



# Službeni glasnik Grada Bjelovara

Broj 10 - GODINA XXXI.

Bjelovar, 12. studenoga 2010.

ISSN 1331-0380

## GRADSKO VIJEĆE

176.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o otpadu ("Narodne novine, broj 178/04, 158/05, 111/06, 60/08, 87/09) i članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 11. sjednici održanoj dana 11. studenog 2010. godine donijelo je

### Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Bjelovara za razdoblje od 2010. do 2015. godine

#### Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan gospodarenja otpadom Grada Bjelovara za razdoblje od 2010. do 2015. godine koji je sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

Klasa: 351-01/09-01/2

Ur. br:2103/01-06/1-10-4

Bjelovar, 11. studenog 2010.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Željko Maletić, dipl. ing., v.r.



### PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA BJELOVARA ZA RAZDOBLJE OD 2010. DO 2015. godine

#### 1. UVOD

Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 130/05), te Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. -2015. ("Narodne novine", broj 85/07) zacrtan je

cilj u gospodarenju otpadom u skladu s politikom gospodarenja otpadom u EU. Uspostavljen je okvir unutar kojega će Republika Hrvatska morati smanjiti količinu otpada koji proizvodi, a otpadom koji je proizveden održivo gospodariti.

U skladu s navedenim dokumentima, te donesenim Planom gospodarenja otpadom Bjelovarsko-bilogorske županije za razdoblje 2007-2015. godine, kao i člankom 11. Zakona o otpadu ("Narodne novine", broj 178/04, 158/05, 111/06, 60/08, 87/09) Grad Bjelovar izradio je Plan gospodarenja otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Grada Bjelovara donosi se radi poboljšanja sustava gospodarenja otpadom na području Grada Bjelovara u pogledu zaštite voda, zraka i tla.

Plan sadrži:

1. Uvod
2. Zakonske obveze
3. Nazivlja u planu
4. Opis postojećeg stanja
5. Mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada,
6. Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad,
7. Popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta,
8. Redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,
9. Izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu sanacije.

Plan gospodarenja otpadom Gradsko vijeće Grada Bjelovara, a Plan se objavljuje se u Službenom glasniku Grada Bjelovara. Gradonačelnik Grada nadzire provedbu Plana gospodarenja otpadom, a nadležni upravni odjel Grada Bjelovara jednom godišnje, do 30. travnja tekuće godine, za prethodnu godinu, podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju obveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Usvojeno izvješće dostavlja se Ministarstvu i Agenciji za zaštitu okoliša.

Izmjene i/ili dopune Plana mogu se donijeti samo za četverogodišnje razdoblje na temelju analize učinkovitosti poduzetih mjera iz izvješća za to razdoblje, a iznimno i prije uz suglasnost Ministarstva.

## 2. ZAKONSKE OBVEZE

### 2.1. Načela i koncept gospodarenja otpadom RH

Pojam gospodarenje otpadom obuhvaća skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- sprečavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i/ili njegovoga štetnog utjecaja na okoliš,
- obavljanje skupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti,
- skrb za odlagališta koja su zatvorena.

Prema Zakonu o otpadu ("Narodne novine", broj 178/04, 158/05, 111/06, 60/08, 87/09), gospodarenje ot-

padom se temelji na uvažavanju opće prihvaćenih načela zaštite okoliša uređenih posebnim propisima, poštivanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja i najbolje svjetske prakse, a osobito na sljedećim načelima:

- onečišćivač plaća – posjednik otpada snosi sve troškove preventivnih mjera i mjera zbrinjavanja otpada, troškove gospodarenja otpadom koji nisu pokriveni prihodom ostvarenim od prerade otpada te je financijski odgovoran za provedbu preventivnih i sanacijskih mjera zbog štete za okoliš koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
- odgovornost proizvođača – proizvođač proizvoda od kojega otpad potječe odgovoran je za odabir rješenja najprihvatljivijeg za okoliš prema svojstvima proizvoda i tehnologiji proizvodnje, uključujući vijek trajanja proizvoda i uporabu najbolje dostupne tehnologije,
- blizina – uporaba i/ili zbrinjavanje otpada treba se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš.

Koncept gospodarenja otpadom, utvrđen Strategijom gospodarenja otpadom RH ("Narodne novine", broj 130/05) za opći cilj ima smanjivanje količine otpada koji će se trajno odložiti i koji će biti inertan kako bi što manje ugrožavao okoliš, klimu i ljudsko zdravlje. Ovaj se koncept svodi na tri osnovne faze (Izbjegavanje – Vrednovanje - Odlaganje):

- izbjegavanje nastanka otpada, što rezultira maksimalnim smanjivanjem količine i opasnih svojstava neizbježnog otpada na mjestu nastanka tako da u slijedeće faze gospodarenja otpadom odlazi manje ukupnog, a osobito neškodljivog otpada;
- vrednovanje – uporaba neizbježnog otpada ima zadaću iskoristiti materijalna i energetska svojstva otpada za proizvodnju sekundarnih sirovina i energije u granicama tehničkih mogućnosti, te ekoloških i ekonomskih dobiti;
- ova faza započinje odvojenim skupljanjem korisnih i opasnih komponenti otpada i njihovim prijevozom do mjesta iskorištavanja;
- odlaganje (zbrinjavanje) ostatnog otpada na uređena kontrolirana odlagališta (sanirana postojeća ili nova) kao najniže rangiranoga u hijerarhiji otpada; uključene su sanacije odlagališta i drugih starih opterećenja.

### 2.2. Strateški ciljevi gospodarenja otpadom RH i odgovornosti jedinica lokalne samouprave

Strategijom gospodarenja otpadom RH utvrđuju se slijedeći strateški ciljevi gospodarenja otpadom:

- Izbjegavanje nastajanja i smanjivanje količina otpada na izvoru, te otpada kojega se mora odložiti, uz materijalnu i energetska uporabu otpada,

- Razvitak infrastrukture za cjeloviti sustav gospodarenja otpadom IVO (izbjegavanje, vrednovanje – uporaba, odlaganje) stvaranje uvjeta za učinkovito funkcioniranje sustava,
- Smanjivanje rizika od otpada,
- Doprinos zaposlenosti u Republici Hrvatskoj,
- Edukacija upravnih struktura, stručnjaka i javnosti za rješavanje problema gospodarenja otpadom.

Odgovornosti / aktivnosti jedinica lokalne samouprave (općina i gradova) na području gospodarenja otpadom određene Strategijom gospodarenja otpadom RH uključuju sljedeće:

- prostornim planovima utvrđivati lokacije za građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom,
- donositi planove gospodarenja otpadom, usklađene s državnim planom gospodarenja otpadom,
- organizirati prikupljanje i sigurno odlaganje (komunalnog) otpada u skladu sa standardima i planom gospodarenja otpadom općine/grada,
- sustavno educirati i informirati lokalne upravne strukture i stanovništvo,
- omogućiti odvojeno prikupljanje sekundarnih sirovina i biorazgradivog otpada, te organizirati prijevoz do centara za gospodarenje otpadom,
- dostavljati podatke u skladu s propisima,
- stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda.

Gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom moraju biti usklađeni sa Strategijom i Planom gospodarenja otpadom RH, te sa Strategijom zaštite okoliša RH i programima zaštite okoliša. Donosi ih gradsko, odnosno općinsko vijeće kao sastavni dio programa zaštite okoliša određenog posebnim zakonom ili kao posebni dokument, za razdoblje od osam godina, a njihovo izvršavanje provjerava se godišnje.

### **2.3. Planiranje u gospodarenju otpadom u RH za razdoblje 2007. – 2015. godine**

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u RH za razdoblje 2007. – 2015, čiji je temeljni zadatak u navedenom razdoblju organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije postavljene za razdoblje 2005. do 2025. na području gospodarenja otpadom u RH.

Kako bi se ostvarili ciljevi sadržani u Strategiji, Plan kao prioritetne mjere navodi planiranje, projektiranje, gradnju i uspostavu centara za gospodarenje komunalnim i neopasnim proizvodnim otpadom, te pretovarnih stanica.

Zakonom o otpadu definirani su osnovni ciljevi gospodarenja otpadom:

- izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i smanjivanje opasnih svojstava otpada, i to posebice: razvojem čistih tehnologija koje koriste

manje prirodnih izvora i tehničkim razvojem i promoviranjem proizvoda koji ne pridonose ili u najmanjoj mogućoj mjeri pridonose povećanju štetnog utjecaja otpada i opasnosti onečišćenja, te razvojem odgovarajućih metoda zbrinjavanja opasnih tvari sadržanih u otpadu namijenjenom uporabi,

- uporaba otpada recikliranjem, ponovnom uporabom ili obnovom odnosno drugim postupkom koji omogućava izdvajanje sekundarnih sirovina, ili uporabu otpada u energetske svrhe,
- zbrinjavanje otpada na propisan način,
- sanacija otpadom onečišćenog okoliša (IPPC i BAT).

Planom gospodarenja otpadom Bjelovarsko-bilogorske županije za razdoblje 2007. - 2015. godine navedene su obveze za jedinice lokalne samouprave (općine i gradove) sa područja Bjelovarsko-bilogorske županije:

- prostornim planovima utvrditi lokacije za građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom,
- donijeti plan gospodarenja otpadom, usklađen s državnim planom gospodarenja otpadom i županijskim planom gospodarenja otpadom, te poticati edukaciju i informiranost proizvodnih struktura i stanovništva,
- organizirati prikupljanje i sigurno odlaganje (komunalnog) otpada u skladu sa standardima i planom gospodarenja otpadom općine/grada,
- poticati sustavno educiranje i informirati lokalne organizacije i stanovništvo,
- omogućiti odvojeno prikupljanje sekundarnih sirovina i biorazgradivog otpada, te organizirati prijevoz do centara za gospodarenje otpadom,
- dostavljati podatke u skladu s propisima,
- poticati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda,
- sanirati divlja odlagališta (smetlišta) na svom području.

Prema Zakonu o otpadu u Hrvatskoj, gradovi i općine su odgovorni za gospodarenje komunalnim otpadom, te su dužni međusobno surađivati i uz koordinaciju županije osigurati provedbu propisanih mjera za odvojeno skupljanje otpada. Županija i Grad Bjelovar odgovorni su za gospodarenje svim vrstama otpada, osim opasnog otpada, za čije je gospodarenje odgovorna Država.

Plan gospodarenja otpadom gradova i općina donosi se za razdoblje od osam godina (2007-2015.), dok se izmjene i/ili dopune donose za razdoblje od četiri godine a iznimno i prije uz suglasnost Ministarstva.

### **2.4. Institucionalni okvir i sudionici u postupku gospodarenja s otpadom**

**Hrvatski sabor i Vlada Republike Hrvatske** su tijela državne vlasti. Sabor donosi odgovarajuće za-

konodavstvo i nacionalne strategije, poput Strategije gospodarenja otpadom. Saborski odbor daje mišljenja o konkretnim zakonima i dokumentima.

Vlada donosi plan gospodarenja otpadom i provedbene propise (uredbe), predlaže Saboru odgovarajuće zakonodavstvo i strategije te utvrđuje obvezujuće lokacije. Vlada osigurava uvjete i propisuje mjere za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada.

**Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva (MZOPUG)** jedno je od tijela državne uprave (ministarstva, uredi državne uprave u županijama) koje je u sektoru otpada nadležno za:

- izradu novog primarnog zakonodavstva i standarda;
- izradu Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske;
- izradu provedbenih propisa;
- odobravanje Izvješća o stanju okoliša i Programa zaštite okoliša;
- davanje suglasnosti za aktivnosti koje se temelje na procjenama utjecaja na okoliš;
- izdavanje dozvola za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada te koncesija za gospodarenje posebnim kategorijama otpada (otpadne gume, ambalažni otpad, otpadna ulja itd.);
- gospodarenje opasnim otpadom (provedba mjera);
- inspekciju i nadzor nad provedbom zakona i sekundarnog zakonodavstva;
- nadziranje Agencije za zaštitu okoliša i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

**Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU)** osnovan je 2003. godine i djeluje od početka 2004. godine. Izvanproračunska je ustanova s javnim ovlastima u vlasništvu Republike Hrvatske koja ima svrhu financirati programe i projekte zaštite okoliša; ovo također uključuje energetske učinkovitost i korištenje obnovljivih izvora energije. FZOEU ubire razne naknade zaštite okoliša koje čine vlastiti prihod Fonda, a ove naknade uključuju naknade za opterećivanje okoliša opasnim i neopasnim industrijskim otpadom.

**Agencija za zaštitu okoliša (AZO)** je javna ustanova koju je osnovala Vlada 2002. godine. AZO prvenstveno prikuplja, obrađuje i pruža podatke koji su potrebni za učinkovitu provedbu politike zaštite okoliša. Obavlja zadatke vezane uz razvoj i koordinaciju informacijskog sustava zaštite okoliša. Izrađuje izvješće o stanju okoliša (izvješća o gospodarenju otpadom sastavni dio) koje potvrđuje MZOPUG.

**Županija, Grad Bjelovar** su jedinice regionalne samouprave nadležne za gospodarenje svim vrstama

otpada na svom području, izradu planova gospodarenja otpadom za svoje područje; prikupljanje i prosljeđivanje podataka o otpadu (ROO – registar onečišćavanja okoliša);

**Gradovi i općine** su jedinice lokalne samouprave koje su nadležne za gospodarenje komunalnim otpadom, te izrađuju planove gospodarenja otpadom i određuju lokacije u prostornim planovima za svoje područje.

Zakon o komunalnom gospodarstvu propisuje komunalne poslove - usluge (uključujući gospodarenje komunalnim otpadom) koje mogu obavljati:

- trgovačka društva koja osnivaju jedinice lokalne samouprave (jedinice lokalne samouprave trebaju biti u vlasništvu najmanje 51% poduzeća);
- javne ustanove koje osnivaju jedinice lokalne samouprave;
- služba - vlastiti pogon koji osniva jedinica lokalne samouprave;
- pravne i fizičke osobe na temelju koncesijskih ugovora;
- pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjerenju komunalnih poslova

**Ostali sudionici** koji sudjeluju u gospodarenju otpadom su društva koja su registrirana i imaju dozvolu za skupljanje i prijevoz, uporabu i/ili zbrinjavanje otpada, ili za gospodarenje posebnim kategorijama otpada, konzultantske tvrtke, stručne organizacije i nevladine udruge.

**Inspekcija zaštite okoliša** provodi nadzor nad provedbom odredbi Zakona o otpadu i podzakonskih propisa.

**Informacijski sustav gospodarenja otpadom (ISGO)** je sastavni dio informacijskog sustava zaštite okoliša koji se vodi prema zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša, a u fazi je implementacije u onim županijama u kojima je počelo organizirano gospodarenje otpadom. Razina informacijskog sustava u sustavu gospodarenja otpadom je niska. ISGO cjelovit je dio informacijskog sustava zaštite okoliša, a Zakonom o otpadu i pod zakonskim propisima određen je sadržaj ISGO-a, procedure dostavljanja i vođenja podataka, rokovi i obrasci na kojima se podaci dostavljaju. Vođenje ISGO-a povjereno je Agenciji za zaštitu okoliša (AZO), a nadzor nad izvršavanjem poslova vođenja ISGO-a ima Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

**Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u RH**

- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, (NN 130/05)

- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. -2015. (NN 85/07)
  - Zakon o otpadu, (NN 178/04, 158/05, 111/06, 60/08, 87/09)
  - Zakon o potvrđivanju Baselske konvencije o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju, (NN - Međunarodni ugovori 3/1994)
  - Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada, (NN 50/05, 39/09)
  - Uredba o nadzoru prekograničnog prometa otpadom, (NN 69/06, 17/07, 39/09)
  - Uredba o uvjetima za postupanje s opasnim otpadom, (NN 32/98)
  - Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom, (NN 71/04)
  - Pravilnik o gospodarenju otpadom, (NN 23/07 i NN 111/07)
  - Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada, (NN 117/07)
  - Pravilnik o vrstama otpada, (NN 27/96)
  - Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom, (NN 123/97 i 112/01)
  - Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu, (NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10)
  - Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama, (NN 40/06, 31/09, 156/09)
  - Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima, (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09)
  - Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima, (NN 133/06, 31/09, 156/09)
  - Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima, (NN 136/06, 31/09, 156/09)
  - Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade na opterećivanje okoliša otpadom, (NN 120/04)
  - Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 74/07, 133/08, 31/09, 156/09)
  - Pravilnik o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest (NN 42/07)
  - Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (NN 128/08)
  - Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida (NN 70/08)
  - Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)
  - Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 72/07)
  - Pravilnik o očevidniku pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću posredovanja u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada i pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću izvoza neopasnog otpada, (NN 51/06)
  - Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave, (NN 59/06)
  - Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada na opterećivanja okoliša otpadom, (NN 95/04)
  - Odluka o uvjetima označavanja ambalaže, (NN 155/05, 24/06, 28/06)
  - Odluka o dopuštenoj količini otpadnih guma koja se može koristiti u energetske svrhe u 2006., (NN 64/06)
  - Odluka o dopuštenoj količini otpadnih guma koja se može koristiti u energetske svrhe u 2007., (NN 36/07)
  - Pravilnik o načinima i uvjetima termičke obrade otpada, (NN 45/07)
  - Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom (NN 38/08);
- Osim navedenih propisa još niz zakonskih i podzakonskih akata utječu ili reguliraju način gospodarenja otpadom kao što su npr.: Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 26/2003 - pročišćeni tekst, 82/2004, 178/2004, 38/09 i 79/09), Zakon o kemikalijama (NN 150/05, 53/08), Zakon o provedbi Uredbe (EZ) broj 1907/2006 Europskog parlamenta i Vijeća EZ o registraciji, evaluaciji, autorizaciji i ograničavanju kemikalije (NN 53/08), Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN 97/93, 151/03), itd.

### 3. OPIS POSTOJEĆEG STANJA

Prema Zakonu o otpadu ("Narodne novine", broj 178/04, 158/05, 111/06, 60/08, 87/09) otpad se prema štetnosti dijeli na neopasni, inertni i opasan otpad, a prema mjestu nastanka razlikujemo komunalni i proizvodni otpad.

Kako su prema Zakonu o otpadu u Republici Hrvatskoj gradovi i općine odgovorni za gospodarenje komunalnim otpadom, u ovom Planu biti će prvenstveno obrađen sustav gospodarenja komunalnim otpadom, ali i proizvodnim otpadom koji je po sastavu sličan komunalnom otpadu.

Na području Grada Bjelovara komunalni i neopasni proizvodni otpad skuplja komunalno trgovačko društvo Komunalac d.o.o. Bjelovar, čiji je vlasnik i osnivač Grad Bjelovar, a odlaže ga na uređenom odlagalištu neopasnog otpada "Doline".

## NASELJA NA PODRUČJU BIVŠE OPĆINE BJELOVAR OBUHVAĆENA ORGANIZIRANIM ODVOZOM KOMUNALNOG OTPADA

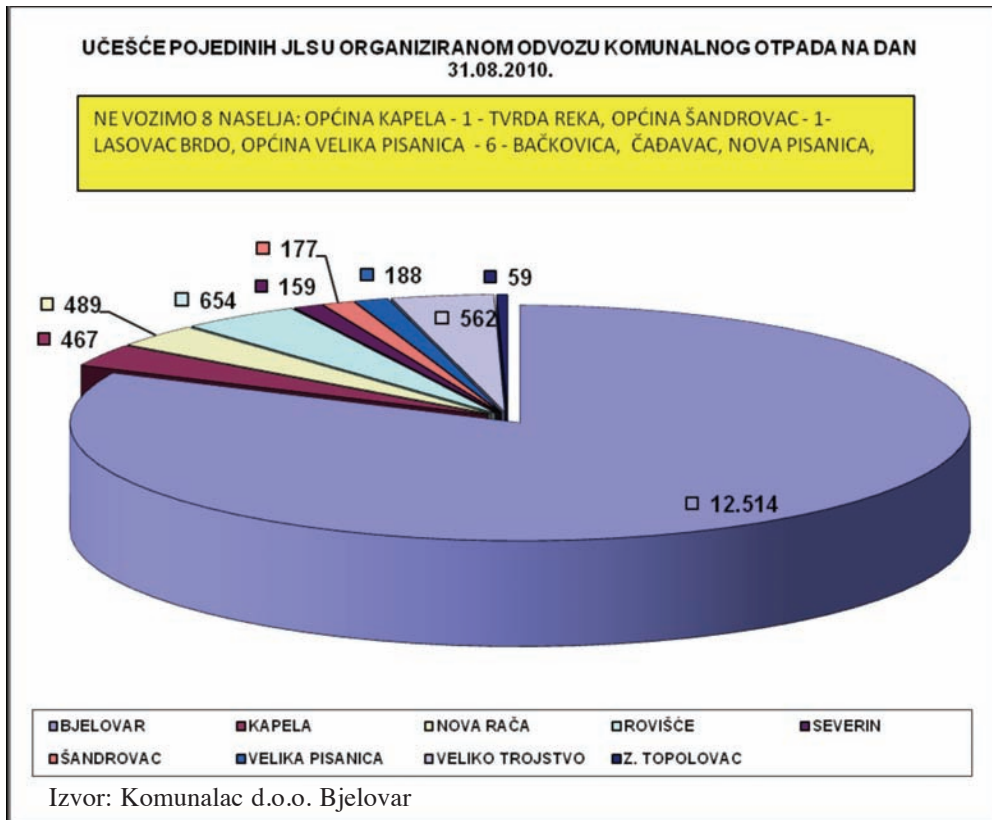


Slika 3.1. Grad Bjelovar i susjedne općine iz kojih se otpad odlaže na odlagalištu "Doline"

Odlagalište je uređeno i otvoreno 16.11.1998. godine, a na njemu se odlaže otpad sa područja Grada Bjelovara i 8 susjednih općina. Odlagalište otpada "Doline" je prvo odlagalište u RH izgrađeno prema svim važećim zakonskim propisima uvažavajući sve mjere zaštite.

Grad Bjelovar zauzima ukupnu površinu od 191,9 km<sup>2</sup>, a administrativno obuhvaća 31 naselje. Prema pop-

isu stanovništva provedenom 2001. godine na području Grada Bjelovara živjelo je 41.386 stanovnika u 13.686 domaćinstava, a na području bivše općine Bjelovar (Grad Bjelovar i osam općina - Kapela, Nova Rača, Rovišće, Severin, Šandrovac, Velika Pisanica, Veliko Trojstvo i Zrinski Topolovac) 63.617 stanovnika u 20.615 domaćinstava.

