, a pripada službeniku i namješteniku umjesto naknade za topli obrok.

Stalni mjesečni dodatak na dan potpisa ovoga Ugovora utvrđuje se u iznosu od 412,60 kuna, a ugovorne strane su sporazumne da će u postupku donošenja proračuna Grada Bjelovara za svaku sljedeću godinu pregovarati o usklađivanju stalnog mjesečnog dodatka.

Iznos dodatka iz stavka 1. utvrđuje se aktom gradonačelnika, uz prethodno pribavljeno mišljenje sindikata.

Članak 41

Natprosječni rezultati u radu službenika i namještenika upravnih tijela nagrađuju se dodatkom za uspješnost u radu sukladno Pravilniku o dodatku za uspješnost na radu.

Članak 42.

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

Članak 43.

Plaća se isplaćuje unatrag, jedanput mjesečno za protekli mjesec, u pravilu najkasnije do 5.-og u mjesecu.

Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 30 dana.

Članak 44.

Prilikom isplate plaće, naknade plaće i otpremnine poslodavac je dužan službeniku i namješteniku uručiti pisani obračun.

Članak 45.

U slučaju da Grad Bjelovar na dan dospelosti ne isplati plaću, naknadu plaće ili otpremninu ili ih ne isplati u cijelosti, dužan je do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće, naknade plaće ili otpremnine uručiti službeniku i namješteniku obračun iznosa koji je bio dužan isplatiti.

Obračuni iz stavka 1. ovog članka su ovršne isprave.

Članak 46.

Službenici i namještenici primaju plaću i ostala primanja putem tekućih računa banaka prema osobnom izboru.

Službenik i namještenik je dužan prije promjene banke iz stavka 1. ovog članka pribaviti i predati suglasnost prethodne banke u kojoj je imao otvoren tekući račun.

Članak 47.

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika i namještenika izvršiti obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje, sindikalna članarina i slično).

Članak 48.

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se za svaki sat rada i to :

- za rad noću 40 %
- za prekovremeni rad 50 %
- za rad subotom 25 %
- za rad nedjeljom 35 %
- za smjenski rad 10 %
- za dvokratni rad s prekidom dužim od jednog sata 10 %

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Ako službenik i namještenik radi na blagdane i u neradne dane utvrđene Zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Članak 49.

Službenik i namještenik ima pravo na uvećanje koefficijenta složenosti poslova radnog mjesta za radni staž ostvaren u službi i to za:

- 20 do 29 godine 4 %
- 30 do 34 godine 8 %
- 35 i više godina 10 %

Ako službenik i namještenik po nalogu obavlja poslove više složenosti od poslova na koje je raspoređen, u trajanju 7 – 30 dana, plaća mu se isplaćuje sukladno plaći radnog mjesta poslova koje obavlja po nalogu.

Za obavljanje poslova iz stavka 2. ovog članka, čelnik tijela donosi rješenje o plaći.

Članak 50.

Kao radni staž ostvaren u službi smatra se ukupan radni staž ostvaren u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave i radni staž ostvaren u svim državnim tijelima, neovisno je li ostvaren u kontinuitetu ili s prekidima.

Članak 51.

Ako je službenik i namještenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini najmanje 95% od njegove osnovne plaće ostvarene u razdoblju od tri mjeseca neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada plaće zbog bolovanja dužeg od 42 dana koje se isplaćuje na teret HZZO-a, isplaćuje se u visini koju obračunava HZZO.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku i namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

V. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 52.

Osnovu za utvrđivanje materijalnih prava službenika i namještenika čini zbroj osnovice za obračun plaće i stalnog mjesečnog dodatka (u daljnjem tekstu: osnova).

Članak 53.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na naknadu za korištenje godišnjeg odmora – regres u iznosu neoporezivog dijela prigodne godišnje nagrade, a najmanje u iznosu od 2.000,00 kuna neto, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Službenik i namještenik koji temeljem ovog Ugovora ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruje pravo na isplatu regresa iz stavka 1. ovog članka, razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da regres za korištenje godišnjeg odmora u 2011. godini iznosi 2.000,00 kuna.

Članak 54.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini sedam osnova u mjesecu prije umirovljenja.

Članak 55.

Službenik kojem služba odnosno radni odnos prestaje istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje, ima pravo na otpremninu u visini 65% njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje, za svaku godinu radnog staža ostvarenog u službi.

