



Službeni glasnik Grada Bjelovara

Broj 5 - GODINA XXXI.

Bjelovar, 12. lipnja 2010.

ISSN 1331-0380

133.

Na temelju članka 32. stavka 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09 i 11/09) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 8. sjednici održanoj 10. lipnja 2010. godine donijelo je

O D L U K U O JAVNIM PRIZNANJIMA GRADA BJELOVARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom ustanovljuju se javna priznanja, te uvjeti i postupak dodjele javnih priznanja Grada Bjelovara.

Članak 2.

Javna priznanja Grada Bjelovara su:

- Počasni građanin Grada Bjelovara,
- Zlatna plaketa "Grb Grada Bjelovara",
- Pečat Grada Bjelovara.

II. JAVNA PRIZNANJA GRADA BJELOVARA

1. Počasni građanin Grada Bjelovara

Članak 3.

Počasnim građaninom Grada Bjelovara mogu biti proglašeni građani Republike Hrvatske i drugih država

koji su osobno i izuzetno doprinijeli napretku Grada Bjelovara ili Republike Hrvatske u cjelini.

Svake godine Počasnim građaninom Grada Bjelovara može se proglašiti samo jedna osoba.

Članak 4.

Osobi koja je proglašena Počasnim građaninom Grada Bjelovara uručuje se povelja.

Sadržaj i oblik povelje utvrđuje Gradonačelnik Grada Bjelovara.

2. Zlatna plaketa "Grb Grada Bjelovara".

Članak 5.

Zlatna plaketa "Grb Grada Bjelovara" (u dalnjem tekstu: Zlatna plaketa) posebno je javno priznanje koje se dodjeljuje građanima, pravnim i fizičkim osobama za izuzetna ostvarenja od značaja za Grad Bjelovar.

Dobitniku Zlatne plakete uručuje se i povelja.

Članak 6.

Zlatna plaketa dodjeljuje se za izuzetne uspjeha na području:

- gospodarstva,
- znanosti,
- kulture i umjetnosti,
- odgoja i naobrazbe,
- zdravstva,
- tehničke kulture i športa,
- za doprinos u domovinskom ratu,
- ostalo.

3. Pečat Grada Bjelovara

Članak 7.

Pečat Grada Bjelovara je odličje koje se dodjeljuje građanima, pravnim i fizičkim osobama za značajan doprinos u razvoju Grada.

U tijeku jedne godine može se dodijeliti najviše pet (5) Pečata Grada Bjelovara.

Članak 8.

Pečat Grada Bjelovara dodjeljuje se u obliku svečane plakete i povelje.

III. UVJETI ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA GRADA BJELOVARA

Članak 9.

Javna priznanja Grada Bjelovara ne mogu se dodjeliti dužnosnicima Republike Hrvatske, dužnosnicima Županije bjelovarsko-bilogorske i Grada Bjelovara za uspjehe ostvarene u tijeku trajanja njihova mandata.

Članak 10.

U tijeku jedne godine istoj pravnoj ili fizičkoj osobi može se dodijeliti samo jedno javno priznanje.

Osobi proglašenoj Počasnim građaninom Grada Bjelovara ne mogu se dodjeljivati druga javna priznanja Grada Bjelovara utvrđena ovom Odlukom.

Svake godine može se dodijeliti najviše 8 Zlatnih plaketa "Grb Grada Bjelovara", odnosno jedna Zlatna plaketa za svako područje.

Članak 11.

Zlatna plaketa za izuzetna ostvarenja u području gospodarstva dodjeljuje se za:

- ostvarenje značajnih radnih i poslovnih rezultata od značaja za gospodarsku promidžbu Grada,
- uspješnu primjenu znanosti i tehnoloških dostignuća u praksi, izradi uspjelih projekata, inovacija, koji pridonose promidžbi i razvoju područja u kojem su ostvarena.

Članak 12.

Zlatna plaketa za izuzetno ostvarenje u području znanosti dodjeljuje se za:

- znanstveno otkriće,
- objavljene znanstvene rade.

Članak 13.

Zlatna plaketa za izuzetna ostvarenja u području kulture i umjetnosti dodjeljuje se za:

- uspjehe u području umjetničkih ostvarenja u književnosti, glazbi, likovnoj umjetnosti, arhitekturi i urbanizmu, a koja su objavljena, izložena ili izvedena,
- uspjehe u očuvanju i proučavanju kulturne baštine,
- ostvarenja u organizaciji profesionalnih i amaterskih udruga.

Članak 14.

Zlatna plaketa u području odgoja i naobrazbe dodjeljuje se za izuzetna ostvarenja u pedagoškoj teoriji i praksi odgoja i naobrazbe u cijelini.

Članak 15.

Zlatna plaketa za osobita ostvarenja u području tehničke kulture i športa dodjeljuje se za:

- rezultate u području tehničkog stvaralaštva,
- uspjehe u stručnom i pedagoškom radu tehničkog odgoja i naobrazbe djece i mladeži,
- ostvareno športsko dostignuće,
- izuzetan doprinos u poticanju i promicanju sportskog ugleda Grada.

IV. PREDLAGANJE KANDIDATA ZA JAVNA PRIZNANJA

Članak 16.

Poticaj za proglašenje Počasnog građanina Grada Bjelovara mogu dati:

- Gradonačelnik Grada Bjelovara,
- vijećnik Gradskog vijeća Grada Bjelovara,
- radna tijela Gradskog vijeća Grada Bjelovara.

Članak 17.

Poticaj za dodjelu Zlatne plakete i Pečata Grada mogu dati:

- Gradonačelnik Grada Bjelovara,
- vijećnik Gradskog vijeća Grada Bjelovara,
- pravne i fizičke osobe s područja gospodarstva,
- ustanove,
- udruge građana,
- građani.

Članak 18.

Poticaj za dodjelu javnih priznanja Grada Bjelovara dostavljaju se Odboru za dodjelu nagrada i javnih priznanja Gradskog vijeća Grada Bjelovara u pisanim oblicima.

Poticaj mora sadržavati sljedeće podatke o kandidatu za javno priznanje:

- a) poticaj za pojedince treba sadržavat:
- osobne podatke i obrazloženje zasluga zbog kojih se predlaže za dodjelu javnih priznanja.
 - odgovarajuću dokumentaciju (objavljen rad, analize, prikaze, natjecateljski rezultati i dr.),
- b) poticaj za pravnu osobu treba sadržavati:
- podatke o pravnoj osobi,
 - podatke o njenom poslovanju,
 - obrazloženje zbog čega se predlaže za dodjelu javnog priznanja,
 - odgovarajuću dokumentaciju (objavljeni rad, analize, prikazi, kritike, pisanje stručnog i drugog tiska).

Poticaj s nepotpunim podacima i obrazloženjem i dostavljen izvan roka neće se razmatrati.