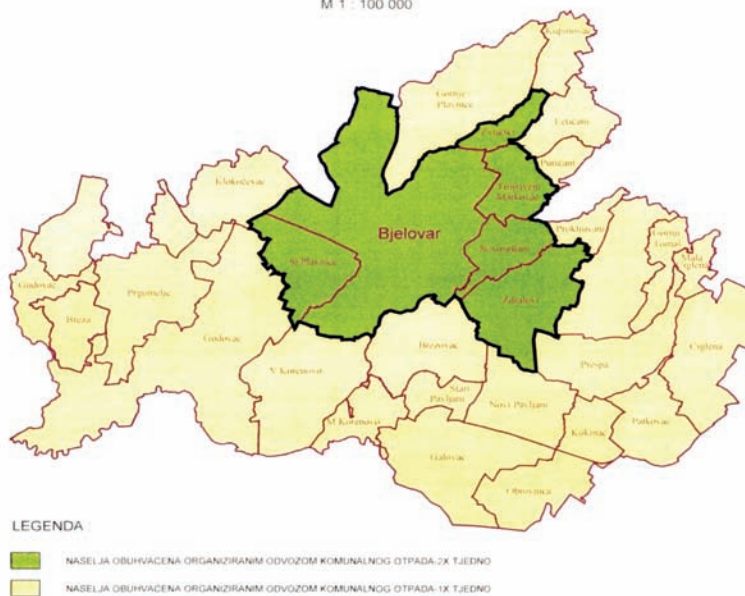


Slika 3.2. Udio kućanstava sa područja Grada Bjelovara i općina obuhvaćenih organiziranim odvozom komunalnog otpada, a čiji otpad se odlaže na odlagalištu "Doline"

Na području Grada Bjelovara registrirano je oko 1.450 gospodarskih i poslovnih subjekata i to:

- trgovačka društva (stanje na dan 31.12.2009. – izvor: FINA-Godišnja izvješća) ukupno: 619
- registrirani obrti (stanje na dan 26.04.2010.g. – izvor: HOK - Obrtni registar) ukupno: 832

NASELJA NA PODRUČJU GRADA BJELOVARA OBUHVACENA ORGANIZIRANIM ODVOZOM KOMUNALNOG OTPADA STANJE NA DAN 01.03.2010. M 1 : 100 000



Slika 3.3. Karta naselja na području Grada Bjelovara obuhvaćena organiziranim odvozom komunalnog otpada – na dan 01.03.2010.

### 3.1 Odlagalište neopasnog otpada “Doline”

Odlagalište neopasnog otpada “Doline” nalazi se jugoistočno od centra grada Bjelovara na udaljenosti od 5 km, između naselja Ždralovi i Stari Pavljani. Najbliže naselje odlagalištu otpada je Mala Prespa na udaljenosti od 500 m, dok je naselje Stari Pavljani udaljeno 1000 m.

Na sadašnjoj lokaciji odlagalište je smješteno od 16.11.1998. godine kada je započelo s radom. Lokacija odlagališta neopasnog otpada “Doline” je uvala površine cca 9,985 ha. U prvom od ukupno tri faze izgradnje otpad se odlaže na površini od 3,6 ha. Nadmorska visina je između 122 i 145 m. Maksimalni raspoloživi volumen odlagališta iznosi oko 570.000 m<sup>3</sup> (prosječno cca 21.323 t/god.), a maksimalna visina je cca 10 m.

Predviđeni vijek trajanja odlagališta je 25 godina.

Lokacija je okružena brežuljcima i šumom na udaljenosti cca 200 m od lokacije. Šuma je vrlo značajna u estetsko vizualnom rješenju, odnosno u funkciji pokrivanja vizure (pogleda) na odlagalište, sprečavanju širenja neugodnog mirisa i prašine (krutih čestica) s odlagališta otpada na neposredna naselja, smanjenju buke od mehanizacije na radovima uređenja odlagališta,

te ima vjetrobransku ulogu u sprečavanju raznošenja lakšeg otpada po okolišu. Na udaljenosti 100 m od lokacije nalazi se potok Blatnik.

Odlagalište otpada “Doline” je prvo odlagalište u RH izgrađeno prema svim važećim zakonskim propisima uvažavajući sve mjere zaštite. Teren je izgrađen od glinovito prašiniastih, slabopropusnih i relativno stabilnih materijala. Donji brtveni sloj odlagališta sastoji se od: gline debljine preko 6 m ( $k = 3,17 \times 10^{-9}$  m/s) i HDPE folije, geotekstila i drenažnog sloja. Na odlagalištu je također izvedena plinodrenaža, otplinjavanje okomitim zdencima promjera 80 cm na svakih 40 m. Uzimajući u obzir činjenicu da prema Pravilniku o načinima u uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (“Narodne novine“ br. 117/07), temeljni brtveni sloj za odlagališta neopasnog otpada mora biti koeficijenta vodonepropusnosti  $k=10^{-9}$  m/s, može se zaključiti da na odlagalištu otpada nema opasnosti od penetracije filtrata otpada u podzemne vode. Odlagalište je ograđeno ogradom visine 2 m i čuvano svakodnevno 24 sata. Odlagalište posjeduje i sabirnu jamu za sanitarne vode, elektropriključak, telefonski priključak, videonadzor i metereološku postaju.



Slika 3.4. Odlagalište “Doline” 1998. i 2007. godine.

Do odlagališta se dolazi asfaltiranom cestom. Vodi se monitoring, očevidnik i redovita dezinfekcija i deratizacija.

Na odlagalište neopasnog otpada “Doline” odlaže se otpad s područja bivše općine Bjelovar (Grad Bjelovar i osam općina - Kapela, Nova Rača, Rovišće, Severin, Šandrovac, Velika Pisanica, Veliko Trojstvo i Zrinski Topolovac), gdje živi 63.617 stanovnika u 20.615 domaćinstava. Skupljanje i odvoz komunalnog otpada kao i neopasnog otpada, s predmetnog područja, obavlja komunalno trgovačko društvo Komunalac d.o.o. Bjelovar od 15.269 domaćinstava (74,07% od ukupnog broja domaćinstava). Otpad se odvozi iz 105 od ukupno 113 naselja s predmetnog područja ili iz 92,92 % naselja.

Na odlagalište se odlaže komunalni otpad, te neopasni/inertni otpad slijedećih ključnih brojeva:

- 10 01 01 Pepeo i šljaka s rešetki ložišta, šljaka i prašina iz kotlovnica, (osim prašine iz kotlovnica navedene pod 10 01 04)
- 17 01 04 Građevinski materijali na bazi gipsa
- 17 09 04 Miješani građevinski otpad i otpad od rušenja koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
- 19 08 01 Ostaci na sitima i grabljama
- 19 08 02 Otpad iz pjeskolova
- 19 08 05 Muljevi od obrade otpadnih komunalnih voda
- 20 01 38 Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37

- 20 03 01 Miješani komunalni otpad
- 20 03 07 Glomazni otpad
- 20 03 99 Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način

Na odlagalištu se godišnje odlaže cca 18.391 t komunalnog otpada te 2.932 t neopasnog/inertnog otpada.

Tablica 3.1. Ukupno odloženi otpad na odlagalištu

“Doline” u periodu 1998. – 2009.

Godina	Komunalni (kg)	Proizvodni po svom sastavu sličan komunalnom	Vlastiti prijevoz	Otpad od čišćenja javnih površina	Ukupno (kg)
Od					
16.11.1998.	1.348	485	71	24	1.928
1999.	9.480	5.199	213	129	15.021
2000.	10.146	4.973	103	88	15.310
2001.	10.908	4.930	120	58	16.016
2002.	11.761	5.819	338	148	18.066
2003.	10.380	5.627	309	859	17.175
2004.	11.116	7.155	161	959	19.391
2005.	11.974	7.288	643	1.154	21.059
2006.	11.882	6.980	492	1.144	20.498
2007.	12.101	7.532	585	1.105	21.323
2008.	12.253	7.407	2.874	1.136	23.670
2009.	12.350	6.628	1.946	1.082	22.006
<b>Ukupno odloženo</b>	<b>125.699</b>	<b>70.023</b>	<b>7.855</b>	<b>7.886</b>	<b>211.463</b>

Izvor: Komunalac d.o.o. Bjelovar

Odlagalište “Doline“ u Planu gospodarenja otpadom Bjelovarsko-bilogorske županije predviđeno je kao lokacija za izgradnju Županijskog centra za gospodarenje otpadom, a nakon izgradnje odlagalište otpada “Doline“ preuzimati će prethodno obrađeni otpad s područja cijele BBŽ.

### 3.2. Skupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada

#### 3.2.1. Način skupljanja otpada

##### Komunalni otpad

Na području Grada Bjelovara komunalni otpad iz domaćinstava u obiteljskim kućama skuplja se u tipiziranim posudama volumena 120 litara, a veće količine otpada mogu se odložiti i u doplatnim vrećama sa logom Komunalca d.o.o. Bjelovar, volumena također 120 litara. Na ovaj način komunalni otpad skuplja se iz 9.796 kućanstava sa ukupno 9.825 kanti volumena 120 litara. Iz domaćinstava u stambenim zgradama komunalni otpad skuplja se u pocinčanim i plastičnim kontejnerima volumena 1100 litara i tipiziranim posudama volumena 240 litara. Od poslovnih subjekata otpad se skuplja u

pocinčanim i plastičnim kontejnerima volumena 1100 litara, tipiziranim posudama volumena 240 litara i 120 litara.



Tablica 3.2. Broj posuda za skupljanje komunalnog otpada na području Grada Bjelovara

Vrsta posude	Obiteljske kuće	Stambene zgrade	Poslovni prostori
K-1100-poc	0	76	71
K-1100-pe	0	63	83
240 lit	0	240	255
120 lit	9825	0	442
<b>Ukupno</b>	<b>9825</b>	<b>379</b>	<b>851</b>

Izvor: Komunalac d.o.o. Bjelovar

### Proizvodni otpad po sastavu sličan komunalnom otpadu

Proizvodni po sastavu sličan komunalnom otpadu skuplja se u kontejnere volumena 5 m<sup>3</sup> i press kontejnere volumena 10 m<sup>3</sup>.

### Neopasni i inertni proizvodni otpad

Neopasni proizvodni otpad sakupljaju sami proizvođači i privremeno ga skladište unutar svog poslovnog prostora ili odmah po nastanku dovoze na odlagalište.

### 3.2.2. Način i učestalost odvoza otpada

Komunalac d.o.o. raspolaže potrebnim transportnim jedinicama za sakupljanje i prijevoz otpada do odlagališta otpada koji je prilagođen uspostavljenom sustavu prikupljanja putem postavljenih tipiziranih posuda i kontejnera. Postojeće transportne jedinice omogućavaju da se sakupljeni otpad transportira na siguran način do lokacije za trajno odlaganje. Vozni park za skupljanje i odvoz otpada čine kamioni "autosmećari" i "autopodizači".

Tablica 3.3. Specifikacija vozila u vlasništvu Komunalca d.o.o. Bjelovar

Vrsta vozila	Marka	Kapacitet
autosmećar	Mercedes, 1823 Axor	16 m <sup>3</sup>
autosmećar	Mercedes, 1823 Atego	16 m <sup>3</sup>
autosmećar	Mercedes, 1823 Atego	16,5 m <sup>3</sup>
autosmećar	Mercedes, 1824 k	16 m <sup>3</sup>
autosmećar	Mercedes 1824 k	16 m <sup>3</sup>
autosmećar	Mercedes, 2524/6x2/4	21,5 m <sup>3</sup>
autopodizač	Mercedes, 1829-4x2	10 m <sup>3</sup>
autopodizač	Tam, 130 t 11	5 m <sup>3</sup>
autopodizač	Mercedes 1213	5 m <sup>3</sup>
autopodizač	Mercedes 1213	5 m <sup>3</sup>

Izvor: Komunalac d.o.o. Bjelovar

### Učestalost odvoza komunalnog otpada

Komunalni otpad iz grada Bjelovara organizirano se skuplja i odvozi dva puta tjedno, a iz naselja sa šireg područja Grada Bjelovara (rubna naselja Grada Bjelovara) jednom tjedno.

Tablica 3.4. Učestalost odvoza komunalnog otpada iz kućanstava i manjih poslovnih subjekata sa područja Grada Bjelovara

	Naselje	Učestalost odvoza	Domaćinstava obuhvaćenih
1.	Bjelovar	2 x tjedno	9.001
2.	Breza	1 x tjedno	24
3.	Brezovac	1 x tjedno	208
4.	Ciglena	1 x tjedno	81
5.	Galovac	1 x tjedno	137
6.	Gornje Plavnice	1 x tjedno	172
7.	Gornji Tomaš	1 x tjedno	15
8.	Gudovac	1 x tjedno	242
9.	Klokočevac	1 x tjedno	206
10.	Kokinac	1 x tjedno	45
11.	Kupinovac	1 x tjedno	40
12.	Letičani	1 x tjedno	62
13.	Mala Ciglena	1 x tjedno	4
14.	Malo Korenovo	1 x tjedno	49
15.	Novi Pavljani	1 x tjedno	44
16.	Novoseljani	2 x tjedno	158
17.	Obrovnica	1 x tjedno	48
18.	Patkovac	1 x tjedno	70
19.	Prespa	1 x tjedno	180
20.	Prgomelje	1 x tjedno	152
21.	Prokljuvani	1 x tjedno	65
22.	Puričani	1 x tjedno	15
23.	Rajić	1 x tjedno	59
24.	Stančići	1 x tjedno	21
25.	Stare Plavnice	2 x tjedno	135
26.	Stari Pavljani	1 x tjedno	73
27.	Tomaš	1 x tjedno	64
28.	Troj. Markovac	2 x tjedno	448
29.	Veliko Korenovo	1 x tjedno	142
30.	Zvijerci	2 x tjedno	96
31.	Ždralovi	2 x tjedno	458
	<b>Ukupno:</b>		<b>12.514</b>

Izvor: Komunalac d.o.o. Bjelovar

### Učestalost odvoza proizvodnog otpada

Skupljanje i odvoz proizvodnog otpada po sastavu sličnog komunalnom otpadu iz gospodarstva obavlja se 1-6 puta tjedno ili po potrebi.

Neopasni i inertni proizvodni otpad koji po sastavu nije sličan komunalnom otpadu odvozi se po pozivu ili ga na odlagalište dopremaju sami proizvođači prema potrebi.

### 3.3. Procjena svojstava i količina otpada koji nastaje na području Grada Bjelovara

#### Komunalni otpad

Prema Zakonu o otpadu komunalni otpad je otpad iz kućanstava, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava. Navedeni otpad nastaje u kućanstvima, uslužnim djelatnostima (trgovina, ugostiteljstvo i dr.), institucijama (kao što su škole, objekti koje koriste gradske i državne službe i sl.) i na javnim površinama kao

posljedica uređivanja i održavanja javnih površina na području Grada Bjelovara iz kojih se otpad organizirano skuplja.

Sastav komunalnog otpada mijenja se ovisno o sredini u kojoj nastaje i ovisi o mnoštvu čimbenika kao što su: standard stanovništva, tip naselja, dostignuta razina komunalne infrastrukture i slično.

Ispitivanja sastava komunalnog otpada na području Grada Bjelovara provodila su se četiri puta tijekom posljednjih 30-ak godina. Zadnji podaci potječu iz Studije postupanja s otpadom za područje Grada Bjelovara i općina Kapela, Nova Rača, Rovišće, Severin, Šandrovac, Velika Pisanica, Veliko Trojstvo i Zrinski Topolovac, koju je za Komunalac d.o.o. izradilo trgovačko društvo IPZ Uniprojekt MCF iz Zagreba 2003. godine

Tablica 3.5. Rezultati ispitivanja sastava komunalnog otpada na bjelovarskom području

Komponenta Komunalnog otpada	Udio (%) 1981. god.	Udio (%) 1992. god.	Udio (%) 1999. god.	Udio (%) 2003. god.
Guma	1,0	1,5	0,9	1,5
Papir i karton	19,0	22,8	16,8	17,0
Staklo	5,0	5,2	1,8	2,3
Plastika	7,0	13,5	9,0	12,3
Metali	3,0	3,8	2,6	3,7
Drvo	4,0	1,3	1,1	2,1
Tekstil i pelene	3,0	5,2	8,4	9,1
Posebni otpad	0,0	0,0	0,3	0,6
Kuhinjski i biootpad	16,0	33,9	18,5	18,0
Inertni otpad	5,0	0,2	0,8	2,8
Koža i kosti	4,0	0,0	0,8	2,5
Prosijani ostatak	33,0	12,6	39,0	28,3
<b>Ukupno:</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Izvor: Komunalac d.o.o. Bjelovar

Budući da otpad nije vagan, procjena količina odloženog otpada temelji se na procjenama i iskustvenim podacima. Obavljena su probna vaganja pojedinih vozila i posuda, pa se prema broju odvezenih tura na odlagalište vrši procjena količina odloženog otpada.

Volumen koji zauzima odloženi otpad na lokaciji procijenjen je uzimajući u obzir nasipne težine različitih vrsta odloženog otpada na odlagalištu, i to:

**količina komunalnog otpada nastala u 2009. godini** na analiziranom području procijenjena je na oko 12.350 tona.

Na temelju ovih podataka, specifična količina komunalnog otpada koja se stvara na analiziranom području

po stalnom stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom iznosila je:

$$\text{specifična količina} = 12.350.000 \text{ kg} / (37.930 \text{ stanovnika} \times 365 \text{ dana}) = \mathbf{0,89 \text{ kg/st./dan}}$$

#### Proizvodni otpad

Na području Grada Bjelovara neopasni proizvodni otpad sličnih svojstava komunalnom otpadu nastaje u proizvodnim pogonima slijedećih većih gospodarskih subjekata: Koestlin d.d., Gala d.d., Iveta d.o.o., Iverica d.o.o., Troha - dil d.o.o., Ikoma- plin d.o.o., Prerada d.d., Obrt Mat, Sambi d.o.o., Gašpar d.o.o., Hittner d.o.o., Metalind d.o.o. i drugi.

U nekim tvrtkama nastaju i određene količine opasnog otpada, koji poduzeća skladište unutar svojeg prostora i zbrinjavaju u suradnji s drugim poduzećima koja se bave zbrinjavanjem takve vrste otpada.

Procijenjena količina neopasnog proizvodnog otpada, koji je odvezen na odlagalište "Doline" u 2009. iznosila je 1.946 tona.

Procijenjena ukupna količina otpada s područja

Grada Bjelovara koji se odlaže na odlagalištu "Doline", a koja je nastala u 2009. godini iznosi 22.006 tona.

• komunalni otpad	12.350 ton
• otpad od čišćenja grad. prometnica	1.082 tona
• proizvodni po sastavu sličan komunalnom otpadu	6.628 tone
• proizvodni neopasni otpad	1.946 tona

**UKUPNO 22.006 tona**

Tablica 3.6. Podaci o odloženom otpadu za razdoblje od 2007. – 2009. godine

Pokazatelj odloženog otpada	Godina		
	2007.	2008.	2009.
Broj kućanstava popis 2001.	13.686	13.686	13.686
Broj korisnika obuhvaćenih organiziranim odvozom otpada	12.396	12.474	12.543
<b>Udio kućanstava obuhvaćenih organiziranim odvozom, %</b>	<b>90,57</b>	<b>91,14</b>	<b>91,65</b>
Deponiranje i obrada otpada			
Komunalni otpad, t - domaćinstva	12.101	12.253	12.350
Proizvodni sličan komunalnom otpadu	7.532	7.407	6.628
Otpad od čišćenja prometnica	1.105	1.136	1.082
Neopasni proizvodni otpad (vlastiti prijevoz)	585	2.874	1.946
<b>Ukupno odloženi otpad, t</b>	<b>21.323</b>	<b>23.670</b>	<b>22.006</b>
<b>Odvojeno sakupljeni otpad</b> iz domać. i gospod. (eko otoci/sakupljanje)	81,4	85,1	79,45
papir, t	1.896,25	1.922,5	1.637,2
staklo, t	29	26	52
PET, t	1,290	0,95	1,25
stare baterije t	0,85	0,62	0,75
Glomazni otpad prikupljen na području Grada Bjelovara, t	51	30,4	14,5
<b>Ukupno sakupljeni otpad, t</b>	<b>2.059,79</b>	<b>2.065,57</b>	<b>1.785,15</b>

Izvor: Komunalac d.o.o. Bjelovar

### Procjena količina otpada za razdoblje 2010. – 2015. Godine

Tablica 3.7. Procjena kretanja broja stanovnika i nastanak otpada na području Grada Bjelovara u promatranom razdoblju

Godina	Broj obuhvaćenih stanovnika	Komunalni otpad	Proizvodni neopasni otpad	Ukupni otpad
2009.	41.869	18.489	1.946	20.435
2010.	42.120	18.955	1.995	20.950
2011.	42.373	19.433	2.045	21.479
2012.	42.627	19.923	2.097	22.020
2013.	42.883	20.425	2.150	22.575
2014.	43.140	20.941	2.204	23.145
2015.	43.399	21.469	2.260	23.728

Izvor: Komunalac d.o.o. Bjelovar

Izdvojenim sakupljanjem pojedinih otpadnih materijala kao npr. papira, stakla, dijela plastike, biorazgradivog otpada i dr. količina otpada znatno bi se smanjila čime bi se postiglo slijedeće:

- smanjenje količina otpada koji je potrebno odložiti na odlagalište i ušteda na prostoru;
- povećanje količina sekundarnih sirovina (skupljeni otpad uz odgovarajuću obradu postaje sekundarna sirovina i na taj način štedi sirovine i energiju, a s druge strane predstavlja značajnu uštedu u potrebnom kapacitetu objekta za konačno zbrinjavanje ostatnog otpada);
- smanjenje emisije metana i nekih drugih plinova koji nastaju u manjim koncentracijama na odlagalištu komunalnog otpada;
- smanjenje opterećenja procjednih voda, a posredno time i smanjenje mogućnosti onečišćenja površinskih i podzemnih voda.

Projekcija količina neopasnog proizvodnog otpada (NPO), izračunava se na bazi podataka o količini koju danas stvara gospodarstvo grada Bjelovara iz kojeg se otpad organizirano sakuplja i odvozi. Predviđen je rast količine neopasnog proizvodnog otpada do 2015. godine po prosječnoj godišnjoj stopi od 2,5 - 3%. Pretpostavlja se da će se dio neopasnog proizvodnog otpada zbrinuti na neki drugi način (podsustavima gospodarenja otpadom), tj. reciklirati.