Namještenik kojem prestaje radni odnos zbog poslovno uvjetovanog ili osobno uvjetovanog otkaza, ima pravo na otpremninu u visini 65% prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku godinu radnog staža ostvarenog u službi.

Službenik u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, koji s čelnikom upravnog tijela odnosno gradonačelnikom sklopi sporazum o prestanku službe odnosno radnog odnosa zbog preustrojstva Grada Bjelovara, a koji radi u Gradu Bjelovaru najmanje dvije godine, ima pravo na otpremninu u visini 65% njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca rada, za svaku godinu radnog staža ostvarenog u službi.

Otpremnina iz stavka 1., 2. i 3. isplatit će se s posljednjom plaćom.

Kao radni staž ostvaren u službi smatra se ukupan radni staž ostvaren u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave i radni staž ostvaren u svim državnim tijelima, neovisno je li ostvaren u kontinuitetu ili s prekidima.

Članak 56.

Obitelj službenika i namještenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika ili namještenika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja službe ili rada u iznosu tri (3) osnove i troškove pogreba,
- smrti službenika i namještenika u iznosu tri (3) osnove.

Članovima obitelji službenika i namještenika u slučaju iz prethodnog stavka smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju.

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti supružnika, djeteta i roditelja u iznosu dvije (2) osnove,
- smrt članova uže obitelji s kojima živi u zajedničkom kućanstvu u iznosu jedne (1) osnove.

Članak 57.

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti na radu službenika ili namještenika u iznosu dvije (2) osnove,

- neprekidnog bolovanja službenika i namještenika dužeg od 90 dana, jednom godišnje, u iznosu jedne (1) osnove,
- nastanka teške invalidnosti službenika i namještenika, malodobne djece i supružnika službenika i namještenika u iznosu jedne (1) osnove,
- za rođenje djeteta u visini jedne (1) osnove.

Nastanak invalidnosti službenika i namještenika i supružnika utvrđuje se dostavom pravomoćnog rješenja o općoj nesposobnosti za rad.

Nastanak invalidnosti malodobnog djeteta utvrđuje se pravomoćnim rješenjem o invalidnosti nadležne službe socijalne skrbi.

Radi pokrića participacije pri liječenju i radi kupnje, odnosno pokrića participacije prilikom nabave medicinskih pomagala, odnosno lijekova, koja pomagala i lijekove su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste po pravilima medicinske struke prijeko potrebni i nenadomjestivi za službenika i namještenika, dijete ili supružnika, službeniku i namješteniku pripada pravo na pomoć u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa jedne osnove jednom godišnje.

Članak 58.

Ugovorne strane sporazumno će se dogovoriti o visini iznosa pomoći djeci službenika i namještenika koji je izgubio život u obavljanju službe odnosno rada.

Članak 59.

Za službeno putovanje u zemlji službeniku i namješteniku pripada puna naknada prijevoznih troškova, dnevnicu u iznosu utvrđenom propisima i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Visinu dnevnice za službeno putovanje utvrđuje Vlada RH i Sindikat.

Za vrijeme provedeno na službenom putu od 12 do 24 sata službeniku i namješteniku pripada iznos jedne dnevnice.

Za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 8 do 12 sati službeniku i namješteniku pripada iznos od 1/2 dnevnice.

Troškovi i dnevnice za službeno putovanje u inozemstvu obračunavaju se na način kako je to regulirano za korisnike državnog proračuna.

Članak 60.

Službenik i namještenik ima pravo na mjesečnu naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini stvarnih izdataka javnim prijevozom prema cijeni pojedinačne karte.

U slučaju kada ne postoji na pravcu putovanja odgovarajuća linija javnog prijevoza, pripada mu mjesečna naknada putnih troškova u visini cijene

dnevne karte do stanice prijevoza na nekoj drugoj liniji odgovarajuće udaljenosti.

Naknada troškova prijevoza na posao i s posla isplaćuje se sa plaćom za mjesec u kojem je službenik i namještenik radio.

Članak 61.

Ukoliko je službeniku i namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nedoknadit će mu se troškovi sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 62.

Službenici i namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata, počevši od 1. siječnja 2012. godine.

Polica osiguranja zaključit će se pod istim uvjetima kao i za državne službenike i namještenike.

Članak 63.