Pored navedenog, poticaj mora sadržavati i podatke o podnositelju poticaja. Na zahtjev Odbora za dodjelu nagrada i javnih priznanja podnositelj poticaja dužan je naknadno dostaviti dopunske podatke i dokumentaciju.

Članak 19.

Javni poziv za podnošenje poticaja objavljuje se u jednom od sredstava javnog priopćavanja.

Javnim pozivom utvrđuje se rok za podnošenje poticaja.

V. UTVRĐIVANJE KANDIDATA ZA JAVNA PRIZNANJA

Članak 20.

Odbor za dodjelu nagrada i javnih priznanja prosuđuje poticaje i utvrđuje prijedloge za dodjelu javnih priznanja.

Članak 21.

Radi ocjene prispjelih poticaja za dodjelu javnih priznanja Grada Bjelovara, Odbor može osnovati ocjenjivačka povjerenstva koja daju stručnu ocjenu prispjelih poticaja ili zatražiti mišljenje odgovarajućih stručnih tijela i ustanova.

VI. DODJELA I URUČIVANJE JAVNIH PRIZNANJA

Članak 22.

Prijedlog za dodjeljivanje javnih priznanja s obrazloženjem i izvješćem o radu Odbora u vezi prijedloga u pismenom obliku Gradskom vijeću Grada Bjelovara podnosi predsjednik Odbora.

Odluku o dodjeli javnih priznanja Grada Bjelovara donosi Gradsko vijeće Grada Bjelovara.

Javna priznanja uručuje Gradonačelnik na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Bjelovara povodom obilježavanja Dana Grada.

VII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 23.

Idejno rješenje izgleda i oblika javnih priznanja utvrđuje se na temelju provedenog natječaja. Prispjele radeve po natječaju ocijenit će Ocjenjivački sud.

Ocenjivački sud ima predsjednika i 4 člana, a imenuje ga Gradonačelnik Grada Bjelovara iz reda istaknutih djelatnika iz područja kulture.

Odluku i izgledu i obliku javnih priznanja nakon provedenog natječaja donosi Gradonačelnik Grada Bjelovara.

Članak 24.

Evidencija o dodjeli javnih priznanja Grada Bjelovara vodi se u Tajništvu Grada Bjelovara.

Imena dobitnika javnih priznanja Grada Bjelovara objavljaju se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

Članak 25.

Do donošenja odluke iz članka 23. stavka 3. ove Odluke ostaje na snazi Odluka o izgledu i obliku javnih priznanja Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 4/96).

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o javnim priznanjima Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/96).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 021-01/10-01/15

URBROJ: 2103/01-02-10-6

Bjelovar, 10. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing., v.r.

134.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", 8/09 i 11/09) i članka 57. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09) na Prijedlog Gradonačelnika Gradske vijeće Grada Bjelovara na 8. sjednici održanoj 10. lipnja 2010. godine donijelo je

O D L U K U

**o pokretanju postupka davanja vjerodostojnjog
tumačenja članka 167. stavka 3. Odluke o
donošenju Prostornog plana uređenja
Grada Bjelovara**

Članak 1.

Pokreće se postupak davanja vjerodostojnjog tumačenja članka 167. stavka 3. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 11/03, 13/03 ispravak i 1/09).

Članak 2.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Bjelovara da izradi tekst Nacrtu odluke o davanju vjerodostojnjog tumačenja, te da Nacrt odluke uputi u propisani postupak.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 350-02/10-01/12

URBROJ: 2103/01-01-10-7

Bjelovar, 10. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing., v.r.

135.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10.) i članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09.) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 8. sjednici održanoj 10. lipnja 2010. godine, donijelo je

O D L U K U

**o plaći i drugim materijalnim pravima
gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika
iz radnog odnosa**

Članak 1.

Ovom Odlukom o plaći i drugim materijalnim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Bjelovara iz radnog odnosa (u dalnjem tekstu: Odluka), utvrđuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće gradonačelnika Grada Bjelovara i njegovih zamjenika koji dužnost obavljaju profesionalno te druga prava dužnosnika iz radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika čini umnožak i koeficijent osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, a ukupno najviše 20 %.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće iz članka 2. ove Odluke jednaka je osnovici za obračun plaće državnih dužnosnika prema propisima kojima se uređuju prava i obveze državnih dužnosnika.

Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika utvrđuju se kako slijedi:

- | | |
|---------------------------------|------|
| - gradonačelnik | 5,50 |
| - zamjenik gradonačelnika | 4,50 |

Članak 5.

Osim prava na plaću iz članka 2. ove Odluke dužnosnici ostvaruju pravo na ostala materijalna prava i druga prava iz radnog odnosa u skladu s pozitivnim propisima, općim aktima Grada, odnosno kolektivnim ugovorom koji se primjenjuje na službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada, ako zakonom nije drugačije propisano.

Članak 6.

Pojedinačna rješenja o visini plaće i drugih prava dužnosnika donosi čelnik upravnog tijela nadležnog za kadrovske poslove Grada Bjelovara.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju osnovnih mjerila za određivanje plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 7/05).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 120-01/10-01/5

URBROJ: 2103/01-02-10-3

Bjelovar, 10. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing., v.r.

136.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 76/07 i 38/09 (u dalnjem tekstu: Zakon) i članka 32. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09)

Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 8. sjednici održanoj 10. lipnja 2010. godine donijelo je

**O D L U K U
O IZRADI URBANISTIČKOG PLANA
UREĐENJA PODRUČJA POVIJESNE JEZGRE
GRADA BJELOVARA ZONA A –
IZMJENA I DOPUNA**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA PODRUČJA POVIJESNE JEZGRE GRADA BJELOVARA ZONA A IZMJENA I DOPUNA (u dalnjem tekstu: prostorni plan).

Za predmetno područje donijet je Urbanistički plan uređenja povjesne jezgre Grada Bjelovara - zona A ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 6/00).

Obveza izrade prostornog plana uvjetovana je planom šireg područja, Generalnim urbanističkim planom Grada Bjelovara (Službeni glasnik Grada Bjelovara, broj 7/04 i 3/09).

Prostorni plan će se raditi u obliku urbanističkog plana uređenja prema definiciji članka 75. i 76. Zakona.

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravna osnova za izradu i obuhvat prostornog plana, ocjena stanja u obuhvatu prostornog plana, razlozi za izradu prostornog plana, ciljevi i programska polazišta, navode se potrebne stručne podloge potrebne za izradu prostornog plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način nabavljanja geodetskih podloga, navode se tijela i osobe određena posebnim propisima koja izdaju zahtjeve za izradu prostornog plana iz svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi plana, propisuju se rokovi za izradu prostornog plana i izvori financiranja izrade prostornog plana.

PRAVNA OSNOVA

Članak 3.

Ova Odluka se donosi temeljem odredbe članka 26. i 78. Zakona i članka 128. Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana grada Bjelovara.

OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Obuhvat prostornog plana određen je Urbanističkim planom uređenja povjesne jezgre Grada Bjelovara -

zona A i u grafičkom prikazu 4.4. "Područja primjene planskih mjera zaštite" Generalnog urbanističkog plana grada Bjelovara, kao područje omeđeno ulicama Augusta Šenoe, Jurija Haulika, Andrije kačića Miošića i Ulicom Ivana viteza Trnskog.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

Važećim Urbanističkim planom uređenja povjesne jezgre Grada Bjelovara - zona A Grad kao i Generalnim urbanističkim planom grada Bjelovara te uvjetima izgradnje propisanim za registriranu povjesnu jezgru, utvrđeni su uvjeti i način gradnje koji će se primjeniti u obuhvatu prostornog plana.

Područje za koje se donosi prostorni plan je građevinsko područje sa slijedećim sadržajem:

M2 mješovita namjena, pretežno poslovna, bez proizvodnih i skladišnih sadržaja,

K1 gospodarska namjena, pretežno uslužna,

D javna i društvena namjena,

D3, D6, D9, D12 visoko učilište, kult.ustanove, upravna namjena, vjerske ustanove,

R1 sportske dvorane,

T1 gospodarska namjena, ugostiteljsko turistička

Nakon izrade osnovnog plana izgrađeno je više objekata te je prostorni plan potrebno ažurirati. Prostor obuhvata prostornog plana čini najuži centar grada i u cijelosti je izgrađen. Unutar obuhvata prostornog plana najvećim dijelom je izgrađena energetska, komunalna i prometna infrastruktura. Prometnice su uskog koridora koji ne zadovoljava današnje potrebe (pješaci, biciklisti, motorna vozila). Središnji dio je javna zelena površina.

RAZLOZI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Prostornim planom omogućilo bi se ishođenje potrebnih dozvola za izgradnju DATA CENTRA na lokaciji bivšeg kina Gorica (investitor ERSTE & STEIER-MÄRKISCHE BANK d.d. Rijeka), izgradili javni i poslovni sadržaji uz sportsku dvoranu, omogućila prenamjena zgrade Državnog arhiva, verificirali novi zahvati u području obuhvata te prilagodio prostorni plan planovima šireg područja.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PROSTORNOG PLANA

Članak 7.

Osnovni ciljevi i programska polazišta prostornog plana su:

- a) Uslugaditi plan s izvedenim zahvatima
- b) Predvidjeti izgradnju DATA CENTRA na lokaciji bivšeg kina Gorica
- c) Rekonstrukcija turističko-ugostiteljskih sadržaja u dvorištu bivšeg Omladinskog doma
- d) Izgradnja objekata javne namjene i poslovni blok s pratećim sadržajima uz sportsku dvoranu Sokolana 2
- e) Promjena namjene za zgrade Državnog arhiva
- f) Planiranu komunalnu i energetska infrastrukturu prilagoditi zahtjevima postojećih i planiranih građevina
- g) Ostali zahvati u prostoru koji se definiraju prilikom izrade plana
- g) Predvidjeti mjere zaštite okoliša i prirodnih vrijednosti.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 8.

Za izradu prostornog plana koristiti će se stručne podloge Generalnog urbanističkog plana grada Bjelovara i ostalih prostornih planova, kao i postojeće studije (odvodnja, biciklističke staze, katastar zelenila, katastarski plan, itd.).

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručna rješenja i uvjeti izgradnje pribaviti će se od tijela i osoba određenim posebnim propisima.

Stručna rješenja izraditi će ili pribaviti stručni izradivač plana koji mora ispunjavati zakonske uvjete za izradu prostorne dokumentacije.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA

Članak 10.

Prostorni plan mora biti izrađen u propisanom obliku za ova kategoriju prostornog plana u mjerilu 1 : 1000.

Troškove pribavljanja podloge snosi stručni izradivač.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE (PODACI, PLANSKE SMJERNICE i PROPISANI DOKUMENTI) ZA IZRADU IZMJENA i DOPUNA PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 11.

Tijela i osobe koja daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku izrade prostornog plana:

- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru, Trg Eugena Kvaternika 6, 43000 Bjelovar
- MINISTARSTVO UNUTARNIH POSLOVA, POLICIJSKA UPRAVA BJELOVARSKO - BILOGORSKA, Vlahe Paljetka 2, 43000 Bjelovar
- MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zvonimirova 4, 10000 Zagreb
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠТИTU I SPAŠAVANJE, Područni ured Bjelovar, Ivana Gundulića 1, 43000 Bjelovar
- BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I KOMUNALNU INFRASTRUKTURU, Dr. Ante Starčevića 8, 43000 Bjelovar
- JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE BBŽ, Trg E. Kvaternika 13, 43000 Bjelovar
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE BJELOVARSKO - BILOGORSKE ŽUPANIJE, Josipa Jelačića 2, 43000 Bjelovar
- HRVATSKE CESTE d.o.o., Josipa Jelačića 2, 43000 Bjelovar
- HAT Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišićeva 13, 10 000 Zagreb
- HT HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE d.d., Sektor za dokumentaciju i telekomunikacijsku infrastrukturu, Palmotićeva 82., 10000 Zagreb
- UDRUGA POKRETNIH KOMUNIKACIJA HRVATSKE, Nova Ves 50, 10 000 Zagreb
- ODAŠILJAČI I VEZE d.o.o., RJ Projektiranje i nadzor, Vlaška 106, 10000 Zagreb
- HEP - OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o., Distribucijsko područje "ELEKTRA BJELOVAR", Petra Biškupa-Vene 5, 43000 Bjelovar
- ELEKTROMETAL d.d. P.J. DISTRIBUCIJA PLINA, Ferde Rusana 21, 43000 Bjelovar
- HRVATSKE VODE, VGO ZA VODNO PODRUČJE SLIVA SAVE, VODNOGOSPODARSKA ISPOSTAVA "ČESMA - GLOGOVNICA", Vatroslava Lisinskog 4 b, 43000 Bjelovar
- "KOMUNALAC" d.o.o., Livadićeva 14a 43000 Bjelovar

**ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA,
ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I
ROK ZA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA IZRADU
PROSTORNOG PLANA****Članak 12.**

Poziv za dostavu zahtjeva uputit će se nadležnim institucijama, a rok dostave prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana je 25 dana od dana zaprimanja. Nositelj izrade obavijestiti će javnost o početku izrade prostornog plana u razdoblju za dostavu zahtjeva.

Prethodna rasprava o ciljevima i mogućim rješenjima značajnim za razvoj, uređenje i oblikovanje prostora u obuhvatu prostornog plana provest će se u roku 60 dana od roka za dostavu zahtjeva. Prethodna rasprava trajat će 10 dana od dana objave u dnevnom tisku.

Izvješće o prethodnoj raspravi, zajedno s Nacrtom prijedloga prostornog plana, nositelj izrade dostaviti će se nadležnom tijelu propisanom zakonom radi utvrđivanja Prijedloga prostornog plana za javnu raspravu u roku od 20 dana od završetka prethodne rasprave.