### 3.4. Odvojeno skupljanje korisnih i opasnih komponenti otpada

#### Komunalni otpad – kućanstava

Na području Grada Bjelovara na 75 lokacija smješteni su spremnici za staklo, papir i PET, te na 38 lokacija za otpadne baterije, tzv. "zeleni otoci" ili "eko otoci".

Tablica 3.8. Lokacije spremnika za papir, pet i staklo

Red. broj	Naselje	Lokacija
1.	Bjelovar	Ulica 1. svibnja
2.	Bjelovar	Nikole Jurišića, Tržnica
3.	Bjelovar	Trg Antuna Gustava Matoša
4.	Bjelovar	Male Sredice – Gostiona "Moby Dick"
5.	Bjelovar	Massarykova, Autobusni Kolodvor
6.	Bjelovar	Antuna Mihanovića 1a
7.	Bjelovar	Antuna Mihanovića 8c
8.	Bjelovar	Velike Sredice 147
9.	Bjelovar	Križevačka Cesta, PPK
10.	Bjelovar	Brune Bušića / Hebrangova

11.	Bjelovar	Hebrangova 57, Caffè "Pero"
12.	Bjelovar	Vlahe Paljetka, Dom Umirovljenika
13.	Bjelovar	Bilogorska/ Podravska
14.	Bjelovar	Šetalište Dr. Ivše Lebovića 5, kod ulaza u zatvor
15.	Bjelovar	Pakračka, prema KTC
16.	Bjelovar	Tome Bakača / Matice Hrvatske
17.	Bjelovar	Ljudevita Gaja / Augusta Šenoe
18.	Bjelovar	Vladimira Nazora 22a, "Stara Ura"
19.	Bjelovar	Antuna Radića 11, I. Osnovna škola
20.	Bjelovar	Alojzija Stepinca 20a, Mjesni odbor
21.	Bjelovar	Pere Biškupa 112, Trgovina "Zeko"
22.	Bjelovar	Livadićeva / Pavla Radića
23.	Bjelovar	Osječka, Vinka Žganeca
24.	Bjelovar	Naselje kralja Zvonimira I
25.	Bjelovar	Naselje kralja Zvonimira V
26.	Bjelovar	Trg hrvatskih branitelja 26
27.	Bjelovar	Križevačka cesta, INA crpka
28.	Bjelovar	Florijana Andrašeca/ Eugena Kumičića
29.	Bjelovar	Jakova Gotovca 34
30.	Bjelovar	Prilaz Andrije Hebranga 11
31.	Bjelovar	Cvjetna 30
32.	Bjelovar	Kamila Kolbea/Marije Petković
33.	Bjelovar	Ivana Zajca/Jakova Gotovca
34.	Bjelovar	Visočina Matije Gupca, uz trim stazu
35.	Bjelovar	Franjevačka 11d
36.	Bjelovar	Petra Zrinskog, Caffè Bar "Brooker"
37.	Bjelovar	Matice Hrvatske Bb
38.	Bjelovar	Andrije Mohorovičića/ Željka Markovića
39.	Bjelovar	Radničko Naselje Prilaz II, kod trafostanice
40.	Bjelovar	Ivana Gregurića/Ante Kovačića
41.	Bjelovar	Vukovarska, kod skretanja za Hidroregulaciju
42.	Brezovac	Kod laktofriza, DVD
43.	Ciglena	Kod Doma
44.	Galovac	Kod gostione
45.	Gornje Plavnice	Trgovina "Vajta" telefonska govornica

46.	Gudovac	Kod doma
47.	Gudovac	Gostiona "Lasta"
48.	Hrgovljani	Kod doma
49.	Klokočevac	Gostiona "Siget"
50.	Klokočevac	Kod pruge, trafostanica
51.	Kokinac	Kod Doma, kbr. 43
52.	Kupinovac	Trgovina "Peček" kbr. 16
53.	Letičani	Autobusna stanica, kbr. 27
54.	Malo Korenovo	Laktofriz, pp 45, telefonska govornica
55.	Novi Pavljani	Autobusna stanica
56.	Novoseljani	Kod Doma
57.	Obrovnica	Kod trgovine
58.	Patkovac	Pp 31
59.	Patkovac	Gostiona "Hrvatska Ruža"
60.	Prespa	Na raskrižju
61.	Prespa	Ulaz na odlagalište "Doline"
62.	Prgomelje	Kod skretanja za Brezu
63.	Prgomelje	Kod trgovine "Graminea"
64.	Prokljuvani	Kod Doma
65.	Rajić	U centru
66.	Stančići	Kod Doma
67.	Stare Plavnice	Raskrižje sa Tijardovićevo
68.	Stari Pavljani	Kod trgovine
69.	Tomaš	Kod škole
70.	Trojstveni Markovac	Kod mjesnog odbora
71.	Veliko Korenovo	Gostiona "Kuna"
72.	Zvijerci	Mjesni odbor
73.	Ždralovi	Daruvarska 93, kod gostione "Aurora"
74.	Ždralovi	Kod stadiona
75.	Ždralovi	Ždralovska iza k. br. 54

Izvor: Komunalac d.o.o. Bjelovar

Tablica 3.9. Lokacije spremnika za baterije

Red. broj	Naselje	Lokacija
1.	Matice Hrvatske 4	Trgovina PPK
2.	Jurja Haulika 24	Trgovina Tehno - R
3.	Matice Hrvatske 14a	Konzum

4.	Lj. Gaja 2 - Nazorova	Hrvatska pošta
5.	Visočina - Matije Gupca	Groblje Borik
6.	Antuna Mihanovića 8	Opća bolnica Bjelovar
7.	Antuna Mihanovića 8d	Color servis Ježić
8.	Šet dr. Ivše Lebovića 35a	Mliječna tržnica
9.	Antuna Mihanovića 43	Servis Elmat
10.	Trg A .G. Matoša 8a	Dječji vrtić
11.	Alojzija Stepinca 36	Dječji vrtić "Maslačak"
12.	Željka Sabola 14	I Osnovna škola
13.	Tome Bakača 11d	III Osnovna škola
14.	Poljana dr. Franje Tuđmana	IV Osnovna škola
15.	Ždralovi - Daruvarska 40	II Osnovna škola - Područni odjel
16.	Nove Plavnice 6	I Osnovna škola - Područni odjel
17.	Šet dr. Ivše Lebovića 1	V Osnovna škola
18.	Dr. Ante Starčevića 26	Tehnička škola
19.	Dr. Ante Starčevića 24	Obrtnička škola
20.	Matice Hrvatske 17	Gimnazija
21.	Trg E. Kvaternika 13	Trgovačka škola
22.	Vladimira Nazora 2	Dom učenika srednjih škola
23.	Podravska 4	Dječji vrtić "Ciciban"
24.	Dr. Ante Starčevića 8	Bjelovarsko-bilogorska županija
25.	Gundulićeva 1	Centar 112
26.	Jurja Haulika 14 a	Fotomann
27.	Frana Supila 3	Foto Pacas
28.	Trg kralja Tomislava bb	Autobusni kolodvor
29.	Matice Hrvatske 41	Stambena zgrada
30.	Alojzija Stepinca 20	Stambena zgrada
31.	Vlahe Paljetka 1	Dom umirovljenika
32.	B. Bušića-Hebrangova	Billa
33.	Franjevačka 11 c	Prolaz uz banku
34.	Naselje kralja Zvonimira 1	Uz spremnike za staklo i papir
35.	Poljana dr. F. Tuđmana 19	Turističko-ugostiteljska i prehrambena škola
36.	I. V. Trnskog 19	II. Osnovna škola
37.	Vlahe Paljetka bb	Kaufland

Izvor: Komunalac d.o.o. Bjelovar

Tablica 3.10. Broj "zelenih" otoka prema broju stanovnika koji mu gravitiraju

Broj zelenih otoka u 2009. godini	Broj zelenih otoka na 1000 stanovnika	Broj zelenih otoka na 500 stanovnika
75	1,81	0,91

U Gradu Bjelovaru je tijekom proteklih godina Komunalac d.o.o. putem eko otoka odvojeno skupio 1.207 tona stakla i staklene ambalaže, 487 tona papira i kartonske ambalaže, 37 tona PET-a, te 3.549 kg baterija.

Tablica 3.11. Ukupno količine odvojeno skupljenog otpada putem "zelenih otoka"

Godina	Količine odvojeno skupljenog komun. otpada putem ekootoka (kg/god.)			
	Papir	PET	Staklo	Stare bater.
1996.	-	-	35.200	-
1997.	-	-	39.500	-
1998.	-	-	28.968	-
1999.	-	-	38.284	-
2000.	-	-	44.812	-
2001.	-	-	58.480	-
2002.	-	-	122.353	-
2003.	16.815	-	166.202	94
2004.	70.155	1.370	241.707	279
2005.	91.260	29.250	272.215	461
2006.	85.315	2.805	52.090	511
2007.	81.615	1.290	28.647	835
2008.	61.830	945	26.381	621
2009.	79.440	1.225	51.871	748
<b>Ukupno</b>	<b>486.430</b>	<b>36.885</b>	<b>1.206.710</b>	<b>3.549</b>

Izvor: Komunalac d.o.o. Bjelovar

Odvojeno skupljeni otpad predan je obrađivačima. Radi odvojenog skupljanja papira i kartonske ambalaže, te stakla i PET-a putem trgovačkih centara, količine otpada na odlagalištu ne rastu proporcionalno sa porastom domaćinstava obuhvaćenih organiziranim odvozom otpada.

Izdvojenim skupljanjem otpada na području Grada Bjelovara tijekom 2005-2007. godine uspostavljeni su sustavi gospodarenja posebnim kategorijama otpada (ambalaža i ambalažni otpad, otpadne gume, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori,

elektronički otpad) koji su polučili odlične efekte, kako u zaštiti okoliša tako i u razvoju gospodarstva.

Tako je postignut značajan napredak u odvojenom skupljanju ambalaže i ambalažnog otpada uspostavljanjem novoga "depozitnog" sustava prikupljanja ambalaže i ambalažnog otpada, a na temelju novog Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu (NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 38/10).

Organizirano sakupljanje starog papira:

Trenutno ovu aktivnost obavlja tvrtka-županijski koncesionar za skupljanje, predobradu, obradu i promet sekundarnim sirovinama Sirovina-Trgoprerada d.o.o. Bjelovar, postavljanjem svojih košarica za papir i karton, koje redovito dva puta tjedno prazni, a skupljeni papir i karton odvozi na reciklažu.

Tablica 3.12. Ukupno količine odvojeno skupljenog otpada

Pokaz. odloženog otpada (t/god.)	Godina		
	2007.	2008.	2009.
Odvojeno sakupljeni otpad			
- papir	1.896,25	1.922,5	1.637,2
- iz domaćinstava (eko otoci/sakupljanje)	81,62	61,83	79,44
- Glomazni otpad prikupljen na području Grada Bjelovara, t	51	30,4	14,5
<b>UKUPNO</b>	<b>2.028,87</b>	<b>2.014,73</b>	<b>1.731,14</b>

Izvor: Sirovina-Trgoprerada d.o.o. Bjelovar

Napomena: podaci se odnose na područje Bjelovarsko-bilogorske županije, dok se na Grad Bjelovar odnosi 60% iskazanih vrijednosti odloženog otpada iz Tablice 3.12.

#### 4. MJERE GOSPODARENJA OTPADOM I ODVOJENOG SKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

##### 4.1 Koncept cjelovitog gospodarenja otpadom

Integralni koncept gospodarenja otpadom u sebi sadrži osnovna načela, i to:

- izbjegavanje nastajanja otpada
- vrednovanje otpada –iskorištavanje vrijednih svojstava otpada
- odlaganje ostalog otpada ili neki drugi način zbrinjavanja



Slika 4.1. Shematski prikaz gospodarenja otpadom

Vrednovanje/iskorištavanje pojedinih vrsta otpada bitna je pretpostavka uspješnog djelovanja cjelovitog

sustava gospodarenja otpadom. Odvojeno sakupljanje pojedinih vrsta otpada preduvjet je za materijalno, biološko ili energetske iskorištavanje otpadnih materijala.

#### 4.2. Moguće mjere odvojenog skupljanja i uporabe komunalnog otpada

U tabličnom prikazu 4.2. dane su grupe otpada, mogući način sakupljanja, mogući načini obrade i smjernice njihova vrednovanja u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom.

Tablica 4.2. – Mogući načini sakupljanja i obrade te smjernice za postupanje s pojedinim grupama otpada

VRSTA OTPADA	Mjesto/način sakupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje
1 – Komunalni otpad	CGO	Odvajanje	Materijalno
			Biološko
			Energetsko
		Odlaganje	
2 – Građevinski otpad i rušenja	Odlagalište GO Mini RD	Odvajanje i obrada na odlagalištu GO	Ponovna upotreba
3. Proizvodni i rudarski otpad	CGO	Odvajanje	Materijalno
			Biološko
			Energetsko
		Odlaganje	
4 – Poljoprivredni i šumar. – drvni otpad		Ratarstvo	
		Stočarstvo	
		Šumsko tlo	Biološko
		Drvo prerađivačka	Energetsko
5 – Opasni otpad			
- gospodarstvo	Ovlašteni sakupljač	Skladište proizvođača	Energetsko
- domaćinstva	Ovlašteni sakupljač	Skladište ovlašt. sakupljača	Recikliranje
			Izvoz
6 – Ambalažni otpad			
-papirni i kartonski	Zeleni otoci	Poslovni subjekti registrirani za preradu papira i kartona	Recikliranje
	RD		
	Mini RD		
	Svežnjevi		
	POOPSS		
	Gospodarski subjekti		
-stakleni	Zeleni otoci	Poslovni subjekti registrirani za preradu staklene ambalaže	Recikliranje
	RD		
	Mini RD		
	Svežnjevi		

VRSTA OTPADA	Mjesto/način sakupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje
	POOPSS		
	Trgovina		
	Gospodarski subjekti		
-metalni	Zeleni otoci	Poslovni subjekti registrirani za preradu obradu metala	Recikliranje
	RD		
	Mini RD		
	Gospodarski subjekti		
-plastični	Zeleni otoci	Pogoni za obradu	Recikliranje
	RD		
	Mini RD		
	POOPSS		
	Gospodarski subjekti		
	Trgovina		
-biootpad	Bio kante	Kompostiranje	Upotreba komposta
	Kompostana		
	RD		
7 – Otpadna vozila	CGO	Pogoni za reciklažu	Korištenje sekundarne sirovine
	RD		
	MniRD		
	POOPSS		
8 – Otpadne gume vozila	RD	Skladište ovlašt. sakupljača	Materijalno Energetsko
	Ovlašteni sakupljač		
	Trgovina		
9 – Otpadna električna i elektronička oprema	RD	Predobrada	Materijalno Izvoz
	Ovlašteni sakupljač		
10 – Komunalni mulj	Uređaj za pročišćavanje	Predobrada	Kompostiranje Energetsko
11 – Otpad životinjskog porijekla	Rashladni kontejner	Toplinska obrada	Postupanje prema propisu
12 – Otpadna ulja			
-mineralna ulja	RD	Skladište ovlašt. sakupljača	Energetsko
	Ovlašteni sakupljač		
	Benzin, postaje		
-jestiva ulja	RD	Pogon za predobradu	Proizvodnja goriva
	Ovlašteni sakupljač		
13 – Otpadne baterije i akumulatori	RD	Skladište ovlašt. sakupljača	Recikliranje
	POOPSS		
	Trgovina		
14 – Postojana organska zagađivala	Ovlašteni sakupljač	Skladište ovlašt. sakupljača	Izvoz
15 - Medicinski otpad -opasni			
-inertni	Mjesto skupljanja u objektu	Odvajanje	Materijalna Biološka

VRSTA OTPADA	Mjesto/način sakupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje
			Energetska
		Odlaganje	
-opasni	Skladište	Odvajanje	Energetsko
	Ljekarna	Skladište ovlašt. sakupljača	

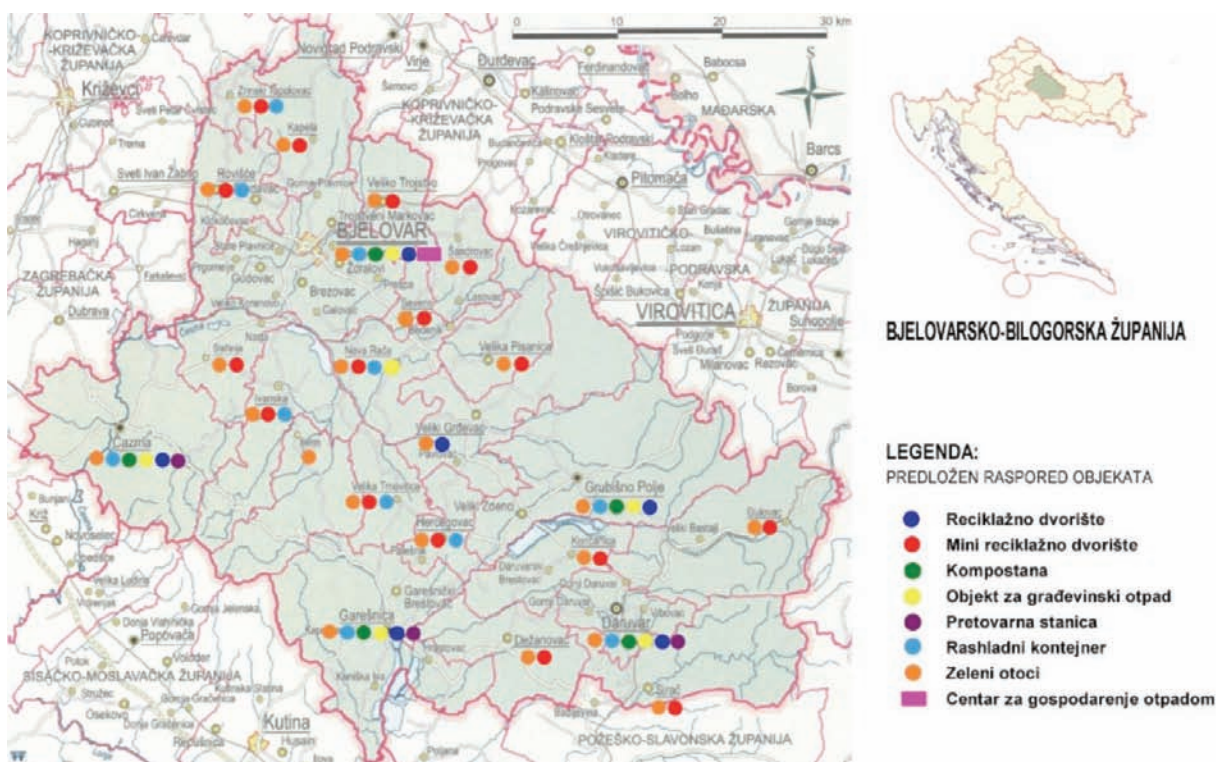
Napomene i legenda:

- CGO - Centar za gospodarenje otpadom
- GO - Građevinski otpad
- POOPSS - Poduzeća za otkup, obradu i promet sekundarnim sirovinama
- RD - reciklažno dvorište
- mini RD - nečuvano sakupljalište glomaznog, građevinskog otpada u kontejnere većeg kapaciteta
- Skladište - privremeno skladište
- Trgovina - prodavaonice u kojim j e prodana roba od koje nastaje otpad nakon iskorištenja potrebne vrijednosti kupljene robe

Postupanje s opasnim otpadom treba redefinirati po donošenju državnog Plana postupanja s opasnim otpadom.

#### 4.3. Planirane realizacije aktivnosti, objekata i opreme za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

U Planu gospodarenja otpadom Bjelovarsko-bilogorske županije predviđena je izgradnja objekata potrebnih u Gradu Bjelovaru. Slika 4.2. preuzeta je iz županijskog Plana i vidljivi su potrebni objekti i oprema za gospodarenje otpadom u Gradu Bjelovaru.



Slika 4.2. Predloženi raspored objekata prema Planu gospodarenja otpadom Bjelovarsko-bilogorske županije za razdoblje od 2007.-2015. godine.

Ovim Planom u razdoblju od osam godina, predviđa se realizacija sljedećih aktivnosti:

- izgradnja Županijskog centra za gospodarenje otpadom u sklopu kojeg se predviđa izgradnja:
  - reciklažnog dvorišta
  - kompostane
  - sortirnice izdvojeno skupljenih komponenti otpada za recikliranje

- izgradnja još jednog reciklažnog dvorišta na području Grada Bjelovara
- smještaj rashladnog kontejnera za otpad životinjskog porijekla
- izdvojeno skupljanje komponenti otpada za recikliranje putem kanti/kontejnera smještenih u objektima
- izgradnja objekta za građevinski otpad

- postavljanje naljepnica TETRAPAK na postojeće spremnike za skupljanje otpadne PET i papirne ambalaže
- uvođenje izdvojenog skupljanja otpadnih limenki od pića i napitaka, te po potrebi realizacija novih "zelenih otoka".

**Reciklažno dvorište** je fiksno nadzirano mjesto za izdvojeno odlaganje raznih otpadnih tvari, koje nastaju u domaćinstvima. Dvorište čini ogradeni i čuvani prostor opremljen spremnicima za prihvatanje svih vrsta otpada koji se pojavljuje u kućanstvima našeg grada. Otpad iz domaćinstva je u pravilu raznovrstan i u malim količinama.

Lokacija reciklažnog dvorišta i radno vrijeme moraju biti u službi građana kako bi se oni na brz i financijski prihvatljiv način oslobodili otpada iz svojih domova.

Unutar reciklažnog dvorišta otpad se razvrstava i odvozi specijaliziranim tvrtkama.

S obzirom na navedeno najoptimalnija lokacija za reciklažno dvorište nalazi se uz zonu Istok u Bjelovaru, u Bilogorskoj ulici (s druge strane pruge) u krugu specijalizirane tvrtke za neopasni otpad. Razlozi za odabir navedene lokacije su višestruki:

- blizina grada
- prostor je čuvan – nema dodatnih troškova
- izgrađena infrastruktura (ceste, separatori, priključci) - nema dodatnih ulaganja
- stručni djelatnici sa radnim iskustvom
- posjedovanje tehničke opreme za servisiranje RD (specijalni kamioni, spremnici)

Drugo reciklažno dvorište izgraditi će se u okviru ŽCGO na deponiji Doline iz razloga:

- prostor je čuvan - nema dodatnih troškova
- izgrađena infrastruktura (ceste, separatori, priključci) - nema dodatnih ulaganja.