Službenik i namještenik ima pravo na jubilarnu nagradu za ukupan radni staž ostvaren u službi i to:

- 5 godina radnog staža u visini 0,5 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 10 godina radnog staža u visini 1,0 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 15 godina radnog staža u visini 1,3 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 20 godina radnog staža u visini 1,6 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 25 godina radnog staža u visini 2,0 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 30 godina radnog staža u visini 2,5 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 35 godina radnog staža u visini 3,0 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 40 godina radnog staža u visini 4,0 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 45 godina radnog staža u visini 5,0 osnovice iz stavka 2. ovog članka.

Osnovica za isplatu jubilarne nagrade službenika i namještenika iznosi 1.800,00 kuna .

Jubilarna nagrada isplatit će se tijekom mjeseca u kojem je stečeno pravo na isplatu.

Članak 64.

Ugovorne strane su sporazumne da se poslodavac obvezuje isplatiti službeniku i namješteniku za svako dijete koje do 31. 12. tekuće godine navršava 15 godina starosti, dar u prigodi Dana sv. Nikole, najmanje do iznosa na koji se ne plaća porez na dohodak.

Članak 65.

Ugovorne strane sporazumno će utvrditi godišnju nagradu za božićne blagdane, a najmanje u visini raz-

like između neoporezivog dijela prigodne godišnje nagrade službenika i namještenika i isplaćene naknade za godišnji odmor.

Članak 66.

Službeniku i namješteniku poslodavac osigurava pravo na prigodnu godišnju nagradu za uskršne blagdane najmanje u visini iznosa na koji se ne plaća porez na dohodak.

Članak 67.

O stvarnom iznosu materijalnih prava iz članka 37., 40., 53., 63., i 65. ugovorne strane pregovarat će svake godine i iznos će utvrdit sporazumno u postupku donošenja Proračuna Grada, s time da ako se dogovor ne postigne, naknade iznose najmanje onoliko koliko su bile u prethodnoj godini.

Članak 68.

Iznosi materijalnih prava iz članka 53., 54., 55., 56., 57., 63. i 65. utvrđuju se u neto iznosima.

VI. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 69.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti iz radnog odnosa, obvezatno se donose u pisanom obliku, s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku, te dostavljaju službeniku ili namješteniku.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka službenik ili namještenik ima pravo uložiti žalbu gradonačelniku.

Članak 70.

U postupku odlučivanja o žalbi službenika ili namještenika na rješenja iz članka 69. ovog Ugovora gradonačelnik je dužan prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe sindikata, ako to zahtijeva službenik ili namještenik.

Članak 71.

U slučaju kada službenik ili namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, osim ako sa čelnikom upravnog tijela ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Članak 72.

Službeniku ili namješteniku kojem nedostaje najviše tri godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu ne može prestati služba ili radni odnos bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka službe po sili zakona.

Službenik i namještenik iz stavka 1. ovog članka za kojeg ne postoji mogućnost rasporeda, stavit će se na raspolaganje do ispunjenja uvjeta za mirovinu, te mu za to vrijeme pripadaju sva prava i obveze iz radnog odnosa.

Članak 73.

Ako čelnik upravnog tijela zbog tehničkih ili organizacijskih razloga namjerava u razdoblju od šest mjeseci otkazati rad za najmanje dvoje namještenika, dužan je izraditi program zbrinjavanja viška namještenika.

Na program zbrinjavanja viška namještenika iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

Prilikom izrade programa zbrinjavanja viška namještenika čelnik upravnog tijela dužan je prethodno se savjetovati sa sindikatom.

Članak 74.

Službenik ili namještenik za čijim je radom prestala potreba u upravnim tijelima Grada Bjelovara ima u roku od dvije godine prednost kod prijma u službu odnosno radni odnos, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta na koje je službenik ili namještenik bio raspoređen u trenutku kada je za njegovim radom prestala potreba kao i poslova drugog radnog mjesta, a za koje ispunjava uvjete sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Bjelovara i Sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 75.

Ako ovlaštena osoba ili ovlašteno tijelo ocijeni da kod službenika ili namještenika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, čelnik upravnog tijela dužan je, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe ili ovlaštenog tijela u pisanom obliku ponuditi službeniku ili namješteniku drugo radno mjesto čije poslove je on sposoban obavljati, a koji što je više moguće moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Čelnik upravnog tijela dužan je poslove radnog mjesta prilagoditi službeniku ili namješteniku iz stavka 1. ovoga članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Članak 76.

Službenik ili namještenik iz članka 75. ovog ugovora kojemu nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto, ako je to za njega povoljnije.