Početak javne rasprave utvrđuje se u roku od 8 dana od dana objave provođenja javne rasprave u dnevnom tisku.

Rok trajanja javnog uvida u Prijedlog prostornog plana i rok za dostavu pisanih očitovanja, mišljenja, prijedloga i primjedaba na Prijedlog prostornog plana određuje se u trajanju od 15 dana.

Nacrt Konačnog prijedloga prostornog plana u skladu s prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima izraditi će nositelj izrade u roku od 20 dana od dana isteka javne rasprave, te ga sukladno zakonskim odredbama uputiti na pribavljanje mišljenja iz članka 94. Zakona s rokom od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Nositelj izrade uputit će Nacrt konačnog prijedloga plana, Izvješće o javnoj raspravi i mišljenja iz članka 94. Zakona na razmatranje i utvrđivanje Gradonačelniku u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu mišljenja iz članka 94. Zakona.

Gradonačelnik će razmotriti i odlučiti o utvrđivanju Konačnog prijedloga prostornog plana u roku od 30 dana od dana zaprimanja materijala od nositelja izrade.

Nakon što Gradonačelnik razmotri i utvrdi Konačni prijedlog prostornog plana, a prije njegovog upućivanja Gradskom vijeću, nositelj izrade dostaviti će sudionicima javne rasprave pisano obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi.

Gradsko vijeće razmatrat će Konačni prijedlog Odluke o donošenju prostornog plana i odlučiti o njegovom donošenju.

Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i postupak donošenja Izmjena i dopuna Plana utvrđeni ovom Odlukom mogu se korigirati pod uvjetima propisanim Zakonom.

**IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I
DOPUNA PLANA****Članak 13.**

ERSTE & STEIERMÄRKISCHE BANK d.d. snositi će troškove izrade Plana u iznosu do 100.000,00 kuna (slovima: sto tisuća kuna), a Grad Bjelovar će ostatak iznosa za izradu i postupak donošenja plana isplatiti iz Proračuna.

**ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE
IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVaju
ZAHVATI U PROSTORU****Članak 14.**

Do donošenja Odluke o izradi prostornog plana, za gradnju u području obuhvata primjenjuje se Odluka o donošenju Generalnog urbanističkog plana grada Bjelovara.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 15.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 350-02/10-01/6

URBROJ: 2103/01-02-10-12

Bjelovar, 10. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing., v.r.

137.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09), a u vezi članka 167. stavka 3. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara, broj 11/03, 13/03 ispravak i 1/09) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 8. sjednici održanoj 10. lipnja 2010. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K**I.**

Utvrđuje se da na području Grada Bjelovara postoji potreba izgradnje doma za starije i nemoćne osobe.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 551-01/10-01/2

URBROJ: 2103/01-01-10-4

Bjelovar, 10. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing., v.r.

138.

Na temelju članka 3. stavka 1. točke 10. i stavka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09), a u vezi s odredbama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Bjelovaru ("Službeni glasnik grada Bjelovara", broj 3/10) Gradsко vijeće Grada Bjelovara na 8. sjednici održanoj 10. lipnja 2010. godine donijelo je

O D L U K U
o izmjenama Odluke o dimnjačarskim poslovima
na području Grada Bjelovara

Članak 1.

U Odluci o dimnjačarskim poslovima na području Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/05, 2/06, 8/06, 2/07, 4/07, 4/08 i 9/09) naslov

"II Postupak provođenja natječaja za dodjelu koncesije" i članci 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. brišu se.

U naslovima oznaka III – VII mijenjaju se u oznake u II – VI, a članci od 14 do 32 postaju članci 6 – 25.

Članak 2.

U članku 7. u stvcima 1. i 3. riječi "iz članka 14" zamjenjuju se riječima "iz članka 6."

Članak 3.

U članku 15. stavku 1.:

- u alineji 2. riječi "u članku 14" zamjenjuju se riječima "u članku 6",
- u alineji 5. riječi "u članku 25" zamjenjuju se riječima "u članku 17",
- u alineji 6. riječi "u članku 26" zamjenjuju se riječima "u članku 18",

Članak 4.

U članku 16. riječi "članka 14." zamjenjuju se riječima "članka 6."

Članak 5.

Ovlašćuje se Komisija za statut i poslovnik da utvrdi i izda pročišćeni tekst Odluke o dimnjačarskim poslovima na području Grada Bjelovara.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 363-01/05-01/4

URBROJ: 2103/01-02-10-12

Bjelovar, 10. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing., v.r.

139.

Na temelju članka 93. stavka 1. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09) i članka 33. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 8. sjednici održanoj 10. lipnja 2010. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Prijedloga odluke o davanju suglasnosti Uslužnom obrtu Matić iz Zagreba, Bukovačka cesta 160 B na prodaju nekretnine k.č.br. 1168/3 u Poslovnoj zoni Istok trgovačkom društvu Parketi Sabljo d.o.o. iz Bjelovara

I.

Ovim Zaključkom prihvata se prijedlog Odluke o davanju suglasnosti Uslužnom obrtu Matić iz Zagreba, Bukovačka cesta 160 B za prodaju nekretnine u poslovnoj zoni "Istok", k.č.br. 1168/3-livada u Bilogorskoj ulici, upisane u z.k.ul. 6155, k.o. Grad Bjelovar, površine 1977 m² trgovačkom društvu Parketi Sabljo d.o.o. iz Bjelovara, Ulica hrvatskog proljeća 3.

II.

Tekst Odluke iz članka I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 944-01/10-01/11

URBROJ: 2103/01-02-10-4

Bjelovar, 10. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing., v.r.

140.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine 91/96, 68/98, 127/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09), članka 32. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09) i članka 1. stavka 2. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 11/09), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na svojoj 8. sjednici održanoj dana 10. lipnja 2010. donijelo je

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke
o kriterijima za davanje gradskih prostora na privremeno i povremeno korištenje udrugama, političkim strankama i ustanovama od interesa
Grada Bjelovara

Članak 1.

U Odluci o kriterijima za davanje gradskih prostora na privremeno i povremeno korištenje udrugama, političkim strankama i ustanovama od interesa Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 12/09) u članku 8. mijenja se stavak 1. koji sada glasi:

"Prostor se daje na korištenje na rok od jedne do tri godine, a prava i obveze se uređuju posebnim ugovorom".

U istom članku dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

"Rok korištenja od dvije, odnosno tri godine može dobiti Udruga koja je ranije koristila poslovni prostor u vlasništvu Grada Bjelovara, bila uredna u izvršavanju svojih obveza i dokazala se u svom radu kroz programe i projekte ukoliko se javi na javni natječaj i dostavi potrebne dokaze".

"Udrugama iz članka 6. ove Odluke Gradonačelnik može odobriti rok korištenja do deset godina".