**Objekt za kompostiranje** - odvajanje / obradu biorazgradivog otpada iz domaćinstava i javnih površina predviđa se putem posuda. Biorazgradivi otpad predstavlja otpad koji nastaje prilikom svakodnevnih priprema hrane, te uređenjem zelenih površina i okućnica. Godišnje stvaranje biorazgradivog otpada varira od lokacije, klime i vremenskih prilika.

Unutar reciklažnih dvorišta predviđa se postavljanje velikih rolo - kontejnera za prihvatanje biorazgradivog otpada. Kompostiranje se vrši na površini predviđenoj za isto u okviru ŽCGO ili na prostoru ovlaštene tvrtke za obradu biorazgradivog otpada, ako ista ispunjava sve tehničko- tehnološke uvjete.

Danas se sve više primjenjuje obrada biorazgradivog otpada u cilju dobivanja komposta koji ima višestruku primjenu. Kompostiranje mogu obavljati i sami građani ako imaju vrtove.

**Kontejner za sakupljanje otpada životinjskog podrijetla** je rashladni rolo-kontejner posebne izvedbe kojeg se po točno utvrđenom rasporedu i uz uvažavanje vremenskih uvjeta (temperature zraka), zamjenjuje praznim i dezinficiranim rashladnim kontejnerom.

Sakupljeni otpad životinjskog porijekla odvozi se na obradu obrađivaču vozilom. Postavljanje kontejnera za sakupljanje otpada životinjskog porijekla predviđeno je na području Grada Bjelovara.

**Objekt za obradu građevinskog otpada** je fiksno ili mobilno postrojenje za reciklažu građevinskog otpada. Uvjeti reciklaže građevinskog otpada vrlo su složeni i redovito zahtijevaju izgradnju posebnih postrojenja. Osnovne tehnološke manipulacije mogu se svesti na sljedeće:

- drobljenje - primarno, sekundarno itd.
- prosijavanje - primarno, sekundarno itd.
- magnetna separacija
- praonica (akvatorska stanica) - ispiranje materijala (voda je u kružnom toku)
- prijenos tračnim transporterima.

U postrojenjima se reciklažom građevinskog krša dobivaju sljedeći materijali:

- humus
- pijesak
- drobljenac raznih granulacija

Organiziranim i kontroliranim recikliranjem građevinskog otpada u posebnom postrojenju gotovo 80 % količina ponovno se koristi.

Transport građevinskog otpada koji u većim količinama nastaje prilikom gradnje, odnosno rušenja objekata, na dužim relacijama ne podnosi velike troškove, tj. znatno povisuje troškove same gradnje ili rušenja.

Obzirom na relativno male, ali dislocirane količine građevinskog otpada, jedna od povoljnijih opcija je obrada otpada mobilnim postrojenjem. Obrada velikih količina otpada (preko 100 m<sup>3</sup>) vršit će se mobilnim postrojenjem na samom gradilištu, odnosno mjestu nastanka.

Srednje količine otpada (10-100 m<sup>3</sup>) vozilima će se transportirati i obrađivati kod ovlaštene tvrtke koja ima sve tehničko- tehnološke uvjete za reciklažu istog.

- Tehnički uvjeti:
  1. mobilna drobilica (shredder) za građ. otpad
  2. mobilna separacija granulata
  3. bageri
  4. utovarivači
  5. vozila za transport rolo - kontejnera

- Tehnološki uvjeti:
  1. prostor zaklonjen zelenim pojasom s vodonepropusnom podlogom
  2. separator za otpadne vode

Male količine građevinskog otpada (do 10 m<sup>3</sup>) sakupljat će se u velike rolo - kontejnere koji će biti postavljeni u okviru reciklažnih i mini reciklažnih dvorišta. Kada se napune, kontejneri će se transportirati u ovlaštenu tvrtku (koja posjeduje koncesiju) na obradu.

Po obradi, oko 80% otpada moći će se ponovno upotrijebiti, tj. imat će tržišnu vrijednost, a preostalih 20% bit će nekorisni dio koji će se deponirati na deponiju u sklopu ŽCGO.

**Sortirnica** je dio mehaničko - biološke obrade otpada, te se predviđa realizacija izgradnje postrojenja iste u okviru ŽCGO.

Mehanička obrada komunalnog otpada podrazumijeva:

- prihvata komunalnog otpada
- usitnjavanje otpada
- izdvajanje feromagnetskih materijala – magnetom
- ručna sortacija
- izdvajanje papira i folija zračnim
- izdvajanje biološkog otpada zvjezdastim separatorima
- izdvajanje inertnog otpada gravitacijskim separatorom

Biološka obrada otpada podrazumijeva:

- aerobnu obradu
  - kompostiranje biološkog dijela otpada na otvorenom što predstavlja najjeftinije i najoptimalnije rješenje za ŽCGO
  - obrada otpada u prostorima reguliranom klimom i specijalnom opremom za prekretnje i prozračivanje otpada što je skuplja varijanta
- anaerobna obrada
  - obrada bez prisustva zraka gdje se potiče fermentacija i izdvajanje metana koji se prikuplja u spremnike i dalje koristi kao energent u maloj elektrani.

Ovo je najskuplje rješenje pa treba izraditi studiju ekonomske isplativosti.

Ukoliko se ustanovi potreba za ovakvim postrojenjem izgraditi će se na lokaciji ŽCGO.

#### 4.4. Organizacija postupanja s određenim vrstama otpada

##### Glomazni i građevinski otpad

Pod **glomaznim otpadom s pretežno metalnim sastavom** podrazumijevaju se odbačena bijela tehnika (hladnjaci, ledenice, perilice, sušilice rublja, grijalice, bojleri i dr.), automobili i dr. Svi oni sadrže značajne količine metala. Sakupljanje i obrada ove vrste otpada smanjuje potrebe za odlagališnim prostorom čak za oko 10%.

Sakupljanje glomaznog otpada može biti organizirano na više načina:

- sakupljanje kamionima s hidrauličkim hvataljkama na za to određenim mjestima na javnim površinama (najzastupljeniji oblik)
- sakupljanje u reciklažnim dvorištima i mini reciklažnim dvorištima
- sakupljanje u otkupnim stanicama poduzeća za sakupljanje, promet i obradu sekundarnih sirovinama
- sakupljanje kontejnerima većih volumena (5m<sup>3</sup>) postavljenim na javnim površinama u utvrđene dane u godini.

Sakupljanje glomaznog otpada je od 1991. godine prisutno na području Grada Bjelovara, a obavlja se kamionima s hidrauličkim hvataljkama na za to određenim mjestima na javnim površinama u dogovorene dane u godini. Ova usluga organizirana je od strane komunalnog poduzeća. Isto se vrši bez odgovarajućih mjera zaštite okoliša koje su propisane našim i EU propisima.

U narednom razdoblju predviđa se realizacija objekta za prihvata, predobradu i privremeno skladištenje ove vrste otpada sakupljenog od domaćinstava, institucija i uslužnih djelatnosti.

Ovu aktivnost danas obavljaju trgovačka društva za skupljanje, predobradu, obradu i promet sekundarnim sirovinama pa se očekuje da će se takva praksa nastaviti i u razdoblju koje ovaj Plan obrađuje.

**Glomazni otpad pretežno nemetalnog sastava** skuplja se na isti način kao onaj pretežno metalnog sastava.

Objekti, odnosno uređene površine za privremeno skladištenje i predobradu glomaznog otpada pretežno nemetalnog sastava iz domaćinstva treba realizirati u reciklažnim i mini reciklažnim dvorištima. Ako u okviru istih nije moguće realizirati takvu površinu, postaviti će se veliki rolo – kontejneri za prihvata glomaznog otpada. Glomazni otpad građani sami dovoze u RD. Predobrada će se obavljati odgovarajućom tehničko-tehnološkom opremom koja obilazi lokacije na kojima je privremeno uskladišten glomazni otpad pretežno nemetalnog sadržaja. Mobilna oprema može biti u vlasništvu koncesionara ili javnog trgovačkog društva. Troškovi rada pokrivaju se kao i do sada iz naknade za postupanje s komunalnim otpadom koje plaćaju domaćinstva, odnosno proizvođači otpada.

##### Biorazgradivi otpad - zeleni otpad s javnih površina

U cilju racionalizacije ulaganja i troškova rada po jedinici objekta/opreme za obradu zelenog otpada u sklopu županijskog Plana gospodarenja otpadom planirano je sljedeće:

- Objekt za obradu biorazgradivog otpada treba zadovoljiti važeće propise,

- Treba biti opremljen najnužnijom radnom opremom,
- Oprema kao što su: usitnjivač, okretač hrpa (specijalizirani ili kombinirani stroj prilagođen za manipuliranje s hrpama), prosijači bili bi u vlasništvu JP ili koncesionara koji će po unaprijed utvrđenom terminskom planu, ili po pozivu, obilaziti objekte kompostana na području Županije.

### Opasni otpad iz domaćinstava

Kako do danas nije donesen državni plan o postupanju s opasnim otpadom o načinu sakupljanja, predojadi i obradi opasnog otpada, u ovom Planu isto se ne obrađuje.

Postupanje s opasnim otpadom iz domaćinstva bliže će se definirati tek onda kad se stvore preduvjeti za njegovo zbrinjavanje na razini RH.

### 4.5. Mjere za provedbu Plana gospodarenja otpadom

Provedba mjera i planova aktivnosti prema ovom Planu gospodarenja otpadom može se sažeti na slijedeće:

1. Izgraditi županijski centar za gospodarenje otpadom.
2. Odrediti lokaciju za zbrinjavanje građevinskog otpada koji se nakon obrade ne može ponovno koristiti, odnosno koji nema tržišnu vrijednost.
3. Osigurati izdvojeno sakupljanje zelenog otpada s javnih površina te njegovo kompostiranje (u planskom razdoblju), kao i raditi pripreme radnje za izdvojeno sakupljanje biootpada iz turističko-ugostiteljske djelatnosti i gospodarstva (nakon izgradnje županijskog Centra i opremanja planiranih kompostana za zeleni otpad sa javnih površina bioreaktorskom tehnologijom rada).
4. Intenzivirati već postojeće sakupljanje svežnjeva kartonske i papirne ambalaže iz trgovina u užem centru Grada Bjelovara specijalnim vozilima.
5. Osigurati odvojeno skupljanje otpada od domaćinstva u reciklažnim dvorištima gdje stanovništvo može odložiti pojedine vrste otpada.
6. Vršiti permanentnu edukaciju stanovništva i menadžmenta tvrtki s područja Grada Bjelovara i okolnih općina.
7. Vršiti pripreme radnje za izgradnju drugih objekata ili provođenja aktivnosti predviđenih ovim Planom.
8. Divlja odlagališta sanirati u što kraćem roku, u skladu s ovim Planom.
9. Prijeći na naplatu usluga postupanja s otpadom po količini (volumenu) u skladu sa zakonskom obvezom. U naknadi trebaju biti uključeni svi troškovi gospodarenja s otpadom.

10. Izvršiti dopunu - izmjenu prostorne dokumentacije JLS u skladu s ovim Planom.

## 5. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR

### ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

Kako je prethodno navedeno, komunalni i neopasni proizvodni otpad sa područja Grada Bjelovara odlaze se na odlagalištu neopasnog otpada "Doline".

Odlagalište je prvo odlagalište u RH izgrađeno prema svim važećim zakonskim propisima uvažavajući sve mjere zaštite.

Teren je izgrađen od glinovito prašinstih, slabopropusnih i relativno stabilnih materijala. Donji brtveni sloj odlagališta sastoji se od: gline debljine preko 6 m ( $k = 3,17 \times 10^{-9}$  m/s) i HDPE folije, geotekstila i drenažnog sloja. Na odlagalištu je izvedena plinodrenaža, otplinjavanje okomitim zdencima promjera 80 cm na svakih 40 m.

Uzimajući u obzir činjenicu da prema Pravilniku o načinima u uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada ("Narodne novine" br. 117/07), temeljni brtveni sloj za odlagališta neopasnog otpada mora biti koeficijenta vodonepropusnosti  $k=10^{-9}$  m/s, može se zaključiti da na odlagalištu otpada nema opasnosti od penetracije filtrata otpada u podzemne vode.

Odlagalište je ograđeno ogradom visine 2 m i čuvano svakodnevno 24 sata. Na odlagalištu je zaposleno 7 radnika. Rad se odvija u prvoj smjeni od 7 do 15 sati sa 4 zaposlena radnika, a u drugoj i trećoj smjeni je po jedan dežurni radnik na odlagalištu.

Odlagalište posjeduje i sabirnu jamu za sanitarne vode, elektropriključak, telefonski priključak, videonadzor i meteorološku postaju. Do odlagališta se dolazi asfaltiranom cestom. Vodi se monitoring, očevidnik i redovita dezinfekcija i deratizacija.

### 5.1. Mjere sprječavanja i smanjenja onečišćenja okoliša

#### Opće mjere

- kontrolirati otpad koji se dovozi na odlagalište te onemogućiti dovoz nedozvoljenih vrsta otpada
- kontrolirati ulazak trećih osoba na odlagalište
- suzbijati štetočine redovitom deratizacijom i dezinfekcijom putem ovlaštene ustanove koja ima dozvolu izdane od strane Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi
- organizirati stalni nadzor odlagališta
- vodom rositi radne površine u sušnom periodu
- na odlagalištu osigurati stalnu prisutnost opreme za rad s otpadom (kompaktor)
- provoditi organizaciju rada na odlagalištu uz

prekrivanje otpada inertnim materijalom, čime se izbjegava stvaranje i širenje neugodnih mirisa s odlagališta

- radnike osposobiti za rad na siguran način, za pružanje prve pomoći i gašenje požara.

### Mjere zaštite tla

Teren na odlagalištu "Doline" je izgrađen od glinovito prašinstih, slabopropusnih i relativno stabilnih materijala. Donji brtveni sloj odlagališta sastoji se od: gline debljine preko 6 m ( $k = 3,17 \times 10^{-9}$  m/s) i HDPE folije, geotekstila i drenažnog sloja. Sanitarno odlaganje je sustav odlaganja otpadaka u kome se otpaci kontrolirano odlažu na pripremljenu vodonepropusnu podlogu, a sastoji se iz sljedećih osnovnih operacija, a koje se odvijaju tijekom radnog dana

- istresanje otpadaka na radnu površinu
- rasprostiranje otpadaka u slojeve i njihovo sabijanje dozerom
- dnevno prekrivanje otpadaka slojem zemlje ili dovozenim inertnim materijalom, odnosno LDPE folijom
- zatvaranje ispunjenih dijelova odlagališta
- ozelenjavanje ispunjenih prostora odlagališta

Kamion autosmečar dovozi otpad cestom do mjesta istresanja. Nakon istresanja smeča vraća se na manipulativni prostor i napušta odlagalište. Nakon popunjavanja prve etaže po njoj se gradi nova privremena cesta. Nagib puta uvjetovan je mogućnosti korištenja kamiona i maksimalni nagib ne smije biti veći od 10 %. Odlaganje otpadaka počinje na prvoj etaži i puni se otpacima do visine 2,5 m. Ostale etaže se nastavljaju na prethodne etaže. Sa mjesta istresanja otpadaka iz kamiona smečara buldozerom se otpaci rasprostiru u slojevima preko radnog čela. Radno čelo ima nagib od 1:3. Da bi se otpaci sabili potrebno je da buldozer prijeđe preko svakog sloja otpadaka 4 do 7 puta, odnosno kompaktor 3 do 4 puta. Ravnanje i zbijanje otpadaka bolje je kad su oni vlažni te pored ostalog ljeti iste treba ponekad vlažiti (ne polijevati). Otpaci se rasprostiru u slojevima debljine 0,3 do 0,5 m. Sloj otpada ne smije biti deblji od 0,5 m čime se postiže bolje sabijanje. Na ovo ima utjecaj i nagib radnog čela koji smije biti najviše 1:3, a predlaže se da isti bude blaži (npr 1:4 ili više).

Na kraju radnog dana otpatke treba prekriti inertnim materijalom i dobro ga nabiti, odnosno treba primjeniti LDPE foliju koja služi za dnevno prekrivanje otpada. Time je onemogućen pristup glodarima, insektima i pticama, a osim toga onemogućeno je stvaranje procjednih voda. Kao inertni materijal koristi se zemlja od iskopa. Zaštita od štakora, insekata i ptica provodi se svakodnevnim prekrivanjem otpada. Suzbijanje insekata se provodi raspršivanjem insekticida i izlaganjem otrovnih mamaca, a u toplijem dijelu godine se provodi najmanje

jednom mjesečno, dok se u hladnom dijelu godine vrši svaka dva mjeseca, odnosno po potrebi.

Suzbijanje glodavaca se provodi primjenom klopki i postavljanjem mehaničkih zapreka, međutim najbolja je fumigacija i kemijski otrovi. Deratizaciju i dezinfekciju trebaju provoditi za to ovlaštene ustanove. Dezinfekciju može provoditi i zaposlena osoba na odlagalištu i to leđnom prskalicom ako je za to obučena.

### Mjere zaštite voda - Procjedne vode

Objekti za odvodnju otpadnih voda sa lokacije odlagališta "Doline" sastoje se od:

- betonskih i glinenih kanala i rigola kojima se površinske vode odvođe sa asfaltiranih i zelenih površina,
- ukopanih kanalizacijskih cijevi odgovarajuće vrste i profila,
- revizijskih okana kanalizacijskog sustava smještenih na potrebnim udaljenostima, spojevima i lomovima nivelete interne kanalizacije,
- perilišta s taložnikom i separatorom ulja,
- drenažnih cijevi za skupljanje procjednih voda s odlagališta,
- revizijskih okana drenažnog sustava,
- betonskog sabirnog bazena i lagune obložene s HDPE folijom,

Uzorci za analizu otpadnih voda se uzimaju iz betonske cisterne 4 puta godišnje, 2 puta godišnje se kontrolira ispuštanje oborinskih voda sa lokacije, a 1 puta godišnje se kontroliraju vode u vodotoku Blatnik (uzvodno i nizvodno od lokacije) kao i vode u pijezometrima (uzvodno i nizvodno od lokacije odlagališta).

Zaposlenici su dužni omogućiti nadležnoj organizaciji i laboratoriju nesmetan pristup navedenim objektima radi uzimanja uzoraka i mjerenja količina otpadnih voda. Kontrolu kvalitete otpadnih voda treba obavljati za to stručno poduzeće tj. laboratorij, ovlašten po Upravi za vode, na temelju kriterija za stručnu i kadrovsku opremljenost.

Komunalac d.o.o. Bjelovar ugovorom sklopljenim sa ovlaštenim laboratorijem regulira međusobne odnose. Uzimanje uzoraka i kontrola procjednih voda obavlja se najmanje četiri puta godišnje, ili prije odvoza sadržaja lagune na uređaj za pročišćavanje.

Rezultati ispitivanja redovito se dostavljaju u "Hrvatske Vode" i nadležnom komunalnom trgovačkom društvu. Skupljanje procjednih voda s odlagališta obavlja se drenažnim cijevima. Procjedna voda se skuplja u vodonepropusan bazen volumena 58 m<sup>3</sup>. Iz ovoga bazena predviđena je recirkulacija procijeđene vode i vraćanje na otpad. Uz bazen izgrađena je i laguna volumena 472 m<sup>3</sup>. Dno lagune prekriveno je folijom i također je vodonepropusno. Procjedne vode se odvoze na centralni uređaj otpadnih voda Grada Bjelovara u

Veliko Korenovo. Cisterne sa sadržajem se prazne na istom mjestu gdje i cisterne sa sadržajem septičkih jama. Ispusno mjesto je opremljeno i osigurano od akcidentnih događaja odnosno spriječene su mogućnosti zagađivanja okoliša. Nivo procjedne vode potrebno je svakodnevno kontrolirati i sadržaj putem crpke recirkulirati po otpadu. Odgovorna osoba dužna je organizirati ljude i sredstva, te organizirati odvoz ili privremeno pražnjenje sabirne jame za sanitarne vode i bazena i lagune za procjedne vode. Odvoz navedenog riješen je s ovlaštenim trgovačkim društvom Komunalac d.o.o. iz Bjelovara.

#### **Mjere zaštite voda - Podzemne vode**

Kontakt podzemnih voda s procjednim vodama s odlagališta spriječen je postavljanjem donjeg brtvenog sloja koji se sastoji od gline debljine preko 6 m ( $k = 3,17 \times 10^{-9}$  m/s) i HDPE folije, geotekstila i drenažnog sloja.

#### **Oborinske površinske vode**

Oborinske vode - su vode koje nastaju nakon oborina i sljevaju se u kanale i rigole sa asfaltiranih i betoniranih površina i okolnih zelenih površina. Obodnim kanalom deponije koji je izveden u trapeznom obliku djelomično bez betonske obloge skupljaju se oborinske vode. U neposrednoj blizini odlagališta nalazi se izgrađeni javni vodoopskrbni sustav Grada Bjelovara. Potrebno je redovito čistiti obodne kanale i rigole (najmanje jednom u dva tjedna) kako bi isti bili funkcionalni i skupljene površinske vode efikasno odvodili, odnosno i češće u slučaju potrebe.

#### **Sanitarno-fekalne vode**

U zatvorenoj sabirnoj jami vrši se prikupljanje sanitarnih otpadnih voda u posebnu vodonepropusnu cisternu te kontrolira ispravnost cisterne. Cisterna za skupljanje sanitarnih otpadnih voda je ukopana i potrebno je redovito kontrolirati nivo punjenja.

Odlagalište Doline ima 1 priključak otpadnih voda na zatvorenu sabirnu jamu. Iste se odvoze na gradski uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

#### **Voda od pranja vozila i opreme**

Navedena vrsta otpadnih voda ispušta se iz prališta preko taložnice i separatora ulja na dio odlagališta pokriven brtvenim slojem.

#### **Mjere zaštite zraka**

Razgradnjom otpadaka nastaju plinoviti produkti CH<sub>4</sub> (metan je u koncentraciji od oko 5 - 15% sa zrakom eksplozivan, a korijenju biljaka onemogućuje pristup kisika) i CO<sub>2</sub>, a javlja se i H<sub>2</sub>S koji je neugodnog mirisa. Objekti za zaštitu zraka na lokaciji odlagališta

Doline sastoje se od odzračnika, okomitih šljunčanih kanala promjera cca 80 cm. Isti se izgrađuju paralelno s odlaganjem otpada na udaljenosti od cca 40 m.