Članak 77.

Službeniku je čelnik upravnog tijela dužan osigurati pravnu pomoć u postupcima koji su protiv njega pokre-

nuti od strane trećih osoba zbog obavljanja poslova i zadataka koji su mu u opisu poslova radnog mjesta, osim ako se za isti slučaj pred službeničkim sudom vodio postupak protiv službenika, te je u tom postupku proglašen odgovornim za tešku povredu službene dužnosti.

VII. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 78.

Službenik ili namještenik ima pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova svog radnog mjesta.

Osobnost i dostojanstvo službenika ili namještenika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima službenik i namještenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

U ostvarenju ovog prava stranke ovog ugovora obvezuju se u upravnim tijelima Grada promicati odnose u duhu tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe službenika ili namještenika, te svako neželjeno ponašanje i postupke kojim se takvi odnosi narušavaju opisati, prepoznati, spriječiti i sankcionirati.

Članak 79.

Zabranjeno je uznemiravanje i spolno uznemiravanje službenika ili namještenika.

Uznemiravanje je svako ponašanje poslodavca, službenika i namještenika koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika ili namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za drugog službenika ili namještenika.

Uznemiravanjem iz stavka 1. ovoga članka smatra se i diskriminirajuće ponašanje kojim se službenik ili namještenik izravno ili neizravno stavlja u nepovoljniji položaj od drugih službenika ili namještenika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva ili ne članstva u sindikatu, te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika ili namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe službenika ili namještenika smatra se namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje:

- ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugome,
- uvrede, prijetnje, psovke i omalovažavanje,

- seksističko ponašanje kojim se osobe drugog spola ili spolnog opredjeljenja nazivaju društveno neprimjerenim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja ili spolnog opredjeljenja, šali na njihov račun ili pokušaj ostvarenja neželjenog tjelesnog kontakta,
- namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad, ili pak davanje dezinformacija i
- dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili ne dodjeljivanje zadataka.

Članak 80.

U slučaju neželjenog ponašanja iz prethodnog članka ovoga ugovora, službenik ili namještenik može se obratiti čelniku upravnog tijela, sindikalnom povjereniku ili ovlaštenoj osobi za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva (povjerljivom savjetniku).

Ovlaštenu osobu iz stavka 1. ovog članka uz prethodno pribavljenu suglasnost sindikata imenuje čelnik upravnog tijela.

Nadređeni službenik i sindikalni povjerenik dužni su o svakoj pritužbi o povredi dostojanstva službenika ili namještenika obavijestiti ovlaštenu osobu iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Članak 81.

Ovlaštena osoba iz članka 80. ovog ugovora dužna je, ovisno o naravi i težini povrede, odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

Ukoliko gradonačelnik ne provede predložene mjere za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene, službenik ili namještenik ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 82.

U svrhu stvaranja ozračja tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe službenika ili namještenika u službi poslodavac će voditi posebnu brigu o informiranju, osvješćivanju i senzibiliziranju službenika i namještenika u Gradu Bjelovaru za problematiku zaštite dostojanstva, te edukaciji ovlaštenih osoba.

IX. INFORMIRANJE

Članak 83.

Čelnik upravnog tijela dužan je službeniku i namješteniku odnosno sindikalnom povjereniku osigurati

informacije koje su bitne za socijalni položaj službenika i namještenika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj službenika i namještenika,
- o rezultatima rada,
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim ugovorom uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada,
- o mjesečnim obračunima plaća službenika i namještenika, uz njihov pristanak.

X. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

Članak 84.

Poslodavac se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Članak 85.

Poslodavac se obvezuje da neće svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo službenika i namještenika da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se svaki pritisak od strane čelnika upravnog tijela na službenike i namještenike, članove sindikata, da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 86.

Sindikat se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovom Ugovoru te da svoje djelovanje neće provoditi na način koji će štetiti djelotvornosti rada i poslovanja Grada Bjelovara.

Članak 87.

Sindikat je dužan obavijestiti poslodavca o izboru ili imenovanju sindikalnog povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 88.

Aktivnosti sindikalnog povjerenika ili predstavnika u upravnom tijelu Grada ne smiju biti sprječavane ili ometane ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 89.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti.

Poslodavac je sindikalnom povjereniku, pored prava na naknadu plaće, dužan omogućiti i izostanak s rada,

uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija u zemlji i u inozemstvu.