Stavak 2. istog članka postaje stavak 4.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 372-03/10-01/43
URBROJ: 2103/01-02-10-4
Bjelovar, 10. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing., v.r.

141.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 16. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09 i 11/09) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 8. sjednici održanoj 10. lipnja 2010. godine donijelo je

Rješenje
o razrješenju i imenovanju predsjednika Odbora
za određivanja naziva ulica i trgova na području
Grada Bjelovara

I.

Dubravko Adamović, akademski slikar, razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za određivanje naziva ulica i trgova na području Grada Bjelovara.

II.

Dragutin Sudar, dr.med., imenuje se za predsjednika Odbora za određivanje naziva ulica i trgova na području Grada Bjelovara.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenje i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 021-01/10-01/18
URBROJ: 2103/01-02-10-5
Bjelovar, 10. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

34.

Na temelju članka 47. stavka 1. točke 16. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09 i 11/09) i članka 7. i 8. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Bjelovaru ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 3/10) donosim

Z A K L J U Č A K

o započinjanju postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na II dimnjačarskom području Grada Bjelovara

I

Utvrđuje se tekst Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na II dimnjačarskom području Grada Bjelovara.

Obavijest o namjeri davanja koncesije iz prethodnog stavka sastavni je dio ovog zaključka.

II

Obavijest o namjeri davanja koncesije iz točke I. ovog Zaključka objavit će se u Narodnim novinama, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja na web stranici Grada Bjelovara s navedenim datumom objave u Narodnim novinama.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Narodnim novinama.

III

Za provođenje ovog zaključka zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Grada Bjelovara.

Klasa: 363-01/10-01/21

Ur br: 2103/01-01-10-4

Bjelovar, 3. svibnja 2010.

GRADONAČELNIK
Antun Korušec, dipl. politolog, v.r

35.

Na temelju članka 47. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09 i 11/09) i Odluke o sufinanciranju premije osiguranja usjeva i višegodišnjih nasada poljoprivred-

nim proizvođačima na području Bjelovarsko-bilogorske županije u 2010. godini, KLASA: 402-01/10-01/46, URBROJ:2103-09-10-13 od 26. travnja 2010. godine, Gradonačelnik Grada Bjelovara donosi

O D L U K U

o sufinanciranju premije osiguranja usjeva i višegodišnjih nasada poljoprivrednim proizvođačima na području Grada Bjelovara u 2010. godini

Članak 1.

Grad Bjelovar će u suradnji s Bjelovarsko-bilogorskom županijom u 2010. godini sufinancirati premije osiguranja usjeva poljoprivrednih kultura (pšenica, ječam, zob, kukuruz,), industrijskog bilja (uljena repica, soja), povrtarskih kultura (krastavac, krumpir, paprika), duhan i urod višegodišnjih nasada (vinograd i voćnjaci), od rizika tuče, požara i udara groma.

Članak 2.

Grad Bjelovar sufinancirat će 25% premije osiguranja za sljedeće vrste usjeva ili nasada :

Red. broj	Postotak subvencije	Vrsta usjeva ili nasada
1	25%	pšenica
2	25%	ječam
3	25%	zob
4	25%	kukuruz
5	25%	krumpir
6	25%	soja
7	25%	uljana repica
8	25%	paprika
9	25%	krastavac
10	25%	duhan
11	25%	višegodišnji nasadi- voćnjaci
12	25%	višegodišnji nasadi-vinogradi

Članak 3.

Svi elementi za provedbu ove Odluke utvrdit će se ugovorom između osiguravajućih kuća, Bjelovarsko-bilogorske županije i Grada Bjelovara.

Članak 4.

Pravo na sufinanciranje iznosa premije iz članka 2. ove Odluke imaju Obiteljska poljoprivredna gospodarstva:

- koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- nalaze se na području Grada Bjelovara i
- imaju zaključenu policu osiguranja do 01. srpnja za tekuću godinu od rizika tuče, požara i udara groma, a platila su 50% premije osiguranja prema zaključenoj polici.

Članak 5.

Grad Bjelovar sufinancirati će premije osiguranja usjeva i uroda višegodišnjih nasada 25% od iznosa premije police osiguranja, a maksimalno 500,00 kuna po jednom obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

Članak 7.

Novčana sredstva u iznosu od 140.000,00 kn za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Bjelovara za 2010. godinu.

Članak 8.

Provjeda ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za gospodarstvo Grada Bjelovara.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i obaviti će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 320-01/10-01/12

URBROJ: 2103/01-01-10-3

Bjelovar, 13. svibnja 2010.

**GRADONAČELNIK
Antun Korušec, dipl. politolog, v.r.**

36.

Na temelju članka 47. stavka 1. točke 16. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09 i 11/09) i članka 7. stavka 1. Odluke o visini spomeničke rente ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 5/04, 8/04- ispravak i 11/04) Gradonačelnik Grada Bjelovara dana 14. svibnja 2010. godine donio je

P r a v i l n i k

o uvjetima i mjerilima za raspodjelu sredstava spomeničke rente i ostalih prihoda Proračuna Grada Bjelovara za provođenje Programa sanacije i obnove pročelja građevina koje se nalaze unutar prostornih međa (zaštićenog kulturnog dobra) "Kulturno-povijesne cjeline grada Bjelovara"

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i mjerila, postupak i tijelo za obradu prijava za sufinanciranje Programa

sanacije i obnove pročelja građevina zaštićenih temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj 69/99, 151/03, 157/03) te drugih građevina koje se nalaze unutar prostornih međa (zaštićenog kulturnog dobra) "Kulturno-povijesne cjeline grada Bjelovara" (u daljnjem tekstu: Program)

Članak 2.

Godišnji iznos sredstva za sufinanciranje Programa osigurat će se u Proračunu Grada Bjelovara:

- iz sredstava spomeničke rente i
- ostalih prihoda Proračuna Grada Bjelovara.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se dodijeliti za provedbu Programa isključivo za građevine:

- koje su zaštićena kulturna dobra temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj 69/99, 151/03, 157/03);
- koje se nalaze unutar prostornih međa "Kulturno-povijesne cjeline grada Bjelovara" određenih Rješenjem Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine: KLASA: UP/I-612-08/07-06/0100, URBROJ: 532-04-01-1/4-07-2 od 02. svibnja 2007.

II. UVJETI I MJERILA ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA

Članak 3.

Troškovi provedbe pojedinog Programa sufinancirat će se:

iz sredstava spomeničke rente te iz ostalih prihoda Proračuna Grada Bjelovara u 30% iznosu, a najviše u iznosu od 60.000,00 kn po pojedinoj građevini, za radove na sanaciji i obnovi pročelja građevina.