Jednom tjedno vrši se kontrola odzračnika i njihovo čišćenje od otpada od strane voditelja odlagališta s ciljem osiguranja normalnog funkcioniranja cjelokupnog sustava.

#### **Mjere zaštite od povećane buke**

Prilikom rada stvara se buka od 80 dba u neposrednoj blizini izvora buke. Ta buka postupno pada i na udaljenosti cca 400 m od odlagališta iznosi cca 39 dba.

Obzirom na vrijednosti razine buke i udaljenost najbližih naseljenih objekata nisu potrebne posebne mjere zaštite van kruga sanitarne zone odlagališta, prema Zakonu o buci ("Narodne novine" br. 20/03) i Pravilniku o najvećim dopuštenim razinama buke u kojoj ljudi rade i borave ("Narodne novine" br. 37/90)

Ako iz bilo kojeg razloga dođe do povećanja razine buke potrebno je poduzeti dodatne zaštitne mjere (zaštitna ograda ili nasip)

#### **Kontrola tehničkih objekata odlagališta**

Sustav kanalizacije i drenaže sa revizijskim oknima redovito se održava na način da se:

- redovito čiste betonirane i asfaltirane površine te kanali i rigoli (najmanje jednom tjedno) kako bi iste bile funkcionalne, i skupljene površinske vode odvodile prema otvorenim kanalima površinske odvodnje
- redovito čisti taložnik površinske odvodnje, prije ispusta u recipijent
- vrši redovita kontrola sa eventualno potrebnim čišćenjem objekata kanalizacije i drenaže
- ulja i talozi iz separatora ulja predaju se ovlaštenoj tvrtki za skupljanje opasnog otpada
- odgovorne osobe na odlagalištu vode knjigu kontrole i čišćenja objekata

#### **Program praćenja stanja okoliša (monitoring)**

Tijekom korištenja odlagališta prate se slijedeći parametri:

- svakodnevno kontrolirati vrstu, sastav i količinu otpada na ulazu u odlagalište
- svakodnevno meteorološki podaci –volumen i intenzitet oborina, temperatura i ruža vjetrova
- svaka tri mjeseca procjedne vode u betonskom bazenu i laguni
- svakih šest mjeseci oborinsku voda na ispustu obodnog kanala u prirodni prijemniku
- svakih šest mjeseci emisiju plinova u tri odzračnika
- jednom godišnje vodu u tri pijezometra
- jednom godišnje vodu vodotoku Blatnik

Na odlagalištu se vodi dnevnik s dnevnim podacima, a upisuju se:

- podaci o vozilu (registracija, vrsta vozila (autosmečar, autopodizač, kiper, kombi ili osobno) i korisni volumen nadgradnje (m<sup>3</sup> i tone)
- podaci o vrsti (komunalni, glomazni, građevinski, zeleni, tehnološki), količini (do ugradnje vage određuje se na bazi volumena nadgradnje) i porijeklu (vlasniku) zaprimljenog otpada,
- načinu odlaganja, prekrivanju i održavanju stabilnosti odloženog otpada,
- praćenju sastava i količine odlagališnih plinova,
- sastavu procjednih voda, sastavu i kakvoći podzemnih voda, odvodnji oborinskih voda te rekultiviranju dijela odlagališta ispunjenog otpadom,
- izvanredni događaji (požar, eksplozije, odron otpada, vremenske nepogode)
- čuvarska služba (ime i prezime čuvara i eventualne napomene)
- očevidnik o čišćenju otpadnih tvari (odvoz procjedne vode s lokacije Doline)
- sastavni dio dnevnika je dokumentacija o otpadu (prateći listovi), o opremljenosti, o opremi, ugrađenom materijalu.

#### Mjere za sprečavanje štetnih utjecaja na okoliš nakon njegova eventualnog zatvaranja

20 godina nakon eventualnog zatvaranja odlagališta otpada potrebno je obavljati praćenje stanja okoliša (monitoring) i to:

- otpadne (procjedne vode) kontrolirati jednom godišnje 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 10 godina kontrolirati jednom u dvije godine,
- na mjestu ispuštanja oborinske vode s lokacije kontrolirati jednom godišnje 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 10 godina kontrolirati jednom u dvije godine
- vode u piježometrima kontrolirati jednom godišnje, 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 10 godina jednom u dvije godine,
- kontrolirati emisiju plinova (CH<sub>4</sub>, CO<sub>2</sub>, H<sub>2</sub>S, O<sub>2</sub>, H<sub>2</sub>) dva puta godišnje 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 10 godina kontrolirati jednom u dvije godine,
- kontrolu kakvoće tla utvrditi odmah nakon prestanka rada odlagališta, zatim nakon 10 godina i treće nakon 20 godina,
- geodetski snimiti odlagalište svake dvije godine do 10 godina nakon zatvaranja.

## 6. POPIS OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Grada Bjelovara postoje "divlja" odlagališta otpada. Povremeno se na dijelovima grada

stvaraju manja mjesta nekontroliranog odlaganja, u pravilu glomaznog ili građevinskog otpada (a na koja stanovništvo i dio privrede dovoze i znatne količine komunalnog otpada) koja se nakon uočavanja saniraju uklanjanjem i odvozom na odlagalište "Doline".

Na temelju podataka komunalnog redarstva Grada Bjelovara na području grada postoji desetak "divljih" odlagališta otpada. Navedene lokacije potrebno je sanirati na način da se odloženi otpad iskopa i preveze na odlagalište otpada.

Nakon izvršene sanacije, potrebno je postaviti natpise sa zabranom odlaganje otpada, vršiti kontrolu provođenju zabrane i u slučaju ponovnog odlaganja otpada, pokrenuti prekršajni postupak protiv počinitelja, sukladno zakonskim ovlastima.

Tablica 6.1.- Divlja odlagališta na području Grada Bjelovara – stanje, lipanj 2010. godine

Lokacija	Površina	Vrsta otpada
Naziv	m <sup>2</sup>	
Grad Bjelovar - Ivana Kozarčanina (bivša plinara)	400	komunalni
Gornje Plavnice	600	komunalni
Patkovac	800	miješani
Breza	100	komunalni
Klokočevac	1000	komunalni
Raić	150	komunalni
Ždralovi	300	komunalni

Izvor: Komunalno redarstvo Grada Bjelovara

## 7. REDOSLIJED AKTIVNOSTI SANACIJE NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA I OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA

### 7.1. Realizacija aktivnosti sanacije divljih odlagališta

Za lokacije divljih odlagališta potrebno je provesti postupak sanacije. Sanacija između ostalog obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- snimak postojećeg stanja svih lokacija divljih odlagališta (onečišćenog tla) na području Grada radi utvrđivanja prioriteta u sanaciji prema stupnju onečišćenja (preporuka: izraditi prije donošenja plana)
- izrada plana sanacije s listom prioriteta sanacije otpadom onečišćenog tla. Plan mora sadržavati redoslijed sanacije, rokove i način izvršenja, izvore i način financiranja te način vršenja poslova evidencije i sanacije lokacija

- organiziranje skupljanja, odvoza, privremenog skladištenja i zbrinjavanja otpada s onečišćenih površina prema planu sanacije i listi prioriteta. Za glomazni otpad osigurati privremeno skladištenje i preobradu do dolaska ovlaštenih sakupljača, a miješani komunalni otpad odložiti na odlagalištu
- prekrivanje zemljanom materijalom cjelokupne površine s koje je izvršeno uklanjanje onečišćenja u najvećoj mogućoj mjeri, uključivo sa strojnim planiranjem cjelokupne površine
- postavljanje oznaka o zabrani odlaganja otpada uz sve sanirane površine
- provođenje nadzora i monitoringa saniranih površina
- stalno motrenje svih lokacija na kojima je ustanovljeno onečišćenje
- uključivanje građana, tvrtki i udruga u organizirane akcije čišćenja otpadom onečišćenog okoliša

Divlja odlagališta prema Planu gospodarenja otpadom Bjelovarsko – bilogorske županije potrebno je sanirati u roku od 2 godine.

Tablica 7.1. Realizacija aktivnosti sanacije divljih odlagališta u planskom razdoblju

Lokacija	Površina m <sup>2</sup>	Vrsta otpada	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
Grad Bjelovar - Ivana Kozarčanina	400	komunalni						
Gornje Plavnice	600	komunalni						
Patkovac	800	miješani						
Breza	100	komunalni						
Klokočevac	1000	komunalni						
Raić	150	komunalni						
Ždralovi	300	komunalni						

Izvor: Komunalno redarstvo Grada Bjelovara

## 7.2. Procjena potrebnih ulaganja u sanaciju

Procijenjeni troškovi sanacije za odlagališta u postupku legalizacije, službena i dogovorna odlagališta za Grad Bjelovar iznose 20.000.000 kn (prema Planu BBŽ – Tablica H.3/1. str 51), a odnose se na izgradnju i uređenje ŽCGO.

Tablica 7.2. Procjena potrebnih ulaganja u sanaciju odlagališta koje koriste tvrtke za skupljanje, prijevoz i odlaganje komunalnog i proizvodnog neopasnog otpada

Grad/općina	Procjena sanacije (u kn)
Bjelovar	20.000.000

Izvor: Plan GO BBŽ – Tablica H.3/1. str. 51

Procijenjeni troškovi **sanacije divljih odlagališta** za Grad Bjelovar iznose 928.000 kn, (prema Planu BBŽ - Tablica H. 3/2., str.52). Ulaganja su procijenjena na temelju trenutno važećih tržišnih cijena radova i usluga, bez uračunanog PDV-a.

Tablica 7.3. Procjena potrebnih ulaganja u sanaciju divljih odlagališta

Grad/općina	Sanacija (u kn)
Bjelovar	928.000

Izvor: Plan GO BBŽ – Tablica H.3/2. str. 52

## 8. IZVORI I VISINA POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU SANACIJE

### 8.1. Izvori financijskih sredstava

Prema Zakonu o zaštiti okoliša sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunima jedinica lokalne samouprave i uprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama i iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. Propisano je da će se ova sredstva koristiti za očuvanje, zaštitu i unapređenje stanja okoliša u skladu sa Strategijom zaštite okoliša i Programima zaštite okoliša.

Uz sredstva iz godišnjeg državnog proračuna danas se najčešće koriste ili će se koristiti sljedeći financijski instrumenti:

- Sufinanciranje od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost - sredstva ovog Fonda već

se koriste za sanaciju postojećih odlagališta kao i za sanaciju divljih smetlišta. Također se koriste i za realizaciju Županijskog centra za gospodarenje otpadom.

- Gradski proračun
- Županijski proračun

Drugi izvori:

- osiguranje prihvatljive kreditne linije kojom se vraćaju sredstva iz povećane naknade za komunalne usluge,
- vlastiti izvori i sredstva iz povećane naknade koju plaćaju domaćinstva za komunalnu uslugu postupanje s krutim otpadom,
- koncesije ili druga javno/privatna partnerstva,
- donacije,
- predpristupni i strukturni fondovi EU-a - prema dosadašnjim iskustvima financiranja gospodarenja otpadom u EU može se računati sa značajnijim iznosima ovih sredstava,
- međunarodne financijske institucije s povoljnim kreditima i odgođenim početkom otplate.

Poticajna sredstva su:

- Porezne olakšice odnose se na oslobađanje od osnovnog poreza na promet opreme za uporabu

sunčeve energije i fotonapona, povoljnu stopu poreza na promet za ekološki prihvatljivu ambalažu u trgovini i ugostiteljstvu, te porez na promet za motorni benzin i bezolovni benzin.

- Carinske olakšice obuhvaćaju oslobađanje od plaćanja carina na opremu koja se ne proizvodi u Hrvatskoj, a neposredno služi zaštiti požara i zaštiti životnog i radnog okoliša.
- Godišnje nagrade za zaštitu okoliša koje se daju nevladinim organizacijama, pojedincima, obrazovnim institucijama i poduzećima s područja turizma i gospodarstva također su od velikog značaja kao i Znak zaštite okoliša što ih dodjeljuje Državna uprava za zaštitu okoliša.

U skladu sa Strategijom gospodarenja otpadom RH, predloženi su rokovi za izvršenje pojedinih mjera definirani u Planu gospodarenja otpadom Bjelovarsko-bilogorske županije, a čijim će se planovima aktivnosti prilagoditi i Grad Bjelovar.

## 8.2. Financijska sredstva potrebna za realizaciju Plana

Tablica 8.1. Procjena ukupno potrebnih ulaganja za gospodarenje otpadom u razdoblju od 2010. g. do 2015. godine na području Bjelovarsko-bilogorske županije

<p><b>Opće mjere – tehnička dokumentacija na nivou Županije uključujući dokumentaciju koju donosi Grad Bjelovar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studija izvodljivosti, Elaborat postojećeg stanja, sortiranje otpada u zimskom i ljetnom periodu, studija utjecaja na okoliš, studija primarne reciklaže, idejni i glavni projekt i ishođenje lokacijske dozvole i potvrde glavnog projekta centra, analiza transporta, pretovarne stanice</li> <li>- Programi za edukaciju, poticanje čistije proizvodnje i potrošnje,</li> <li>- smanjivanje ambalaže</li> </ul> <p><b>Ukupno</b></p>	<b>15.000.000</b>
<p><b>Centar za gospodarenje otpadom</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mehaničko-biološka obrada i odlaganje</li> <li>- Pretovarne stanice s opremom</li> </ul> <p><b>Ukupno</b></p>	99.500.000 14.400.000 <b>113.900.000</b>
<p><b>Izdvojeno skupljanje pojedinih komponenti otpada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kompostana za zeleni otpad -"windrow"</li> <li>- Zeleni otoci (kontejneri za PR)</li> <li>- Reciklažna dvorišta</li> <li>- Mini reciklažna dvorišta</li> <li>- Rashladni kontejneri</li> <li>- Objekt za građevinski otpad</li> </ul> <p><b>Ukupno</b></p>	12.500.000 2.700.000 12.600.000 3.680.000 770.000 24.900.000 <b>57.150.000</b>
<p><b>Sanacija odlagališta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Službena odlagališta</li> <li>- Smetlišta</li> </ul> <p><b>Ukupno</b></p> <p><b>Sveukupno kuna</b></p>	83.925.000 41.421.000 <b>125.346.000</b> <b>311.396.000</b>

Izvor: Plan gospodarenja otpadom BBŽ :Tablica J.2/1 – str. 57

Tablica 8.2. Procjena ukupno potrebnih ulaganja u gospodarenje s otpadom u razdoblju od 2010.-2015. godine na području Grada Bjelovara

<b>Oprema, objekti, dokumentacija i edukacija</b>	<b>Ukupno ulaganja</b>
Reciklažno dvorište	2.200.000
Objekt za građevinski otpad	5.500.000
Rashladni kontejner	350.000
Kompostana	1.500.000
Sanacija divljih odlagališta	928.000
Sanacija odlagališta "Doline"	7.722.000
Ostalo (tehn. dokumen., edukacija i sl.)	1.800.000
<b>UKUPNO kn</b>	<b>20.000.000</b>

Tablica 8.3. Procjena ulaganja u opremu i objekte na području BBŽ u razdoblju od 2008. do 2015. godine –Financijski plan

Objekti/ oprema	Ukupno (kn) kn	Planirani period							
		2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
Župan. centar	99.500.000	9.950.000	9.950.000	19.900.000	29.850.000	29.850.000	0	0	0
Zeleni otoci	2.700.000	1.305.000	0	285.000	1.110.000	0	0	0	0
Reciklažno dvorište	12.600.000	1.800.000	7.200.000	1.800.000	1.800.000	0	0	0	0
Mini reciklažno dvorište	3.680.000	0	1.380.000	1.610.000	690.000	0	0	0	0
Kompostana	12.500.000	0	0	5.000.000	6.250.000	1.250.000	0	0	0
Objekt za građev. otpad	24.900.000	0	0	24.900.000	0	0	0	0	0
Rashladni kontejner	770.000	70.000	140.000	280.000	280.000	0	0	0	0
Pretovarna stanica	14.400.000	0	0	7.200.000	7.200.000	0	0	0	0
Sanacije i zatvaranje služb. odlagališta	83.925.000	0	0	20.981.250	20.981.250	20.981.250	20.981.250	0	0
Sanacija divljih odlagališta	41.421.000	20.710.500	20.710.500	0	0	0	0	0	0
<b>Ukupno kn</b>	<b>296.396.000</b>	<b>33.835.500</b>	<b>39.380.500</b>	<b>81.956.250</b>	<b>68.161.250</b>	<b>52.081.250</b>	<b>20.981.250</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Izvor: Plan gospodarenja otpadom BBŽ - Tablica J.2/2 (str.58)

Napomena:

- Ulaganje u pojedine objekte za kompostiranje, uključena ulaganja u svu potrebnu opremu za rad
- Mini reciklažno dvorište bez vozila za odvoz sakupljenog otpadnog materijala
- Prateći objekti Centra uključeni u dvojenim procjenama (kompostana, RD + rashladni kontejner)

Tablica 8.3. prikazuje procjenu ulaganja u opremu i objekte na području BBŽ s financijskim planom ulaganja za period do 2015. godine.

Sukladno navedenim procjenama ulaganja za područje Županije, Grad Bjelovar će sudjelovati sa ulaganjima u opremu i objekte sukladno uvjetima iz sklopljenog ugovora s Bjelovarsko-bilogorskom županijom, a koji se odnosi na Županijski centar za zbrinjavanje otpada.

Tablica 8.4. Procjena troškova rada predviđene opreme i objekata u razdoblju 2008. -20015. godine na području Bjelovarsko-bilogorske županije

Objekti/ oprema	Ukupno (kn) kn	Planirani period							
		2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
Centar regionalni ili županijski	87.600.000	0	0	0	0	0	29.200.000	29.200.000	29.200.000
Zeleni otoci	2.383.200	175.200	175.200	220.800	362.400	362.400	362.400	362.400	362.400
Reciklažno dvorište	56.400.000	1.200.000	6.000.000	7.200.000	8.400.000	8.400.000	8.400.000	8.400.000	8.400.000
Mini reciklažno dvorište	18.282.330	0	1.108.020	2.400.710	2.954.720	2.954.720	2.954.720	2.954.720	2.954.720
Kompostana	15.390.000	0	0	0	0	3.240.000	4.050.000	4.050.000	4.050.000
Objekt za građev. otpad	36.990.000	0	0	6.165.000	6.165.000	6.165.000	6.165.000	6.165.000	6.165.000
Rashladni kontejner	4.435.200	67.200	201.600	470.400	739.200	739.200	739.200	739.200	739.200
Skupljanje svežnjeva kartona	2.400.000	0	0	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000
Pretovarna stanica	9.000.000	0	0	0	0	0	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Edukacija	2.400.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
Ostalo	10.800.000	300.000	600.000	900.000	1.200.000	1.500.000	1.800.000	2.100.000	2.400.000
<b>Ukupno kn</b>	<b>246.080.730</b>	<b>2.042.400</b>	<b>8.384.820</b>	<b>18.056.910</b>	<b>20.521.320</b>	<b>24.061.320</b>	<b>57.371.320</b>	<b>57.671.320</b>	<b>57.971.320</b>

Izvor: Plan gospodarenja otpadom BBŽ - Tablica J.2/3 - (str.58)

Napomena: Pod ostalo uključeni su: monitoring, praćenje stanja okoliša odlagališta, te pripreme radnje za aktivnosti koje nisu specificirane u tablici.

## 9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovim Planom reguliran je postojeći sustav zbrinjavanja otpada u Gradu Bjelovaru. Svakim poboljšanjem sustava potrebno je prilagoditi i ovaj Plan u smislu funkcionalnosti rada sustava.

U slučaju da ovim Planom nije utvrđen neki od načina primjene sustava postupanja s otpadom, neposredno će se primjenjivati Odluke Gradonačelnika Grada Bjelovara, a na prijedlog Upravnog odjela za komunalne djelatnosti.

Izmjene i dopune ovog Plana vrše se na način propisan za njegovo donošenje.

### 177.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 76/07 i 38/09 (u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 32. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 11. sjednici održanoj 11. studenog 2010. godine donijelo je

## O D L U K U

### O IZRADI GENERALNOG URBANISTIČKOG PLANA GRADA BJELOVARA – DRUGA IZMJENA I DOPUNA

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi GENERALNOG URBANISTIČKOG PLANA GRADA BJELOVARA – DRUGA IZMJENA I DOPUNA ( u daljnjem tekstu: prostorni plan).

Prostorno uređenje za područja naselja Bjelovar i dijelove naselja Trojstveni Markovac, Novoseljani, Ždralovi, Brezovac, Veliko Korenovo, Stare Plavnice i južni dio Letičana definirano je Generalnim urbanističkim planom grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 7/04 i 3/09). Pored prostornog plana segmenti obuhvata djelomično se izgrađuju i osnovom usvojenih detaljnijih planova.

**Članak 2.**

Ovom Odlukom utvrđuje se pravna osnova za izradu i obuhvat prostornog plana, ocjena stanja u obuhvatu prostornog plana, razlozi za izradu prostornog plana, ciljevi i programska polazišta, navode se potrebne stručne podloge potrebne za izradu prostornog plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način nabavljanja geodetskih podloga, navode se tijela i osobe određena posebnim propisima koja izdaju zahtjeve za izradu prostornog plana iz svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi plana, propisuju se rokovi za izradu prostornog plana i izvori financiranja izrade prostornog plana.

**PRAVNA OSNOVA****Članak 3.**

Ova Odluka se donosi temeljem odredbe članka 26., 78. i 346. Zakona.

**OBUH VAT IZMJENA I DOPUNA PLANA****Članak 4.**

Obuhvat prostornog plana određen je važećim Generalnim urbanističkim planom grada Bjelovara, kao područje za naselja Bjelovar, Brezovac, Ždralovi, Hrgovljani i dio Tr. Markovaca.

**OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA****Članak 5.**

Važećim Generalnim urbanističkim planom grada Bjelovara utvrđeni su uvjeti i način gradnje koji se primjenjuju u obuhvatu prostornog plana.