Svaka ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalnih dužnosti smatra se ozljedom na radu.

Članak 90.

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.

Članak 91.

Za vrijeme obnašanja dužnosti sindikalnog povjerenika i šest mjeseci po isteku te dužnosti, sindikalnom povjereniku u Gradu Bjelovaru bez suglasnosti Sindikata ne može prestatu služba odnosno rad osim po sili zakona, niti se on može bez njegove suglasnosti premjestiti na drugo radno mjesto u okviru istoga upravnog tijela, odnosno premjestiti na rad izvan mjesta njegova stanovanja, pokrenuti protiv njega postupak zbog povrede službene dužnosti, kao ni udaljiti iz službe odnosno s rada zbog pokretanja kaznenog postupka.

Članak 92.

Prije donošenja odluke važne za položaj službenika ili namještenika, čelnik upravnog tijela mora obavijestiti sindikalnog povjerenika o tome, mora mu priopćiti podatke važne za donošenje odluke i sagledavanje njezina utjecaja na položaj službenika i namještenika.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito odluke o:

- donošenju, izmjeni i dopuni akata kojima se reguliraju prava iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika,
- planu zapošljavanja, premještanju i otkazu službe odnosno rada službenika i namještenika,
- mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu službenika i namještenika,
- uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada,
- planu godišnjih odmora,
- rasporedu radnog vremena,
- noćnom radu,
- nadoknadama za izume i tehničko unapređenje,
- donošenju programa zbrinjavanja viška službenika i namještenika i drugo.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može se o dostavljenom prijedlogu odluke iz stavka 1. ovog članka očitovati u roku 8 dana.

Poslodavac je dužan razmotriti primjedbe sindikalnog povjerenika prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 93.

Poslodavac je dužan razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i na osnovi rada i o zauzetim su stajalištima dužni u roku od 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva, izvršiti sindikat pisanim putem.

Također, čelnik upravnog tijela dužan je na zahtjev sindikalnog povjerenika primiti ga na razgovor i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku službenika i namještenika, najkasnije u roku 8 dana od predaje pisanog zahtjeva za prijam.

Članak 94.

Poslodavac je dužan, bez naknade, za rad sindikata osigurati najmanje slijedeće uvjete:

- prostoriju za rad i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa, interneta, računalne opreme i drugih raspoloživih tehničkih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a prema potrebi i drugih davanja, preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun sindikata, a na temelju pisane izjave članova sindikata (pristupnica i sl.).

XI. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Članak 95.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovog ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 96.

Postupak mirenja provodi mirovno vijeće.

Mirovno vijeće ima tri člana.

Svaka ugovorna strana imenuje po jednog člana.

Stranke su suglasne da će izbor trećeg člana Mirovnog vijeća kao predsjednika dogovoriti u slučaju nastale potrebe provođenja postupka mirenja.

Članak 97.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovoga Ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana pokretanja postupka mirenja.

Članak 98.

U postupku mirenja Mirovno vijeće ispitati će navode i prijedloge ugovornih strana, a po potrebi prikupiti će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog nagodbe.

Članak 99.

Mirenje je uspjealo ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovog članka ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

XII. ŠTRAJK**Članak 100.**

Ako postupak mirenja ne uspije, sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja socijalnih interesa svojih članova.

Za organizaciju i provedbu štrajka sindikat koristi sindikalna pravila o štrajku.

Članak 101.

Štrajk se mora najaviti drugoj ugovornoj strani najkasnije tri dana prije početka štrajka.

U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

Članak 102.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 103.

Najkasnije na dan najave štrajka sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se rad ne smije prekidati za vrijeme trajanja štrajka.

Članak 104.

Na prijedlog poslodavca, sindikat i osoba koju ovlasti poslodavac, sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovog članka sadrže odredbe o radnim mjestima i broju službenika i namještenika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a s ciljem omogućivanja obnavljanja rada nakon završetka rada odnosno s ciljem nastavka obavljanja poslova koji su prijeko potrebni, osobito radi sprečavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja pučanstva.

Članak 105.

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne suglasnost, pravila će utvrditi arbitraža.

Arbitraža iz stavka 1. ovoga članka sastoji se od jednog predstavnika sindikata i jednog predstavnika poslodavca te od neovisnog predsjednika kojeg sporazumno određuju sindikat i poslodavac.

Pravila iz stavka 1. ovog članka arbitraža je dužna donijeti u roku od osam dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

Članak 106.