Pod radovima iz stavka 1. podrazumijevaju se:

- konzervatorsko-restauratorski radovi na povijesnim detaljima izrađenim u kamenu, stucco masi, drvetu, detaljima izvedenim lijevanjem, ukrasnoj žbuci ili oslikavanjem na žbuci, jetkanjem ili oslikavanjem na staklu, te vitrajima;
- kamenarski radovi na zamjeni oštećenih povijesnih detalja portalnih i prozorskih okvira, balkonskih i stubišnih ograda, kamenih podnožja;
- bravarski, kovački i kovinopojasarski radovi na metalnim detaljima rešetaka, kapaka, ograda i povijesno oblikovanog okova vrata i prozora: kvaka, štitova;
- limarski radovi na obnovi ili zamjeni limenih ukrasa: krovnih lukarni, sljemenskih vršaka, ukrasnih opšava, te limenih oluka sa ukrasnim nosačima;
- stolarsko-rezbarski radovi na obnovi portalnih vratnica, prozora i ostalih drvenih detalja;
- štukaterski radovi s radnjama od štukolustra, flandranje, pozlatarski radovi;

- obnova pročelja zidnim pločicama, drvenim daščicama;
- ostali radovi na sanaciji i obnovi pročelja.

III. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVE ZA PROGRAME

Članak 4.

Poslove iz stavka 1. ovog članka mogu izvoditi ovlaštene pravne i fizičke osobe.

Poslove iz stavka 1. ovog članka na građevinama koje su zaštićena kulturna dobra temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj 69/99, 151/03, 157/03) mogu izvoditi samo ovlaštene pravne i fizičke osobe ovlaštene od nadležnog tijela za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Svi poslovi u svezi s provedbom Programa moraju biti izrađeni i izvedeni temeljem posebnih uvjeta i prethodnog odobrenja, izdanih od strane nadležnog Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture Republike Hrvatske, te ostalih suglasnosti i odobrenja nadležnih tijela.

Članak 5.

Prijavu za sufinanciranje Programa može podnijeti vlasnik/suvlasnik, korisnik građevine uz pisanu suglasnost vlasnika/suvlasnika ili fizička/pravna osoba koja upravlja građevinom iz članka 2. stavka 2. ovoga Pravilnika, sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, (u dalnjem tekstu: Podnositelj prijave).

Program koji Podnositelj prijave predlaže mora biti cjelovit te obuhvaćati sanaciju i obnovu najmanje svih uličnih pročelja građevine.

Prijavu za sufinanciranje Programa ne mogu podnijeti vlasnici/suvlasnici građevine koji su obveznici spomeničke rente, a koji imaju evidentirana dugovanja prema Gradu Bjelovaru po tom osnovu.

Članak 6.

"Uz prijavu za sufinanciranje Programa, Podnositelj prijave obvezan je priložiti:

- punomoć vlasnika/suvlasnika za zastupanje osobi koja je podnositelj Prijave, u postupku uvrštavanja prijavljenog Programa sanacije i obnove pročelja građevine na Listu prioriteta Grada Bjelovara za korištenje sredstava spomeničke rente i ostalih prihoda Proračuna Grada Bjelovara,
- izvadak iz zemljische knjige knjige položenih ugovora ili ugovor o stjecanju vlasništva, za sve vlasnike građevine, čime se dokazuje njihovo pravo vlasništva na građevini, dijelu građevine ili odgovarajućem suvlasničkom dijelu građevine,

- izvadak iz katastarskog plana i popis katastarskih ćestica s posjednicima
- izjavu svih vlasnika/suvlasnika ili korisnika predmeta građevine da su suglasni s provedbom prijavljenog Programa, te njihovu izjavu da će sve troškove realizacije Programa prema predloženom troškovniku u dijelu koji se ne financira iz sredstava za sufinanciranje Programa snositi samostalno iz vlastitih sredstava ili iz sredstava osiguranih iz drugih izvora,
- stručno mišljenje ovlaštenog statičara o građevinskom stanju pročelja građevine te o statičkoj stabilnosti građevine koja se sanira i obnavlja,
- ukoliko je mišljenje o statičkoj stabilnosti građevine negativno, izjavu svih vlasnika/suvlasnika ili korisnika građevine da će statičku sanaciju građevine provesti prije početka radova na obnovi pročelja kao i da će je u cijelosti financirati samostalno iz vlastitih sredstava ili iz sredstava osiguranih iz drugih izvora,
- prethodno mišljenje i odobrenje u svezi s provedbom prijavljenog Programa sanacije i obnove građevine izdano od Konzervatorskog odjela u Bjelovaru,
- sve izdane prethodne suglasnosti i odobrenja izdane u skladu sa zakonom od nadležnih državnih tijela za provođenje prijavljenog Programa,
- pravomoćno rješenje nadležnih ministarstava o provođenju propisanih hitnih mjera zaštite građevine (ako postoji),
- izvedbeni troškovnik sa posebno izdvojenim i specifičiranim radovima sanacije i obnove građevine izrađen od ovlaštene stručne osobe, s priloženim ovlaštenjem za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara dobivenog od strane nadležnog tijela za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ili adekvatnim referencama,
- foto - dokumentaciju građevine,
- Podnositelj prijave obveznik plaćanja spomeničke rente dužan je priložiti i potvrdu Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i uređenje prostora o svim izmirenim dospjelim dugovnjima Gradu Bjelovaru po osnovi naknade za spomeničku rentu do dana podnošenja prijave za sufinanciranje.

Članak 7.

Utvrđivanje Programa i njihovo uvrštavanje na Listu prioriteta korištenja sredstava (u dalnjem tekstu: Lista prioriteta) provodi se putem Javnog poziva, a odluku o raspisivanju Javnog poziva donosi Gradonačelnik.

Javni poziv objavljuje se u javnom glasilu i na web stranici Grada Bjelovara www.bjelovar.hr, a otvoren je za podnošenje prijava najduže 120 dana od dana njegove objave.

Javni poziv se objavljuje najkasnije do kraja mjeseca ožujka tekuće godine.

Članak 8.

Prijava za sufinanciranje Programa podnosi se u pisanim obliku, na obrascu Prijave koji izrađuje Upravni odjel.

Obrazac Prijave može se podignuti u sobi 54/II Gradske uprave Grada Bjelovara, ili ispisati s web stranice Grada Bjelovara: www.bjelovar.hr za čitavo vrijeme trajanja Javnog poziva.

Uz Prijavu, Podnositelj prijave prilaže odgovarajuću dokumentaciju, u izvorniku ili ovjerenoj preslici, određenu u obrascu Prijave.

Članak 9.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava Upravni odjel dostavlja prijave Povjerenstvu za obradu prijava za provođenje Programa sanacije i obnove pročelja građevina (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo).

Nepravovremene prijave kao i prijave za koje Povjerenstvo utvrđi da sadrže formalne nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi sadržaj prijedloga provedbe Programa neće se uzeti u razmatranje.

Ako prijava sadrži manje formalne nedostatke Povjerenstvo će zatražiti da Podnositelj dostavljenu prijavu dopuni u roku od 30 dana.