Područje za koje se donosi prostorni plan je građevinsko područje sa slijedećim namjenama :

- stambena namjena S
- mješovita namjena M, M1, M2, M3, M4
- javna i društvena namjena D, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D8, D9, D10, D11, D12
- gospodarska namjena - proizvodna I, I1, I2
- gospodarska namjena - poslovna K, K1, K2, K3, K4
- ugostiteljsko - turistička namjena T1,
- sportsko - rekreacijska namjena R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7 i R8
- javne zelene površine Z1, Z2
- zaštitne zelene površine Z
- posebna namjena N
- površine infrastrukturnih sustava IS
- groblja

Određenim namjenama uvjetovana je izgradnja objekata konkretne namjene i djelatnosti, a koje je prilikom izmjene prostornog plana potrebno ažurirati. Prostor obuhvata djelomično je izgrađen a unutar izgrađenog dijela najvećim dijelom je izgrađena energetska, komunalna i prometna infrastruktura.

**RAZLOZI ZA IZRADU IZMJENA i DOPUNA PLANA****Članak 6.**

Prostornim planom planirana je izmjena namjene sporta i rekreacije u blizini izgrađenog srednjoškolskog centra, lokacija Poljana dr.Franje Tuđmana, a kojom bi se omogućila izgradnja poslovnih prostora. I dalje se na toj lokaciji zadržava namjena sporta i rekreacije ali u smanjenoj površini.

Prostornim planom se uređuje se i dio Odredbi za provođenje koje se usklađuju sa Zakonom, omogućuje se legalizacija bespravno sagrađenih objekata zadovoljavajućih urbanističkih standarda te se ispravlja uočene nepravilnosti.

**CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PROSTORNOG PLANA****Članak 7.**

Osnovni ciljevi i programska polazišta prostornog plana su:

- a) Uskladiti plan s planiranom izmjenom namjena.
- b) Predvidjeti izgradnju poslovnih prostora i trgovačkog centra uz lokaciju srednjih škola.
- c) Uskladiti i nadopuniti odredbe za provođenje.
- d) Izmijeniti grafičke priloge prema uočenim nepravilnostima.
- e) Planiranu komunalnu, energetska i prometnu infrastrukturu prilagoditi zahtjevima postojećih i planiranih građevina.
- f) Ostali zahvati u prostoru koji se definiraju prilikom izrade prostornog plana.

**POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA****Članak 8.**

Za izradu prostornog plana koristiti će se stručne podloge Generalnog urbanističkog plana grada Bjelovara i ostalih prostornih planova, kao i postojeće studije (odvodnja, biciklističke staze, katastar zelenila, katastarski plan, itd).

**NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA****Članak 9.**

Stručna rješenja i uvjeti izgradnje pribavit će se od tijela i osoba određenim posebnim propisima.

Stručna rješenja izradit će ili pribaviti stručni izrađivač prostornog plana koji mora ispunjavati zakonske uvjete za izradu prostorne dokumentacije.

**VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTAR-SKIH PLANOVA****Članak 10.**

Prostorni plan mora biti izrađen u propisanom obliku za ovu kategoriju prostornog plana. Troškove pribavljanja podloge snosi stručni izrađivač.

**POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTEJEVE (PODACI, PLANSKE SMJERNICE I PROPISANI DOKUMENTI) ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA****Članak 11.**

Tijela i osobe koja daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku izrade prostornog plana su:

- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu prirode, Runjaninova 2, 10000 Zagreb
- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru, Trg Eugena Kvaternika 6, 43000 Bjelovar
- MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira 1, 10000 Zagreb
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, POLICIJSKA UPRAVA BJELOVARSKO-BILOGORSKA, Vlahe Paljetka 2, 43000 Bjelovar
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Bjelovar, Ivana Gundulića 1, 43000 Bjelovar
- BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I KOMUNALNU INFRASTRUKTURU, Dr. Ante Starčevića 8, 43000 Bjelovar
- JAVNA USTANOVA Zavod za prostorno uređenje, Trg E. Kvaternika 14, 43000 Bjelovar
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE, Josipa Jelačića 2, 43000 Bjelovar

- HRVATSKE CESTE d.o.o., Josipa Jelačića 2, 43000 Bjelovar
- HRVATSKA POŠTA d.d., PODRUČNA UPRAVA SREDIŠNJA HRVATSKA, SREDIŠTE POŠTA BJELOVAR, Ljudevita Gaja 2, 43000 Bjelovar
- HAT Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišićeva 13, 10 000 Zagreb
- HT HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE d.d., Sektor za dokumentaciju i telekomunikacijsku infrastrukturu, Palmotićeva 82., 10000 Zagreb
- UDRUGA POKRETNIH KOMUNIKACIJA HRVATSKE, Nova Ves 50, 10000 Zagreb
- HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUS-TAVA d.o.o., Distribucijsko područje "ELEKTRA BJELOVAR", Petra Biškupa-Vene 5, 43000 Bjelovar
- ELEKTROMETAL d.d., Ferde Rusana 21, 43000 Bjelovar
- HRVATSKE VODE, VGO ZA VODNO PODRUČJE SLIVA SAVE, VODNOGOSPODARSKA ISPOSTAVA "ČESMA - GLOGOVNICA", Vatroslava Lisinskog 4 b, 43000 Bjelovar
- "KOMUNALAC" d.o.o., Livadićeva 14a 43000 Bjelovar

**ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTEJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA****Članak 12.**

**Poziv za dostavu zahtjeva** uputit će se s osam dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, a rok dostave prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana je 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom za dostavu zahtjeva. Nositelj izrade obavijestit će javnost o početku izrade Plana u razdoblju za dostavu zahtjeva.

**Prethodna rasprava** o ciljevima i mogućim rješenjima značajnim za razvoj, uređenje i oblikovanje prostora u obuhvatu prostornog plana provest će se u roku od 15 dana od dana primitka Nacrta prostornog plana dostavljenom po odabranom stručnom izrađivaču. U tijeku prethodne rasprave održat će se jedno javno izlaganje.

**Izvjēće o prethodnoj raspravi**, zajedno s Nacrtom prijedloga prostornog plana, nositelj izrade priprema i dostavlja nadležnom tijelu propisanom zakonom radi utvrđivanja Prijedloga prostornog plana za javnu raspravu u roku od 20 dana od završetka prethodne rasprave.

**Početak javne rasprave** utvrđuje se u roku od 8 dana od dana objave provođenja javne rasprave u dnevnom tisku.

**Rok trajanja javnog uvida u Prijedlog prostornog plana i rok za dostavu pisanih očitovanja, mišljenja,**

**prijedloga i primjedaba na Prijedlog prostornog plana** određuje se u trajanju od 30 dana od dana početka javne rasprave.

**Izvrješće o javnoj raspravi** pripremit će nositelj izrade prostornog plana s odgovornim voditeljem izrade prostornog plana u roku od 30 dana od isteka javne rasprave.

**Nacrt konačnog prijedloga prostornog plana** u skladu s prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima izradit će nositelj izrade u roku od 30 dana od dana isteka javne rasprave, te ga uputiti na pribavljanje mišljenja iz članka 94. Zakona s rokom od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

**Nositelj izrade uputit će Nacrt konačnog prijedloga prostornog plana, Izvrješće o javnoj raspravi i mišljenja iz članka 94. Zakona na razmatranje i utvrđivanje** Gradonačelniku u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu mišljenja iz članka 94. Zakona.

**Nadležno tijelo propisano zakonom će razmotriti i odlučiti o utvrđivanju Konačnog prijedloga prostornog plana** u roku od 10 dana od dana zaprimanja materijala od nositelja izrade.

Nakon što Gradonačelnik razmotri i utvrdi Konačni prijedlog prostornog plana, a prije njegovog upućivanja Gradskom vijeću, nositelj izrade dostavit će sudionicima javne rasprave pisanu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi.

**Gradsko vijeće** razmatrat će Konačni prijedlog prostornog plana i odlučiti o njegovom donošenju.

Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i postupak donošenja prostornog plana utvrđeni ovom Odlukom mogu se korigirati pod uvjetima propisanim Zakonom.

## IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

### Članak 13.

Sredstva za izradu prostornog plana osigurat će se Proračunom Grada Bjelovara.

## ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU

### Članak 14.

Do donošenja Odluke o donošenju prostornog plana, primjenjuje se važeći Generalni urbanistički plan grada Bjelovara.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 350-02/10-01/19

URBROJ: 2103/01-02-10-4

Bjelovar, 11. studeni 2010.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Željko Maletić**, dipl.ing., v.r.

### 178.

Na temelju članka 12. stavak 1. i članka 14. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 152/08, 21/10.), i članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09 i 11/09) Gradsko vijeće Grada Bjelovara, na 11. sjednici održanoj 11. studenog 2010. godine donijelo je

## ODLUKU

**o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Bjelovara**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Bjelovara (dalje u tekstu: Grad) u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu te onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

### Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se sljedeće poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Tlo je samostalno živo i dinamično prirodno – povijesno tijelo, nastalo postupnim razvojem iz trošnih stijena djelovanjem fizikalnih, kemijskih i bioloških procesa koji ovise o konstelaciji pedogenetskih faktora, temeljem čega tla poprimaju karakteristična svojstva.

Organsku tvar u tlu čine ostaci živih organizama koji su više ili manje razloženi i iznova ugrađeni u organske spojeve tla.

Erozija tla je površinska migracija, uklanjanje materijala sa površine tla klimatskim faktorima (površinska voda, vjetar i pokretanje mase tla).

Konzervacijska obrada tla predstavlja bilo koji sustav obrade tla čija je površina nakon sjetve usjeva, pokrivena s najmanje 30% žetvenih ostataka, odnosno bilo koji sustav obrade tla kojim se djeluje na smanjenje gubitaka tla i vode odnosu na konvencionalnu obradu tla.

Pod poljoprivrednim rutinama podrazumijevaju se parcele na određenom lokalitetu odnosno zaokružena cjelina parcela.

### Članak 3.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati sukladno agrotehničkim mjerama, ne umanjujući njegovu vrijednost.

Poljoprivredno zemljište unutar građevinskog područja površine veće od 1000 m<sup>2</sup> i zemljište izvan tog područja planirano dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u Katastru označene kao poljoprivredna kultura, koristi se, do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni, kao poljoprivredno zemljište i mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju, i u tu svrhu koristiti do konačnosti akta kojim se odobrava gradnja.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta iz stavka 2. ovog članka smatra se sprečavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

## II. AGROTEHNIČKE MJERE

### Članak 4.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta
2. sprečavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
3. suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
4. korištenje i uništavanje biljnih ostataka
5. održavanje organske tvari u tlu
6. održavanje povoljne strukture tla
7. zaštita od erozije

### 1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

#### Članak 5.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno određenoj biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,

- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima,
- održavanje voćnjaka i vinograda u dobrom stanju.

### 2. sprečavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

#### Članak 6.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprečavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta:

- da na svojem zemljištu poduzimaju mjere sprječavanja zakorovljenosti, i to mehaničkim ili kemijskim sredstvima, radi sprječavanja širenja korova na susjedne parcele;
- da zbog zaštite zdravlja stanovništva, prije evatnje unište ambroziju na poljoprivrednim površinama, međama, uz poljske putove i na neizgrađenom građevinskom zemljištu (sukladno Naredbi Ministarstva )

Zakorovljenošću i onečišćenjem poljoprivrednog zemljišta smatra se i vegetacijsko-gospodarski otpad ako je ostavljen na poljoprivrednoj površini dulje od godinu dana.

### 3. suzbijanje biljnih bolesti i štetočina

#### Članak 7.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja suzbijati biljne bolesti i štetočine primjenjujući odgovarajuće agrotehničke mjere te na taj način spriječiti širenje biljnih bolesti.

Obvezna je sjetva i sadnja u plodoredu, te korištenje certificiranog sortnog sjemena i certificiranog sadnog materijala, u svrhu sprječavanja pojave i širenja kukuruzne zlatice, smrdljive snijeti, krumpirove nematode i ostalih štetnika i biljnih bolesti.

### 4. korištenje i uništavanje biljnih ostataka

#### Članak 8.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetočina u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

#### Članak 9.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka obuhvaćaju:

- obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna obrada tla.
- Primjenu odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla.
- obavezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedbenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima.
- Obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Uništavanje biljnih ostataka paljenjem, kada je to propisano, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

## 5. održavanje razine organske tvari u tlu

### Članak 10.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu: strne žitarice – okopavine – industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Trave, djeteline, djetelinsko-travna smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi i međususjevi se smatraju kao dio plodoreda.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne ili konzervacijske obrade tla obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojivom.

## 6. održavanje povoljne strukture tvari u tlu

### Članak 11.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima .

U uvjetima mokrog i vodom natopljenog zemljišta treba izbjegavati obradu i provoz mehanizacije preko poljoprivrednog zemljišta.

## 7. zaštita od erozije

### Članak 12.

Zaštita od erozije provodi se održavanjem minimalne pokrovnosti tla sukladno specifičnostima agrotehničkog područja.

Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima gdje je to potrebno, poljoprivredne površine moraju imati pokrov koji umanjuje eroziju tla.

Tijekom zime u uvjetima kada se na oranicama ne nalaze usjevi, odnosno u koliko nema pokriva primjenjuje se ograničena obrada tla.

Zaštita od erozije provodi se upravljanjem i pravilnom obradom na poljoprivrednom zemljištu ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

## III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

### Članak 13.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojaseva.

## 1. održavanje živica i međa

### Članak 14.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice na svom zemljištu na način da se spriječi zakorovljenost živice, širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela, tj. prerastanje živice na visinu iznad 1,20 m, te iste formirati na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskog puta.

### Članak 15.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe između svojeg i susjednog poljoprivrednog te ostalog zemljišta, na način da budu vidljivo označene, čiste od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata na susjednim parcelama.

## 2. održavanje poljskih putova

### Članak 16.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih putova koje koriste, najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim strojevima.

Grad Bjelovar dužan je sudjelovati u uređenju i održavanju poljskih putova koji nisu razvrstani kao javna, županijska i lokalna cesta.

Poljske pusteve u privatnom vlasništvu uređuju i održavaju vlasnici.

Održavanje poljskih putova smatra se naročito:

- nasipanje odgovarajućim materijalom (kameni agregat, šljunak),

- čišćenje i održavanje graba i jaraka uz poljske putove,
- čišćenje i održavanje cijevnih propusta,
- održavanje živica i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala, grmlja ili grana koje sprečavaju prijevoz odnosno korištenje puta,
- sprečavanje oštećivanja putova, uzurpacije putova i zemljišta u zaštitnom pojasu.

#### **Članak 17.**

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova,
- sužavanje preoravanjem,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,

Obvezuje se vlasnik i ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta sanirati poljski put o svom trošku ako je isti namjerno ili nenamjerno oštetio određenim radnjama i očistiti poljski put od eventualnog nanosa zemlje, biljnog otpada i raslinja prilikom obrade zemljišta.

Vlasnik i ovlaštenik poljskog puta obvezuje se otклонiti štetu na poljoprivrednom zemljištu do koje je došlo zbog uređenja i održavanja istog.

### **3. uređivanje i održavanje kanala**

#### **Članak 18.**

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su na svom zemljištu i uz svoje zemljište održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Radi održavanja u ispravnom stanju kanala za zaštitu od poplave poljoprivrednog zemljišta zabranjeno je:

- odlagati u kanale kamen, zemlju, otpad i drugi materijal i obavljati druge radnje kojima se može utjecati na promjenu protoka, vodostaja i količine vode,
- orati na udaljenosti manjoj od 2m od ruba hidromelioracijskih kanala.

Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala iz stavka 1. ove Odluke, osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik odnosno ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta.

Pravne osobe osnovane radi upravljanja vodnim objektima kanale iz svoje nadležnosti čiste sukladno posebnim propisima.

### **4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica**

#### **Članak 19.**

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura

zasjenjivati susjedne parcele, te time onemogućavati ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama.

Pojedinačna stabla i trajni nasadi sade se na način da ne nanose štetu susjednim česticama zasjenjivanjem, odmaknuta od međe, ovisno o vrsti stabla (stabala) ili nasada.

Poljski putovi s pripadajućim zelenim pojasom u smislu ove Odluke smatraju se susjednim česticama.

### **5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa**

#### **Članak 20.**

Vlasnicima i ovlaštenicima poljoprivrednog zemljišta utvrđuje se obveza sadnje vjetrobranih pojasa na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja poljoprivredna proizvodnja otežana ili smanjena. Vjetrobrani pojas može se izvesti sadnjom živice ili drugih dugogodišnjih visokih nasada, a vlasnik ih je dužan primjereno održavati.

## **IV. NADZOR**

#### **Članak 21.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke u prvom stupnju obavljaju nadležni redari Grada Bjelovara.

O utvrđenom stanju i poduzetim mjerama dužni su redovito izvještavati poljoprivrednu inspekciju u područnim jedinicama.

## **V. KAZNENE ODREDBE**

#### **Članak 22.**

Novčanom kaznom od 100,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba, novčanom kaznom od 300,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik, a novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Uz novčanu kaznu pravnoj osobi izreći će se i novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 300,00 do 500,00 kuna.

## **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 23.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu korištenja i održavanja poljoprivrednog zemljišta na području Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 14/04).

**Članak 24.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara"

KLASA: 321-01/10-01/1

URBROJ: 2103/01-02-10-4

Bjelovar, 11. studeni 2010.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Željko Maletić**, dipl.ing., v.r.

**179.**

Na temelju članka 61. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 33/01, 10/02, 155/02, 45/03, 43/04, 40/05, 44/05 – pročišćeni tekst i 109/07 - u daljnjem tekstu: Zakon), te članka 32. stavka 1. točke 17. i članka 73. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09 i 11/09), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 11. sjednici održanoj 11. studenog 2010. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o izboru članova vijeća mjesnih odbora**  
**na području Grada Bjelovara**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje postupak izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Bjelovara (u daljnjem tekstu: Grad).

**Članak 2.**

Članove vijeća biraju hrvatski državljani s navršenih 18 godina koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Za člana vijeća može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

**Članak 3.**

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori), tajnim glasovanjem.

Prava i dužnosti člana vijeća započinju danom konstituiranja vijeća.

Mandat članova vijeća traje do objave Odluke Gradonačelnika Grada Bjelovara (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) o raspisivanju izbora ili raspuštanju vijeća u skladu s ovom Odlukom.

Od dana raspisivanja izbora za članove vijeća pa do izbora novoga predsjednika vijeća, predsjednik vijeća može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje mjesnog odbora.

**Članak 4.**

Izbore za članove vijeća raspisuje Gradonačelnik odlukom kojom utvrđuje točan datum održavanja izbora.

**Članak 5.**

Član vijeća ne može istodobno biti gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, član uprave trgovačkog društva u pretežitom vlasništvu Grada, te ravnatelj ustanove kojoj je Grad osnivač.

**Članak 6.**

Članu vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se sukladno članku 5. ove Odluke smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno odredbama ove Odluke.

Član vijeća koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku osam dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika vijeća.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti u vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća u roku osam dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata članu vijeća prestat će osmoga dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

**Članak 7.**

Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako odjavi prebivalište s područja mjesnog odbora, danom objave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću,
- ako počne obnašati dužnost iz članka 5. ove Odluke, danom stupanja na dužnost.

#### **Članak 8.**

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat sa liste sa koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat sa liste sa koje je izabrani član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća kojem je prestao mandat.

Zamjenik člana vijeća počinje obnašati dužnost nakon što je članu vijeća prestao mandat sukladno odredbi članka 7. ove Odluke.

Člana vijeća izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s te liste.

## **II. KANDIDIRANJE**

#### **Članak 9.**

Liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta.

Prilikom sastavljanja liste predlagatelj je dužan voditi računa o načelu ravnopravnosti spolova.

Dvije ili više političkih stranaka mogu predložiti koalicijsku listu za izbor članova vijeća.

#### **Članak 10.**

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu, za pravovaljanost liste dužni su prikupiti određeni broj potpisa i to:

- 100 potpisa - u mjesnom odboru preko 3000 birača
- 75 potpisa - u mjesnom odboru preko 2000 birača
- 50 potpisa - u mjesnom odboru preko 1000 birača
- 25 potpisa - u mjesnom odboru preko 500 birača
- 10 potpisa - u mjesnom odboru preko 100 birača
- 5 potpisa - u mjesnom odboru ispod 100 birača

Podnositelji prijave nezavisne kandidacijske liste su prva tri po redu potpisnika nezavisne liste.

#### **Članak 11.**

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi ime i prezime birača, adresa prijavljenog prebivališta, broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja.

#### **Članak 12.**

Prijedlozi lista moraju biti zaprimljeni u Povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora.

Naziv liste navodi se punim imenom stranke, odnosno stranaka koalicije, a ako postoji, navodi se i skraćeni naziv stranke odnosno stranaka ili stranačke koalicije koja je listu predložila.

Ako je listu predložila skupina birača, njen naziv je "Nezavisna lista Mjesnog odbora" (naziv mjesnog odbora)".

Nositelj liste prvi je predloženi kandidat na listi.

#### **Članak 13.**

U prijedlogu liste obvezno se navode imena i prezimena svakog od kandidata na listi, nacionalnost, adresa prijavljenog prebivališta, broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja. Uz prijedlog liste dostavlja se očitovanje svakog od kandidata na listi o prihvaćanju kandidature. Očitovanje mora biti ovjereno od strane javnog bilježnika ili od Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora.

U prijedlogu liste obvezatno se uz podatke iz stavka 1. ovoga članka navodi naziv liste, a kandidati moraju na listi biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja koliko se članova vijeća bira na izborima. Predlagatelj liste slobodno utvrđuje redoslijed kandidata na listi.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od onog broja članova vijeća koliko ih se bira na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati do najvećeg broja članova koji se biraju u to vijeće.

Ako nakon predaje lista postane nepotpuna zbog smrti nekog od predloženih kandidata, njegovo će se ime izbrisati sa liste, a lista će se smatrati potpunom.

#### **Članak 14.**

Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora će sastaviti i objaviti na oglasnim pločama mjesnih odbora za čije se vijeće provode izbori, te na web stranici Grada sve pravovaljano predložene liste za izbor članova vijeća, kao i zbirnu listu, i to u roku od 48 sata od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

**Članak 15.**

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije koja je listu predložila. Ako je više stranaka predložilo koalicijsku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu stranke u prijedlogu.