Ako Poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 104. ovoga Ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

Članak 107.

Štrajkom rukovodi štrajkački odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan na pogodan način očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

Članovi štrajkačkog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 108.

Sudioniku štrajka mogu se plaća i dodaci na plaću, osim doplatka za djecu, smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

Članak 109.

Organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku sukladno odredbama ovoga Ugovora ne predstavlja povredu službene odnosno radne dužnosti.

Članak 110.

Službenik i namještenik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama ovog ugovora, a niti smije biti ni na koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako to ne želi.

Članak 111.

Ugovorne strane suglasne su da poslodavac može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama ovog Ugovora.

XIII . SOCIJALNI MIR**Članak 112.**

Ugovorne strane za vrijeme trajanja ovog Ugovora obvezuju se na socijalni mir.

Izuzetno, dozvoljen je štrajk solidarnosti uz najavu, prema odredbama ovog Ugovora, ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj drugoj djelatnosti.

XIV. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOG UGOVORA

Članak 113.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovoga Ugovora, ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisa ovog ugovora.

Komisija ima četiri člana, od kojih svaka ugovorna strana imenuje dva člana.

Komisija donosi Pravilnik o radu.

Sve odluke komisija donosi većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.

Predsjednika Komisije biraju ugovorne strane naizmjenično svakih šest mjeseci.

Ugovorne strane dužne su se pridržavati danog tumačenja.

Sjedište komisije je u Bjelovaru, Trg Eugena Kvaternika 2.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 114.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Članak 115.

Ovaj se Ugovor sklapa na vrijeme od četiri godine.

Članak 116.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

Stranka kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se pisano očitovati u roku 15 dana od dana primitka prijedloga, te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

Ako strana kojoj je podnesen prijedlog ne postupi u skladu sa odredbama stavka 2. ovog članka smatrati će se da su ispunjeni uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

Članak 117.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor. Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave pismenog otkaza drugoj strani.

Članak 118.

Pregovore o obnovi ovog Ugovora strane će započeti najmanje 30 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

Ukoliko pregovori iz stavka 1. ovog članka odnosno potpisivanje novog kolektivnog ugovora ne bi bili zaključeni do isteka roka na koji je sklopljen ovaj Ugovor, strane su suglasne da se njegove odredbe produženo primjenjuju do sklapanja novog kolektivnog ugovora.

Članak 119.

Ovaj Ugovor stupa na snagu 1. lipnja 2011. godine i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 110-01/11-01/8

URBROJ: 2103/01-01-11-1

U Bjelovaru, 1. lipnja 2011.

| | |
|---------------------------------|------------------------------|
| POSLODAVAC | SINDIKAT DRŽAVNIH I |
| GRAD BJELOVAR | LOKALNIH SLUŽBENIKA |
| GRADONAČELNIK | I NAMJEŠTENIKA RH |
| Antun Korushec, dipl. politolog | Boris Pleša, dipl. politolog |

SINDIKALNA PODRUŽNICA
GRADA BJELOVARA
Damir Feher

SADRŽAJ

| | Stranica | | Stranica |
|---|----------|---|----------|
| GRADSKO VIJEĆE GRADA BJELOVRA | | | |
| 254. Analiza o stanju sustava zaštite i spašavanju na području Grada Bjelovara za 2010. godinu | 1 | 86. Izmjene plana nabave radova, roba i usluga iz nadležnosti Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Bjelovara u 2011. godini | 12 |
| 255. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Bjelovara od 2011. do 2013. godine | 3 | 87. Izmjene Plana nabave radova, roba i usluga iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Bjelovara u 2011. godini | 12 |
| 256. Odluka o dozvoljenom prekoračenju najviše dopuštene razine buke | 6 | 88. Izmjena Plana nabave radova, roba i usluga iz nadležnosti Tajništva Grada Bjelovara u 2011. godini | 13 |
| 257. Rješenje o razrješenju i izboru člana Odbora za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša | 6 | | |
| 258. Rješenje o razrješenju zamjenika predsjednika Gradskog vijeća Grada Bjelovara | 7 | OSTALI AKTI | |
| 259. Rješenje o izboru zamjenika predsjednika Gradskog vijeća Grada Bjelovara | 7 | - Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Bjelovara | 15 |
| AKTI GRADONAČELNIKA | | | |
| 85. Izmjene Plana nabave radova, roba i usluga iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Bjelovara u 2011. godini | 8 | | |