Ako u dodatnom roku Podnositelj ne postupi na način utvrđen u stavku 3. ovoga članka, prijava neće biti uzeta u razmatranje.

IV. POSTUPAK I TIJELA ZA IZRADU I DONOŠENJE LISTE PRIORITETA TE PRAĆENJE PROGRAMA

Članak 10.

Na osnovi provedenog Javnog poziva Gradonačelnik Grada Bjelovara utvrdit će Listu prioriteta.

Članak 11.

Lista prioriteta utvrđuje se na osnovi sljedećih mjerila:

1. konzervatorska valorizacija građevine
 - a) zaštićeno kulturno dobro - 12 bodova
 - b) preventivno zaštićeno kulturno dobro - 10 bodova
 - c) izrazite oblikovne i ambijentalne vrijednosti - 8 bodova
 - d) ambijentalne vrijednosti - 4 boda

2. vlasništvo građevine

- a) većinsko vlasništvo fizičkih osoba - 10 bodova
- b) većinsko vlasništvo pravnih osoba - 6 bodova

3. namjena građevine

- a) stambena i stambeno-poslovna - 10 bodova
- b) poslovna - 4 boda
- c) kulturna, školska, zdravstvena - 6 bodova
- d) vjerska - 2 boda
- e) ostale namjene - 1 bod

4. građevinsko stanje pročelja i krovova

- a) izdano pravomoćno rješenje nadležnih ministarstava o provođenju propisanih hitnih mjera zaštite - 10 bodova
- b) loše - 8 bodova
- c) srednje - 6 bodova
- d) dobro - 2 boda

Članak 12.

Prijedlog Liste prioriteta sadrži:

- redni broj Programa,
- adresa građevine,
- naziv Programa,
- ime i prezime/naziv pravne osobe Podnositelja prijave,
- broj bodova po pojedinim mjerilima za svaki Program,
- ukupan zbroj bodova za svaki pojedini Program,
- ukupna vrijednost radova,
- vrijednost radova koju sufinancira Grad Bjelovar.

Članak 13.

Utvrđeni bodovi prema mjerilima iz članka 13. ovoga Pravilnika zbrajaju se, te se na osnovi ukupnog broja bodova utvrđuje redoslijed Programa na Listi prioriteta.

Ukoliko dvije ili više prijave za sufinanciranje imaju isti broj bodova za uvrštenje na Listu prioriteta, prednost će najprije imati ona prijava koja ima više bodova s osnova građevinskog stanja, a ako nakon toga ostanu prijave s istim brojem bodova prednost će imati prijava koja ima više bodova s osnova namjene građevine. Nadalje, ako i nakon takvog bodovanja ostaju prijave s istim brojem bodova prednost će imati prijava za Program sanacije i obnove pročelja i krovova građevine koja nije nakon izgradnje obnavljana i na kraju ako i pored svih dodatnih kriterija ostanu prijave s istim brojem bodova prednost će imati ona prijava uz koju se vezuje manji iznos participacije u financiranju od strane Grada Bjelovara.

Konačnu Listu prioriteta utvrđuje Gradonačelnik Grada Bjelovara na prijedlog Povjerenstva.

Utvrđenu Konačnu Listu prioriteta Upravni odjel će objaviti na web stranici Grada Bjelovara www.bjelovar.hr.

Temeljem Konačne liste prioriteta s podnositeljima prijava Grad Bjelovar zaključit će ugovore o sufinanciraju sanacije i obnove pročelja građevina.

Ugovorima iz prethodnog stavka biti će definiran iznos radova koji sufinancira Grad Bjelovar, način plaćanja, nadzor nad izvođenjem radova, kao i ostala prava i obaveze ugovornih strana.

Članak 14.

Povjerenstvo iz članka 11. stavka 1. ovoga Pravilnika ima predsjednika i osam članova koje imenuje Gradonačelnik.

Članove Povjerenstva čine:

- dva predstavnika arhitektonske struke;
- jedan predstavnik Konzervatorskog odjela u Bjelovaru;
- jedan predstavnik Gradskog muzeja Bjelovar;
- dva predstavnika Upravnog odjela za gospodarstvo Grada Bjelovara;
- jedan predstavnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Bjelovara;
- jedan predstavnik upravitelja zgrada.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka:

- obavlja stručno vrednovanje podnesenih prijava,
- obavlja bodovanje po zaprimljenim prijavama,
- utvrđuje prijedlog Liste prioriteta,
- provodi kontrolu Izvješća o izvršenju Programa.

Članak 15.

Članovi Povjerenstva iz članka 15. ovoga Pravilnika imenuju se na vrijeme od 2 godine, a ista osoba može biti ponovo imenovana za člana Povjerenstva.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel.

Članak 16.

Podnositelj prijave dužan je osigurati nadzor nad radovima te Upravnom odjelu podnijeti Izvješće nadzornog inženjera o izvršenju Programa u roku od 15 dana od izvršenja Programa, odnosno najkasnije do 15. prosinca tekuće godine.

U izuzetno opravdanim slučajevima Gradonačelnik može rok iz prethodnog stavka produžiti na temelju zaključka Povjerenstva.

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka obvezno sadrži: opis faza realizacije, finansijsko izvješće s pregledom ukupno utrošenih sredstava, ovjerenu okončanu situaciju i zapisnik o primopredaji radova, potpisani od strane Podnositelja prijave, izvođača radova, te Konzervatorskog odjela u Bjelovaru pod čijim nadzorom je Program izvršen.

Podnositelju prijave Grad Bjelovar isplatiće sredstva za sufinanciranje Programa u roku od 15 dana od dana prihvatanja Izvješća o izvršenju Programa od strane Povjerenstva.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Upute za primjenu ovoga Pravilnika daje Upravni odjel.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenje, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 612-08/10-01/5

URBROJ: 2103/01-01-10-3

Bjelovar, 14. svibnja 2010.

GRADONAČELNIK
Antun Korušec, dipl. politolog, v.r

37.

Na temelju članka 47. stavka 1. točke 16. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09 i 11/09) i članka 16. Pravilnika o uvjetima i mjerilima za raspodjelu sredstava spomeničke rente i ostalih prihoda Proračuna Grada Bjelovara za provođenje Programa sanacije i obnove pročelja građevina koje se nalaze unutar prostornih međa (zaštićenog kulturnog dobra) "Kulturno-povijesne cjeline grada Bjelovara" Gradonačelnik Grada Bjelovara dana 14. svibnja 2010. godine donio je

O D L U K U
o osnivanju Povjerenstva za obradu prijava za provođenje Programa sanacije i obnove pročelja građevina

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Povjerenstvo za obradu prijava za provođenje Programa sanacije i obnove pročelja građevina (u nastavku: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika i osam članova koje čine:

- dva predstavnika arhitektonske struke;
- jedan predstavnik Konzervatorskog odjela u Bjelovaru;
- jedan predstavnik Gradskog muzeja Bjelovar;
- dva predstavnika Upravnog odjela za gospodarstvo Grada Bjelovara;
- jedan predstavnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Bjelovara;
- jedan predstavnik upravitelja zgrada.