**Članak 16.**

Sve političke stranke koje su predložile liste i nositelji ili drugi predstavnici nezavisnih lista imaju pravo na iznošenje i obrazlaganje svojih izbornih programa i izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

**Članak 17.**

Na dan koji prethodi danu održavanja izbora i na dan održavanja izbora do zatvaranja birališta u 19 sati, zabranjena je svaka izborna promidžba i svako objavljivanje privremenih rezultata ili njihovih procjena.

**III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA****Članak 18.**

Broj članova vijeća mjesnih odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora i to tako da vijeće mjesnog odbora ima :

- 5 članova u mjesnim odborima koji imaju do 500 birača,
- 7 članova u mjesnim odborima koji imaju preko 500 - 2000 birača,
- 9 članova u mjesnim odborima koji imaju preko 2000 birača.

Broj birača se utvrđuje prema posljednjem objavljenom ili ažuriranom popisu.

**Članak 19.**

Članovi vijeća biraju se proporcionalnom izbornom metodom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista (biračka masa liste) dijeli s brojevima od 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća bira na izborima. Od svih dobivenih rezultata posljednji rezultat po redu jest zajednički djelatelj kojim se dijeli ukupan broj glasova svake kandidacijske liste (biračka masa liste). Svaka

kandidacijska lista će dobiti onoliko mjesta u vijeću koliko puta ukupni broj njezinih dobivenih glasova (biračka masa) sadrži zajednički djelatelj.

Ako su važeći glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi od dvije ili više lista dobila jedno mjesto ili još jedno mjesto u vijeću, ono pripada onoj listi koja je dobila više glasova.

**Članak 20.**

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

**Članak 21.**

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1. pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

**IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA****Članak 22.**

Tijela za pripremu i provedbu izbora za članove vijeća su:

- Gradsko izborno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora i
- Birački odbori.

**Članak 23.**

Članovi izbornih povjerenstava i biračkih odbora, kao i njihovi zamjenici mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članovi izbornih povjerenstava i biračkih odbora, kao i njihovi zamjenici imaju pravo na naknadu za svoj rad.

**Članak 24.**

Gradsko izborno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav izbornog povjerenstva čine predsjednik i dva člana te njihovi zamjenici.

Stalni sastav izbornog povjerenstva imenuje Gradsko vijeće Grada Bjelovara.

Predsjednik Gradskog izbornog povjerenstva mora biti magistar prava.

Članovi stalnog sastava Gradskog izbornog povjerenstva ne smiju biti članovi političkih stranaka.

Prošireni sastav Gradskog izbornog povjerenstva određuje se po prihvaćanju, utvrđivanju i objavi lista za izbor članova vijeća, a čine ga po dva predstavnika većinske političke stranke, odnosno koalicije i dva dogovorno predložena predstavnika oporbenih stranaka, odnosno koalicija sukladno stranačkom sastavu Grad-

skog vijeća Grada, te njihovi zamjenici. Ako se ne postigne dogovor o predstavnicima političkih stranaka, odnosno koalicija i njihovim zamjenicima, njihov se izbor obavlja kockom između predloženih kandidata pred stalnim sastavom Gradskog izbornog povjerenstva.

Svi članovi Gradskog izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

Predsjednik i članovi Gradskog izbornog povjerenstva i njihovi zamjenici ne mogu biti kandidati za članove vijeća.

#### **Članak 25.**

Gradsko izorno povjerenstvo u postupku pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnog odbora:

- brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora
- nadzire rad izbornih povjerenstava
- nadzire pravilnost izborne promidžbe
- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora,
- imenuje članove izbornih povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora
- daje obvezatne upute za rad izbornih povjerenstava za izbor članova vijeća mjesnih odbora
- utvrđuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja izbora do njihovog održavanja sukladno Zakonu, Statutu Grada Bjelovara i ovoj Odluci,
- rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnog odbora,
- odlučuje o troškovima izbora i obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Grada i ovom Odlukom.

#### **Članak 26.**

Izbore članova vijeća mjesnih odbora provodi Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora, a imenuje se za svaki mjesni odbor na području Grada.

Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnog odbora čine predsjednik i dva člana te njihovi zamjenici.

Stalni sastav Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnog odbora imenuje Gradsko izorno povjerenstvo.

Predsjednik Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora mora biti diplomirani pravnik.

Članovi stalnog sastava Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora ne smiju biti članovi političkih stranaka.

Prošireni sastav Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnog odbora određuje se po prihvaćanju, utvrđivanju

i objavi lista za izbor članova vijeća, a čine ga po dva predstavnika većinske političke stranke i dva dogovoreno predložena predstavnika oporbenih stranaka, sukladno stranačkom sastavu Gradskog vijeća Grada. Ako se ne postigne dogovor o dva predstavnika političkih stranaka i njihovim zamjenicima, njihov se izbor obavlja kockom između predloženih kandidata pred stalnim sastavom Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnog odbora.

Svi članovi Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnog odbora imaju ista prava i dužnosti.

Predsjednik i članovi Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnog odbora i njihovi zamjenici ne mogu biti kandidati za članove vijeća.

#### **Članak 27.**

Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora ima slijedeće ovlasti :

- brine za zakonitu pripremu i provedbu izbora za članove vijeća mjesnog odbora,
- imenuje članove biračkih odbora za mjesne izbore,
- određuje biračka mjesta za mjesne izbore,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve radnje za pripremu i provedbu izbora,
- objavljuje liste za članove vijeća mjesnog odbora,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- objavljuje rezultate izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
- obavlja i druge radnje utvrđene i Zakonom, Statutom Grada i ovom Odlukom.

#### **Članak 28.**

Birački odbori izravno provode glasovanje birača na biračkim mjestima te osiguravaju pravilnost i tajnost glasovanja.

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguranja pravilnosti i tajnosti glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik i njegov zamjenik te dva člana i njihovi zamjenici. Po jednog člana i zamjenika određuje većinska politička stranka ili koalicija, a po jednog člana i zamjenika određuju oporbene političke stranke ili koalicije sukladno stranačkom sastavu Gradskog vijeća Grada.

Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena Povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnog odbora najkasnije 8 dana prije dana održavanja izbora. U protivnom, izorno povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Gradsko izorno povjerenstvo imenovat će predsjednika, članove i njihove zamjenike najkasnije 5 dana prije dana održavanja izbora.

Članovi biračkog odbora ne mogu biti kandidati na listi za članove vijeća.

Predsjednik biračkog odbora i njegov zamjenik ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

Predsjednik biračkog odbora i njegov zamjenik potpisuju izjavu o nestranačkoj pripadnosti pod materijalnom i kaznenom odgovornošću pred Povjerenstvom za izbor članova vijeća mjesnih odbora.

## V. PROVEDBA IZBORA

### Članak 29.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora objaviti će na oglasnim pločama mjesnih odbora za čije se vijeće provode izbori, te na web stranicama Grada koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovati na pojedinom mjestu, najkasnije 8 dana prije izbora.

Za svako biračko mjesto odredit će se prostorija za glasovanje, uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasovanja.

Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora će odrediti biračka mjesta ovisno o broju birača, odnosno prostornoj udaljenosti, na način da broj birača na jednom biračkom mjestu omogući glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje. Svakom biračkom mjestu određuje se redni broj.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za članove vijeća za koje se glasuje.

### Članak 30.

Političke stranke, birači koji su predložili kandidate, nevladine udruge i međunarodne organizacije koje djeluju u Republici Hrvatskoj imaju pravo promatrati izbore.

Pravo promatranja izbora obuhvaća naročito promatranje izborne promidžbe, posebno tiskanje i korištenje izbornog materijala, cjelokupnog izbornog postupka, glasovanja, rada izbornih tijela i uvid u sav izborni materijal.

Gradsko izborno povjerenstvo će obvezatnim uputama podrobnije utvrditi prava i dužnosti promatrača te način praćenja provedbe izbora.

## VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

### Članak 31.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački listić se tiska pod nadzorom Gradskog izbornog povjerenstva i označen je serijskim brojem.

### Članak 32.

Glasački listić kojim se glasuje za kandidacijsku listu sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- serijski broj.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista.

Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

### Članak 33.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

### Članak 34.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojen način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je listu birač glasovao,
- listić na kome je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Glasovanje traje neprekidno od 7,00 do 19,00 sati, kada se biračka mjesta zatvaraju.

Glasovanje će se omogućiti i biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu u 19,00 sati.

Za vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti prisutni svi članovi biračkog odbora ili njihovi zamjenici.

### Članak 35.

Nitko ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Predsjednik biračkog odbora dužan je brinuti o održavanju reda i mira za vrijeme glasovanja te je u slučaju potrebe ovlašten naložiti biraču koji ometa red i mir ili onemogućava, odnosno otežava glasovanje drugih, da napusti biračko mjesto.

Predsjednik biračkog odbora ovlašten je zatražiti pomoć policije.

### Članak 36.

Prije nego što birač pristupi glasovanju, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član provjerava u popisu birača da li je birač koji je pristupio glasovanju upisan.

Ukoliko se ustanovi da birač nije upisan u popis birača neće mu se dozvoliti glasovanje, osim ako birač potvrdom tijela nadležnog za vođenje popisa birača ne dokaže da ima pravo pristupiti glasovanju na tom biračkom mjestu.

Potvrdu iz stavka 2. ovoga članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona čini sastavni dio izbornog materijala.

#### **Članak 37.**

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovom ovlaštenju i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto obavijestit će o tome birački odbor. Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora ili zamjenika koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

Predsjednik biračkog odbora dužan je glasovanje birača s tjelesnom manom, nepismenih birača, kao i glasovanje izvan biračkog mjesta po prethodnoj obavijesti birača, poimenično navesti u zapisniku o radu biračkog odbora.

#### **Članak 38.**

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojiti neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zatvoriti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje, prema popisu birača, odnosno izvatku iz popisa birača i na temelju zapisnika ukupan broj birača koji su glasovali i pristupa otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je broj glasova prema biračkom popisu veći od broja glasova po glasačkim listićima, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je glasovao manji broj birača od broja glasova u glasačkoj kutiji, birački odbor se raspušta i imenuje novi, a glasovanje na tom biračkom mjestu se ponavlja nakon 15 dana. U slučaju ponavljanja glasovanja, njegov rezultat se utvrđuje u roku od 24 sata nakon ponovljenog glasovanja.

#### **Članak 39.**

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu, u zapisnik o svom radu zabilježiti će:

- broj birača prema popisu birača, odnosno izvatku iz popisa birača,
- koliko je birača pristupilo glasovanju prema popisu, a koliko uz potvrdu,

- koliko je ukupno birača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista,
- koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim listićima.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora te zamjenik člana može staviti primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora ili njihovi zamjenici.

#### **Članak 40.**

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja Povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnog odbora najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja birališta.

#### **Članak 41.**

Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora utvrdit će rezultate glasovanja za članove vijeće najkasnije u roku od 24 sata od zatvaranja birališta.

O svom radu izbornog Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnog odbora vodi zapisnik u koji će ubilježiti

- broj birača upisanih u popis birača, odnosno izvadak iz popisa birača,
- broj birača koji su glasovali i broj glasačkih listića koji su proglašeni nevažećim,
- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista.

Svaki član izbornog povjerenstva te zamjenik člana mogu staviti primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi izbornog povjerenstva i njihovi zamjenici.

#### **Članak 42.**

Rezultate izbora za članove vijeća utvrđuje Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima.

#### **Članak 43.**

Kad Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća, odmah će web stranici Grada i na oglasnoj ploči u sjedištu mjesnog odbora u kojem su provedeni izbori objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista,
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

## VII. TROŠKOVI PROVOĐENJA IZBORA

### Članak 44.

Sredstva za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Grada.

Sredstvima za provođenje izbora u mjesnim odborima raspolaže Gradsko izborno povjerenstvo.

Gradsko izborno povjerenstvo ovlašteno je odrediti način korištenja sredstava, provoditi nadzor nad njihovom raspodjelom i korištenjem.

### Članak 45.

Političkim strankama i nositeljima nezavisnih lista troškovi izborne promidžbe neće se financirati.

## VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

### Članak 46.

Komisija za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada obavlja opći nadzor zakonitosti izbora članova vijeća mjesnih odbora u skladu s odredbama ove Odluke.

### Članak 47.

Političke stranke, kandidati, najmanje 30 birača ili 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori imaju pravo podnijeti prigovor Gradskom izbornom povjerenstvu.

Protiv rješenja kojim je Gradsko izborno povjerenstvo odlučilo o prigovoru podnositelj prigovora ima pravo podnijeti žalbu.

Ukoliko je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor se smatra pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora odnosno ovlaštenim podnositeljem žalbe.

Skupina od najmanje 30 birača ili najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori dužni su odrediti zajedničkog predstavnika ovlaštenog za podnošenje prigovora, odnosno žalbe.

Nositelji nezavisnih lista prigovor, odnosno žalbu podnose osobno.

### Članak 48.

Prigovori zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća podnose se Gradskom izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Gradsko izborno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

### Članak 49.

Ako Gradsko izborno povjerenstvo rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz stavka 1. ovoga članka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultat izbora, Gradsko izborno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

### Članak 50.

Protiv rješenja kojim je Gradsko izborno povjerenstvo odlučilo o prigovoru žalba se podnosi Komisiji za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada u roku od 48 sati od dana primitka rješenja.

Žalba se podnosi putem Gradskog izbornog povjerenstva.

Komisija za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada dužna je donijeti odluku o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

### Članak 51.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

## IX. KONSTITUIRANJE VIJEĆA MJESNIH ODBORA

### Članak 52.

Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora saziva Gradonačelnik ili osoba koju on odredi u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnog odbora i na web stranicama Grada.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svog sastava na četiri godine.

Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.

Za predsjednika i potpredsjednika vijeća mjesnog odbora izabran je kandidat koji dobije većinu glasova svih članova vijeća. U koliko niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova od ukupnog broja članova vijeća, glasovanje se ponavlja. U drugom krugu sudjeluju samo dva kandidata s najvećim brojem glasova.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika i potpredsjednika vijeća mjesnog odbora.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika vijeća predsjedava najstariji član.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 53.

Redovni izbori za sve članove vijeća mjesnih odbora na području Grada održavaju se u prosincu.

### Članak 54.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara," 7/02 i 7/06).

### Članak 55.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA : 021-05/10-01/6  
URBROJ : 2103/01-02-10-3  
Bjelovar, 11. studeni 2010.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Željko Maletić**, dipl.ing., v.r.

## 180.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09 i 11/09) i članka 24. stavka 3. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih na području Grada Bjelovara (Službeni glasnik Grada Bjelovara 10/10) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 11. sjednici održanoj 11. studenog 2010. godine donijelo je

## R J E Š E N J E

**o imenovanju predsjednika, članova i zamjenika stalnog sastava Gradskog izbornog povjerenstva**

### I

Imenuju se predsjednik i članovi Gradskog izbornog povjerenstva:

1. Goran Milaković, za predsjednika
2. Alica Polović, za člana
3. Pero Radoš, za člana

1. Tigran Drljača, za zamjenika predsjednika
2. Mira Lamza, za zamjenika člana
3. Dragica Kupsjak, za zamjenika člana

### II

Ovlasti Gradskog izbornog povjerenstva su:

- brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora
- nadzire rad izbornih povjerenstava
- nadzire pravilnost izborne promidžbe
- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora,
- imenuje članove izbornih povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora
- daje obvezatne upute za rad izbornih povjerenstava za izbor članova vijeća mjesnih odbora
- utvrđuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja izbora do njihovog održavanja sukladno Zakonu, Statutu Grada Bjelovara i Odluci o izboru članova vijeća mjesnih na području Grada Bjelovara
- rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnog odbora,
- odlučuje o troškovima izbora i obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Grada i ovom Odlukom.

### III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara"

KLASA : 013-03/10-01/1  
URBROJ : 2103/01-02-10-4  
Bjelovar, 11. studeni 2010.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Željko Maletić**, dipl.ing., v.r.

## 181.

Na temelju članka 48. stavka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09 i 11/09) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 11. sjednici održanoj 11. studenog 2010. godine donijelo je

## O D L U K U

**o utvrđivanju teksta VI dodatka ugovoru o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja i zaštite nerazvrstanih cesta na području Grada Bjelovara**

### Članak 1.

Utvrđuje se tekst VI dodatka Ugovoru za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja i zaštite ner-

azvrstanih cesta na području Grada Bjelovara Klasa: 363-01/08-01/1 Ur br: 2103/01-03-09-22 od 16. lipnja 2008. godine.

### Članak 2.

Gradonačelnik Grada Bjelovara zaključit će s Poduzećem za ceste d.o.o. Bjelovar, Bilogorska bb VI dodatak Ugovoru za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja i zaštite nerazvrstanih cesta na području Grada Bjelovara, a radi donijetih Izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2010. godini ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 13/09 i 7/10).

Tekst VI dodatka Ugovoru sastavni je dio ove Odluke.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 363-01/08-01/1  
URBROJ: 2103/01-02-10-30  
Bjelovar, 11. studeni 2010.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Željko Maletić**, dipl.ing., v.r.

### 182.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 08/09 i 11/09), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na svojoj 11. sjednici, održanoj dana 11. studenog 2010. godine donijelo je sljedeću

## O D L U K U

### o ukidanju svojstva javnog dobra nekretnina u K.O. KORENOVO

### Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se ukidanje svojstva javnog dobra na nekretninama i to **k.č.br. 1176 put Gaj** površine 1,3085 ha., **k.č.br.1177 put Gaj** površine 1,4343 ha., **k.č.br. 1178 put Gaj** površine 0,5745 ha i **k.č.br. 1179 put Gaj** površine 0,1314 ha upisanih u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Bjelovaru u zk.ul. br. 321 k. o. Koreново.

### Članak 2.

Svojstva javnog dobra na nekretninama iz članka 1. ove Odluke ukida se radi prijenosa vlasništva istih nekretnina sa Republike Hrvatske na Grad Bjelovar.

### Članak 3.

Provođenje ove Odluke u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Bjelovaru povjerava se Upravnom odjelu za gospodarstvo, Odsjeku za imovinsko-pravne poslove.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA : 945 -01-/10-01/5  
URBROJ: 2103/01-02-10-19  
Bjelovar, 11. studeni 2010.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Željko Maletić**, dipl.ing., v.r.

### 183.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 16. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09, 11/09) i članka 7. Sporazuma o osnivanju ustanove Regionalne energetske agencije Sjever (REA Sjever) ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 11/08) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 11. sjednici održanoj 11. studenog 2010. godine donijelo je

## R J E Š E N J E

### o razrješenju članova Upravnog vijeća Regionalne energetske agencije Sjever (REA Sjever)

### I

**Ante Topalović** razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Regionalne energetske agencije Sjever (REA Sjever) kao predstavnik Grada Bjelovara.

### II

**Stjepan Kusturin** razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Regionalne energetske agencije Sjever (REA Sjever).

### III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 080-01/10-01/3  
URBROJ: 2103/01-02-10-3  
Bjelovar, 11. studeni 2010.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Željko Maletić**, dipl.ing., v.r.

**AKTI GRADONAČELNIKA****50.**

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07 i 125/08) i članka 47. stavka 1. točke 16. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik zGrada Bjelovara", broj 8/09 i 11/09), Gradonačelnik Grada Bjelovara 15. srpnja 2010. godine donio je

**IZMJENE PLANA NABAVE  
Upravnog odjela za društvene djelatnosti u 2010. godini**

**I.**

Plan nabave u društvenim djelatnostima za 2010. godinu za nabavu radova, roba i usluga mijenja se i glasi:

**1. OSNOVNE ŠKOLE****Razdjel 03.01.02. – Osnovno školsko obrazovanje****Program 013 – Dodatni programi u osnovnom obrazovanju****013P002 – Kapitalna ulaganja u osnovno školstvo**

Redni broj	Opis i naziv roba i usluga	Procijenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Planirana vrijednost nabave u kn	Izvor sredstava – Pozicija proračuna
1.	Uređenje informatičke učionice, I OŠ Bj.; PŠ Ciglena	52.000,00	64.000,00	45111
2.	Oprema informatičke učionice I OŠ Bj; PŠ Ciglena	57.000,00	75.000,00	42273
3.	Djelomična zamjena stolarije, IOŠ Bjelovar, PŠ Nove Plavnice	11.000,00	14.000,00	45111
4.	Rekonstrukcija sanitarnog čvora, I OŠ Bj. PŠ N. Plavnice	57.000,00	70.000,00	45111
5.	Uređenje informatičke učionice II OŠ Bj.; Matična 2.	68.000,00	84.000,00	45111
6.	Rekonstrukcija sanitarnog čvora, II OŠ Bjelovar	60.000,00	73.500,00	45111
7.	Djelomična zamjena stolarije, II OŠ Bjelovar	16.000,00	20.000,00	45111
8.	Građevinsko uređenje III OŠ Bjelovar; PŠ Korenovo	68.000,00	84.000,00	45111
9.	Uvođenje centralnog grijanje III OŠ Bjelovar; PŠ Korenovo	32.500,00	40.000,00	45111
10.	Zamjena prozora III OŠ Bjelovar	57.500,00	71.000,00	45111
11.	Izrada fasade III OŠ Bjelovar	66.500,00	82.000,00	45111
12.	Opremanje knjižnice III OŠ Bjelovar	61.000,00	75.000,00	42212
13.	Građevinsko-obrtnički radovi, III OŠ Bjelovar	27.500,00	34.000,00	45111

Redni broj	Opis i naziv roba i usluga	Procijenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Planirana vrijednost nabave u kn	Izvor sredstava – Pozicija proračuna
14.	Priključak na javni vodovod III OŠ Bjelovar, PŠ Gudovac	12.000,00	15.000,00	45111
15.	Zamjena parketa IV OŠ Bjelovar	68.000,00	84.000,00	45111
16.	Izmjena vrata IV OŠ Bjelovar	62.000,00	76.000,00	45111
17.	Kupnja perilice suđa IV OŠ Bjelovar	22.500,00	28.000,00	42273
18.	Uređenje fasade IV OŠ Bjelovar	44.500,00	55.000,00	45111
19.	Rekonstrukcija sanitarnog čvora IV OŠ Bjelovar	59.000,00	73.000,00	45111
20.	Ličilački radovi, IV OŠ Bjelovar	69.000,00	85.000,00	45111
21.	Troškovi uvođenja HACCAP a V OŠ Bjelovar	28.500,00	35.000,00	45111
22.	Izrada troškovnika i nadzor	43.000,00	54.000,00	45111
<b>UKUPNO:</b>		<b>925.610,00</b>	<b>1.138.500,00</b>	

**03.01.02. – OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE****Program 011 – Tekuće i investicijsko održavanje****011A001 – investicijsko održavanje**

Redni broj	Opis i naziv roba i usluga	Procijenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Planirana vrijednost nabave u kn	Izvor sredstava – Pozicija proračuna
1.	Soboslikarski i ličilački radovi; I OŠ Bj.; PŠ Ciglena	23.500,00	29.000,00	32321
2.	Fasaderski radovi, OŠ Bjelovar.; PŠ Tomaš	43.000,00	54.000,00	32321
3.	Rekonstrukcija vodovoda, I OŠ Bj. ; PŠ Ciglena	10.000,00	13.000,00	32322
4.	Troškovi HACCAP a I OŠ Bjelovar	28.000,00	35.000,00	32321
5.	Dvorana, lakiranje parketa I OŠ Bjelovar	52.500,00	65.000,00	32321
6.	Dvorana, lakiranje parketa III OŠ Bjelovar	36.000,00	45.000,00	32321
7.	Soboslikarski i ličilački radovi II OŠ Bjelovar; PŠ Ždralovi	26.500,00	33.000,00	32321

Redni broj	Opis i naziv roba i usluga	Procijenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Planirana vrijednost nabave u kn	Izvor sredstava – Pozicija proračuna
8.	Postavljanje armirane folije II OŠ Bjelovar, PŠ Ždralovi	70.000,00	86.100,00	32321
9.	Zamjena stolarije III OŠ Bjelovar;PŠ Koreново	26.000,00	32.000,00	32321
10.	Zamjena ulaznih sa nadstrešnicom i unutarnjih vrata V OŠ Bjelovar	46.000,00	57.000,00	32321
11.	Građevinski radovi V OŠ Bjelovar	50.000,00	62.000,00	32321
12.	Rekonstrukcija centralnog grijanja Glazbena škola	36.000,00	45.000,00	32322
13.	Izrada troškovnika i nadzor	14.500,00	18.000,00	32321
<b>UKUPNO:</b>		<b>462.000,00</b>	<b>574.100,00</b>	

**03.01.02. – OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE****Program 013 – Dodatni programi u osnovnom obrazovanju, opremanje II OŠ Bjelovar, PŠ Centar****013P002 – Kapitalna ulaganja u osnovno školstvo**

Redni broj	Opis i naziv roba i usluga	Procijenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Planirana vrijednost nabave u kn	Izvor sredstava – Pozicija proračuna
1.	Nabava informatičke opreme	65.000,00	80.000,00	42219
2.	Nabava ostale opreme	65.000,00	80.000,00	42219
<b>UKUPNO:</b>		<b>130.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	

**Razdjel 03.01.05. – DJEČJE ODMARALIŠTE GRADA BJELOVARA****Program 019 – Kapitalna ulaganja u dječje odmaralište****019P003 Kapitalna ulaganja u uređaje i strojeve ostale namjene****Program 018 – Opći rashodi Dječjeg odmarališta****018A002 Materijalni rashodi**

Redni broj	Opis i naziv roba i usluga	Procijenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Planirana vrijednost nabave u kn	Izvor sredstava – Pozicija proračuna
1.	Uvođenje centralnog grijanja	59.000,00	73.000,00	42273
2.	Nabava svježeg i smrznutog voća i povrća	40.000,00	50.000,00	32224
3.	Nabava svakodnevnih potrepština - špeceraj	61.000,00	75.000,00	32224
4.	Nabava ribe i ribljih proizvoda	8.000,00	10.000,00	32224
5.	Nabava svježeg sira	6.500,00	8.000,00	32224
6.	Nabava kruha i pekarskih proizvoda	12.000,00	15.000,00	32224

Redni broj	Opis i naziv roba i usluga	Procijenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Planirana vrijednost nabave u kn	Izvor sredstava – Pozicija proračuna
7.	Nabava mlijeka i mliječnih p.	49.000,00	60.000,00	32224
8.	Meso razno svježe	69.000,00	85.000,00	32224
9.	Mesne prerađevine	32.000,00	40.000,00	32224
<b>UKUPNO:</b>		<b>336.500,00</b>	<b>416.000,00</b>	

**03. 03.02. SPORTSKE UDRUGE GRADA****Program 027 – Program sportskih udruga grada****027A001 Tekuće i investicijsko održavanje sportskih objekata**

Redni broj	Opis i naziv roba i usluga	Procijenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Planirana vrijednost nabave u kn	Izvor sredstava – Pozicija proračuna
1.	Sanacija balkona Sokolane I	13.800,00	17.000,00	32321
2.	Dogradnja tribina Nogometno igralište Ždralovi	18.500,00	23.000,00	32321
3.	Sanacija klupskih prostorija, Nog. igralište NK Korenovo	8.000,00	10.000,00	32321
4.	Sanacija korita bazena	69.900,00	86.000,00	32321
5.	Niveliranje terena, Gradski stadion	13.500,00	17.000,00	32321
6.	Izrada projektne dokumentacije za novo strelište	11.000,00	14.000,00	32321
7.	Nadzor	2.400,00	3.000,00	32321
8.	Hitne intervencije	24.000,00	30.000,00	32321 32322
<b>UKUPNO:</b>		<b>163.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	

**03.03.03.02. – GRADSKI BAZEN****Program 027 – Program sportskih udruga Grada****027A010 – Ostali rashodi**

Redni broj	Opis i naziv roba i usluga	Procijenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Planirana vrijednost nabave u kn	Izvor sredstava – Pozicija proračuna
1.	Dobava i postavljanje sanitarnog kontejnera	32.500,00	40.000,00	42273
2.	Oblaganje bazena PVC folijom	69.500,00	85.500,00	45111
3.	Građevinski radovi	62.000,00	76.000,00	32321
4.	Servis strojarnice	48.500,00	60.000,00	32322
5.	Dobava stepeništa za bazene	32.500,00	40.000,00	45111
6.	Filterski uređaj za mali bazen	8.100,00	10.000,00	32322

Redni broj	Opis i naziv roba i usluga	Procijenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Planirana vrijednost nabave u kn	Izvor sredstava – Pozicija proračuna
7.	Krovopokrivački radovi	55.000,00	68.000,00	32321
8.	Znanstveni radovi	6.500,00	8.000,00	42635
9.	Keramičarski radovi	17.000,00	21.000,00	32321
<b>UKUPNO:</b>		<b>331.600,00</b>	<b>408.500,00</b>	

**03.01.02. – OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE****Program 013 - Dodatni programi u osnovnom obrazovanju****013P001 – Financiranje izgradnje prometnog poligona**

Redni broj	Opis i naziv roba i usluga	Procijenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Planirana vrijednost nabave u kn	Izvor sredstava – Pozicija proračuna
1	Sportska oprema	4.000,00	5.000,00	42261
<b>UKUPNO:</b>		<b>4.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	

**03.01.03. - SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE****PROGRAM 015 – Kapitalna ulaganja u srednjoškolsko obrazovanje****015A001 – Priprema gradilišta za izgradnju učeničkog doma**

Redni broj	Opis i naziv roba i usluga	Procijenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Planirana vrijednost nabave u kn	Izvor sredstava – Pozicija proračuna
1	Nabava usluge raščišćavanja terena	32.000,00	40.000,00	32399
2.	Priključenje gradilišta (struja, Voda)	24.000,00	30.000,00	32399
3.	Nabava kontejnera	69.000,00	85.000,00	32399
<b>UKUPNO:</b>		<b>125.000,00</b>	<b>155.000,00</b>	

**03.02.05. KULTURNO POVIJESNI SPOMENICI – “BORIK”****Program 062 – Kulturno povijesni spomenici****062A001 – Održavanje kult. Povijesnih spomenika**

Redni broj	Opis i naziv roba i usluga	Procijenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Planirana vrijednost nabave u kn	Izvor sredstava – Pozicija proračuna
1	Izrada javne rasvjete	22.000,00	27.000,00	42146
2.	Obnova kosturnica	18.500,00	23.000,00	42146
3.	Obnova postamenta	26.000,00	32.000,00	42146

Redni broj	Opis i naziv roba i usluga	Procijenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Planirana vrijednost nabave u kn	Izvor sredstava – Pozicija proračuna
4.	Građevinski radovi	19.500,00	24.000,00	42146
<b>UKUPNO:</b>		<b>86.000,00</b>	<b>106.000,00</b>	

**03.02.03. KULTURNE MANIFESTACIJE****Program 023 – Kulturne manifestacije**

Redni broj	Opis i naziv roba i usluga	Procijenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Planirana vrijednost nabave u kn	Izvor sredstava – Pozicija proračuna
1.	Nabava usluge razglasa, rasvjete i postave pozornice	69.000,00	85.000,00	32399
<b>UKUPNO:</b>		<b>69.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	

**03.01.01.01. DJEČJI VRTIĆI****Program 009 – Kapitalna ulaganja predškolski odgoj****009P003 – Ulaganje u opremu**

Redni broj	Opis i naziv roba i usluga	Procijenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Planirana vrijednost nabave u kn	Izvor sredstava – Pozicija proračuna
1.	Nabava kuhinjske opreme	16.000,00	20.000,00	42273
<b>UKUPNO:</b>		<b>16.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	

**II.**

Nabava radova, usluga tekućeg i investicijskog održavanja objekata osnovnih škola i športskih objekata, prehrambenih proizvoda i usluge prijevoza za dječje odmaralište provest će se sukladno Odluci o početku postupka javne nabave u Upravnom odjelu društvenih djelatnosti za nabavu radova i usluga tekućeg održavanja objekata osnovnih škola i športskih objekata, te nabavu prehrambenih proizvoda i usluge prijevoza za dječje odmaralište.

**III.**

Na postupak nabave roba i usluga ispod vrijednosti 70.000,00 kuna neće se primjenjivati odredbe Zakona o javnoj nabavi ( "Narodne novine", broj 110/07, 125/08).

KLASA: 406-01/10-01/2

URBROJ: 2103/01-01-10-3

Bjelovar, 15. srpnja 2010.

GRADONAČELNIK  
Antun Korušec, dipl. politolog., v.r.

**51.**

Rješavajući zahtjev koncesionara Grada Bjelovara za obavljanje dimnjačarskih poslova Dragana Okrugić, dimnjačarskog obrtnika iz Bjelovara, M. Krleže 91, Gorana Krpana, dimnjačarskog obrtnika iz Prespe 203a i Zdravka Jankovića, dimnjačarskog obrtnika iz Ciglene 185a u postupku davanja prethodne suglasnosti sukladno preporuci Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Klasa: 363-01/10-01/33, urbroj: 2103/01-01-10-3 od 27. listopada 2010. godine na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 47. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", 8/09 i 11/09) donosim

**ZAKLJUČAK****I**

Daje se prethodna suglasnost dimnjačarima - koncesionarima Grada Bjelovara za obavljanje dimnjačarskih poslova na cjenik dimnjačarskih usluga koji je sastavni dio ovog zaključka pod uvjetom da dimnjačari usluge

čišćenje dimnjaka (rotatom), snimanje dimnjaka (kamerom) i mjerenje analizatorom dimnih plinova u domaćinstvima, stambenim zgradama, privrednim objektima, javnim zgradama, ugostiteljskim objektima i industrijskim objektima ne smiju obaviti i naplatiti bez pristanka korisnika usluge.

Ako korisnik odbije uslugu čišćenja dimnjaka (rotatom) i snimanje dimnjaka (kamerom) dimnjačari su obvezni uslugu čišćenja izvršiti klasičnim alatom (četkama i ogledalom).

**II**

Ovaj zaključak i cjenik dimnjačarskih usluga stupaju na snagu s danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bjelovara.

KLASA: 363-01/10-01/33  
URBROJ: 2103/01-01-10-4  
Bjelovar, 27. listopada 2010.

GRADONAČELNIK

**Antun Korušec**, dipl. politolog., v.r.

**CJENIK DIMNJAČARSKIH USLUGA****I****DOMAĆINSTVA I STAMBENE ZGRADE**

R.br.	Naziv usluge	CIJENA (kn)
1.	Čišćenje dimnjaka svih vrsta goriva	25,00
2.	Čišćenje peći ili štednjaka na kruta i tekuća goriva	40,00
3.	Čišćenje dimnjaka etažnog centralnog grijanja	35,00
4.	Čišćenje etažne centralne peći	85,00
5.	Čišćenje kotla centralnog grijanja	85,00
6.	Spaljivanje dimnjaka po satu	78,00
7.	Spaljivanje kotla centralnog grijanja po satu	78,00
8.	Atest - stručni nalaz po cilindru dimnjaka	158,60
9.	Dolazak po pozivu	50,00
10.	Ostale usluge po satu	78,00
11.	Mjerenje koncentracije CO u prostoriji	60,00
12.	Vađenje čađi	10,00
13.	Čišćenje van sezone na zahtjev i u dogovoru s korisnikom, na cijenu usluge dodaju se troškovi dolaska	50,00
14.	Čišćenje dimnjaka (rotatom) - uz pristanak korisnika usluge	200,00
15.	Snimanje dimnjaka (kamerom) - uz pristanak korisnika usluge	200,00
16.	Mjerenje analizatorom dimnih plinova - uz pristanak korisnika usluge	200,00

**II****PRIVREDNI OBJEKTI, JAVNE ZGRADE - USTANOVE I UGOSTITELJSKI OBJEKTI**

R.br.	Naziv usluge	CIJENA (kn)
1.	Čišćenje dimnjaka svih vrsta goriva	39,65
2.	Čišćenje etažne peći	80,00
3.	Čišćenje kuharskih peći, kotlova	100,00
4.	Čišćenje dimnjaka centralnog grijanja	122,00
5.	Spaljivanje dimnjaka po satu	87,23
6.	Atest - stručni nalaz po cilindru dimnjaka	244,00
7.	Ostale usluge po satu	87,23
8.	Mjerenje koncentracije CO u prostoriji	60,00
9.	Dolazak po pozivu	50,00
10.	Čišćenje dimnjaka etažnog centralnog grijanja	60,00
11.	Stručni nalaz kotlovnice	450,00
12.	Čišćenje dimnjaka (rotatom) - uz pristanak korisnika usluge	200,00
13.	Snimanje dimnjaka (kamerom) - uz pristanak korisnika usluge	200,00
14.	Mjerenje analizatorom dimnih plinova - uz pristanak korisnika usluge	200,00

**III****INDUSTRIJSKI OBJEKTI**

R.br.	Naziv usluge	CIJENA (kn)
1.	Čišćenje dimnjaka svih vrsta goriva	39,65
2.	Čišćenje etažne peći	87,23
3.	Čišćenje peći etažnog grijanja	122,00
4.	Čišćenje dimnjaka kotlovnice ili procesnih ind. peći po dužnom metru	15,86
5.	Čišćenje pekarskih peći	200,00
6.	Čišćenje dimovodnih kanala	24,40
7.	Čišćenje žarnih cijevi po dužnom metru	6,34
8.	Kemijsko čišćenje žarnih cijevi po dužnom metru	15,86
9.	Termo-tehničko ispitivanje	244,00
10.	Vađenje čađi po satu	87,23
11.	Spaljivanje dimnjaka, cijevi, komora i sl. po satu	87,23
12.	Atest cilindra dimnjaka	244,00
13.	Atest dimnjaka kotlovnice ili ind. peći	450,00
14.	Ostale usluge po satu	87,23
15.	Mjerenje koncentracije CO u kotlovnici	60,00
16.	Čišćenje dimnjaka (rotatom) - uz pristanak korisnika usluge	200,00

R.br.	Naziv usluge	CIJENA (kn)
17.	Snimanje dimnjaka (kamerom) - uz pristanak korisnika usluge	200,00
18.	Mjerenje analizatorom dimnih plinova - uz pristanak korisnika usluge	200,00

## IV

## Čišćenje kotlova

R.br.	Naziv usluge	CIJENA (kn)
1.	od 40-50 kW ili 39,5-49,8 kcal	87,23
2.	od 51-115 kW ili 50,7-98,9 kcal	120,00
3.	od 116-290 kW ili 99,7-249,4 kcal	147,55
4.	od 291-405 kW ili 250,2-348,3 kcal	220,00
5.	od 406-580 kW ili 349-498,8 kcal	250,00
6.	od 581-930 kW ili 499,6-799,8 kcal	280,00
7.	od 931-1395 kW ili 800,6-1199,9 kcal	380,00
8.	od 1396-2395 kW ili 1200,5-2059,7 kcal	450,00
9.	od 2396-3490 kW ili 2060,5-3001,4 kcal	550,00
10.	od 4651-5650 kW ili 3075-4859 kcal	700,00
11.	od 5650-7000 kW ili 4859-6020 kcal	850,00
12.	od 7-10 MW ili 6020-8600 kcal	980,00

Ovaj Cjenik primjenjuje se od 1. studenog 2010. godine.

## 52.

Na temelju članka 47. stavka 1. točke 16. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09 i 11/09) i članka 4. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima na području Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 10/10), gradonačelnik Grada Bjelovara, dana 12. studenog 2010. godine donosi

## O D L U K U

## o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Bjelovara

## I.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Bjelovara i to:

1. Mjesni odbor Knez Domagoj – 9 članova Vijeća
2. Mjesni odbor dr. Ante Starčević – 9 članova Vijeća
3. Mjesni odbor Antun Gustav Matoš – 9 članova vijeća
4. Mjesni odbor Stjepan Radić – 9 članova vijeća
5. Mjesni odbor kralj Petar Krešimir IV. – 9 članova vijeća
6. Mjesni odbor ban Josip Jelačić – 7 članova vijeća
7. Mjesni odbor Hrgovljani – 7 članova vijeća
8. Mjesni odbor Velike Sredice – 7 članova vijeća
9. Mjesni odbor Križevačka cesta – 7 članova vijeća
10. Mjesni odbor Breza – 5 članova vijeća
11. Mjesni odbor Brezovac – 7 članova vijeća
12. Mjesni odbor Ciglena – 5 članova vijeća
13. Mjesni odbor Galovac – 7 članova vijeća
14. Mjesni odbor Gornji Tomaš – 5 članova vijeća
15. Mjesni odbor Gudovac – 7 članova vijeća
16. Mjesni odbor Klokočevac – 7 članova vijeća
17. Mjesni odbor Kokinac – 5 članova vijeća
18. Mjesni odbor Kupinovac – 5 članova vijeća
19. Mjesni odbor Letičani – 5 članova vijeća
20. Mjesni odbor Mala Ciglena – 5 članova vijeća
21. Mjesni odbor Malo Korenovo – 5 članova vijeća
22. Mjesni odbor Novi Pavljani – 5 članova vijeća
23. Mjesni odbor Novoseljani – 7 članova vijeća
24. Mjesni odbor Obrovnica – 5 članova vijeća
25. Mjesni odbor Patkovac – 5 članova vijeća

26. Mjesni odbor Plavnice Gornje – 7 članova vijeća
27. Mjesni odbor Prespa – 7 članova vijeća
28. Mjesni odbor Prgomelje – 7 članova vijeća
29. Mjesni odbor Prokljivani – 5 članova vijeća
30. Mjesni odbor Rajić – 5 članova vijeća
31. Mjesni odbor Stančići – 5 članova vijeća
32. Mjesni odbor Stare Plavnice – 7 članova vijeća
33. Mjesni odbor Stari Pavljani – 5 članova vijeća
34. Mjesni odbor Tomaš – 5 članova vijeća
35. Mjesni odbor Trojstveni Markovac – 9 članova vijeća
36. Mjesni odbor Veliko Korenovo – 7 članova vijeća
37. Mjesni odbor Zvijerci – 9 članova vijeća
38. Mjesni odbor Ždralovi – 7 članova vijeća

## II.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja 12. prosinca 2010. godine.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA : 013-03/10-01/2  
URBROJ : 2103/01-01-10-1  
Bjelovar, 12. studenog 2010.

GRADONAČELNIK  
**Antun Korušec**, dipl. politolog, v.r.

Na temelju članka 18. stavka 1. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Gradskog poduzeća za upravljanje športskim objektima d.o.o. Bjelovar, Skupština Društva, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju člana Uprave - direktora**  
**trgovačkog društva**  
**GRADSKO PODUZEĆE ZA UPRAVLJANJE**  
**ŠPORTSKIM OBJEKTIMA d.o.o.**

## I.

LJERKO OŽEGOVIĆ imenuje se za člana Uprave – direktora Gradskog poduzeća za upravljanje športskim objektima d.o.o. Bjelovar s danom 17. studenog 2010. godine.

## II.

Direktor je ovlašten samostalno poduzimati sve radnje koje su potrebne za vođenje poslova Društva i zastupa Društvo samostalno i bez ograničenja.

## III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

Bjelovar, 17. studenog 2010.

SKUPŠTINA DRUŠTVA  
**Antun Korušec**, dipl. politolog, v.r.

# SADRŽAJ

	Stranica		Stranica
<b>GRADSKO VIJEĆE</b>			
176. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Bjelovara za razdoblje od 2010. do 2015. godine		183. Rješenje o razrješenju članova Upravnog vijeća Regionalne energetske agencije Sjever (REA Sjever)	43
177. Odluka o izradi Generalnog urbanističkog plana Grada Bjelovara –Druga izmjena i dopuna		<b>1 AKTI GRADONAČELNIKA</b>	
178. Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Bjelovara	28	50. Izmjene Plana nabave Upravnog odjela za društvene djelatnosti za 2010. godinu	44
179. Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Bjelovara	31	51. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti dimnjačarima – koncesionarima Grada Bjelovara na cjenik dimnjačarskih usluga	50
180. Rješenje o imenovanju predsjednika, članova i zamjenika stalnog sastava Gradskog izbornog povjerenstva	35	52. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Bjelovara	52
181. Odluka o utvrđivanju teksta VI dodatka ugovoru o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja I zaštite nerazvrstanih cesta na području Grada Bjelovara	42	<b>GRADSKO PODUZEĆE ZA UPRAVLJANJE ŠPORTSKIM OBJEKTIMA d.o.o.</b>	
182. Odluku o ukidanju svojstva javnog dobra nekretnina u k.o.o. Korenovo	43	- Rješenje o imenovanju člana Uprave – direktora trgovačkog društva GRADSKO PODUZEĆE ZA UPRAVLJANJE ŠPORTRSKIM OBJEKTIMA d.o.o.	53