Članak 2.

Povjerenstvo obavlja poslove stručnog vrednovanja podnesenih prijava, bodovanje po zaprimljenim pri-

javama, utvrđuje prijedlog Liste prioriteta te provodi kontrolu Izvješća o izvršenju Programa.

Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od 2 godine, a ista osoba može biti ponovo imenovana za člana Povjerenstva.

Članak 3.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Stjepan Grula, prof. za predsjednika;
2. Katica Večerić, dipl. ing. arh., za člana;
3. Zrinka Studen dipl. prof. povjesti umjetnosti i etnologije, za člana;
4. Jelena Galat, dipl. iur. za člana;
5. Veljko Vrhovnik, dipl. ing. stroj. za člana;
6. Zvonimir Horn, dipl. ing. građ., za člana;
7. Mladen Gregurić, dipl. ing. arh. za člana;
8. Mladen Medar, dipl. arheolog i povjesničar umjetnosti, za člana;
9. Mario Brestovečki, za člana.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a obavljat će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 612-08/10-01/4

URBROJ: 2103/01-01-10-3

Bjelovar, 14. svibnja 2010.

GRADONAČELNIK

Antun Korušec, dipl. politolog, v.r

38.

Na temelju članka 12. stavka 1. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 125), članka 5. stavka 1. i 2. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Bjelovaru ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 3/10) i članka 47. stavka 1. točke 16. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", 8/09 i 11/09) donosim

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Bjelovara

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova

na području Grada Bjelovara (u nastavku: Povjerenstvo).

Zadaci Povjerenstva su pregled i ocjena pristiglih ponuda, utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesija i obrazloženje tih prijedloga, te obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Tigran Drljača, za predsjednika
2. Mirko Čorba, za člana
3. Ivan Tkaličanac, za člana
4. Željka Vizi, za zamjenika predsjednika
5. Gordana Posarić, za zamjenika člana
6. Stipe Berić, za zamjenika člana

Članak 3.

Administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i obavljat će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

Klasa: 080-04/10-01/5

Ur.br:2103/01-01-10-4

Bjelovar, 18. svibnja 2010.

GRADONAČELNIK

Antun Korušec, dipl. politolog, v.r

39.

Na temelju članka 51. Zakona o najmu stanova ("Narodne novine" broj 91/96, 48/98, 66/98 ispr., 22/06 i 67/07), članka 47., točka 4., stavak 1. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09 i 11/09) i članka 1., stavak 2. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 11/09 , 1/10 i 3/10) dana 11. lipnja 2010. godine donosim

O D L U K U

O DAVANJU STANOVA U NAJAM

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se:

- način, uvjeti, mjerila, kriteriji, tijela i postupak za davanje u najam stanova koji su u vlasništvu Grada Bjelovara ili na upravljanju kod Grada Bjelovara (u dalnjem tekstu: stanovi),
- utvrđivanje visine najamnine,
- prava i obveze najmodavca i najmoprimca,
- druga pitanja u vezi s davanjem stanova u najam.

Članak 2.

Stanom u smislu ove Odluke smatra se skup prostorija namijenjen za stanovanje koje s potrebnim sporednim prostorijama čine zatvorenu građevinsku cjelinu s posebnim ulazom.

Ostale prostorije u zgradama koje najmoprimac koristi (pravonica, sušionica rublja i slično) mogu biti predmet Ugovora o najmu stana.

Članak 3.

Pod odgovarajućim stanom smatra se stan utvrđen člankom 2. stavkom 1. ove Odluke.

Članak 4.

Pod neodgovarajućim stanom smatra se stambeni prostor bez prijeko potrebnih prostorija, koji svojom veličinom, kvalitetom i opremljenosti ne zadovoljava uvjete stanovanja prema Zakonu o najmu stanova (u dalnjem tekstu: Zakon).

Članak 5.

Sva pitanja vezana uz davanje stana u najam temeljem ove Odluke, osim produljenja najma, prethodno razmatra Povjerenstvo za davanje stanova u najam (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje Gradonačelnik.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i četiri (4) člana.

Predsjednik i članovi Povjerenstva imenjuju se iz reda vijećnika Gradskog vijeća Grada Bjelovara, Centra za socijalnu skrb Bjelovar i stručnih službi Upravnih tijela Grada Bjelovara.

Stručno administrativne poslove za Povjerenstvo i Gradonačelnika u postupcima temeljem ove Odluke obavlja Upravni odjel za gospodarstvo Grada Bjelovara (u dalnjem tekstu: Upravni odjel).

II. PRAVO NA DODJELU STANA U NAJAM TE- MELJEM LISTE REDA PRVENSTVA

Članak 6.

Zahtjev za davanje stana u najam može podnijeti hrvatski državljanin koji ima prebivalište na području Grada Bjelovara, neprekidno minimalno pet (5) godina pod uvjetom:

1. da on ili članovi njegovog obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu nemaju stan ili kuću u vlasništvu na području Republike Hrvatske,
2. da on ili članovi njegove obitelji nisu otkupili stan po Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo,
3. da nemaju u najmu odgovarajući stan koji je u vlasništvu pravnih osoba ili Grada Bjelovara,
4. da ukupni prosječni mjesecni neto prihod obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva ostvaren u prethodnoj godini (sva sredstva ostvarena po osnovu rada, prihoda od imovine ili na neki drugi način) ne prelazi dvostruki iznos prosječne mjesecne neto plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini.

Uvjete iz stavka 1. ovog članka trebaju zadovoljiti kumulativno podnositelj zahtjeva i svi članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu.

Članak 7.

Prema odredbama ove Odluke neće se rješavati stambene potrebe osoba koje su se prodajom kuće ili stana dovele u teže stambene prilike, odnosno na drugi način otuđile svoju imovinu.

Članak 8.

Stanovi se daju u najam podnositeljima zahtjeva po redoslijedu utvrđenom konačnom Listom reda prvenstva (u dalnjem tekstu: Lista).

Lista se zaključuje na osnovu mjerila i kriterija iz ove Odluke temeljem provedenog Javnog poziva.

Lista se utvrđuje na period od četiri (4) godine.

Postupak utvrđivanja nove Liste započet će najkasnije četiri (4) mjeseca prije isteka roka važenja postojeće Liste.

Postupak utvrđivanja nove Liste može, iz opravdanih razloga, započeti i ranije o čemu odlučuje Gradonačelnik.

III. NAČINDODJELE STANA U NAJAM IZ- VAN LISTE REDA PRVENSTVA

Članak 9.

Iznimno, ne primjenjujući redoslijed Liste, stan se može dati u najam i izvan Liste:

1. osobu koja koristi stan koji je onesposobljen za redovnu uporabu uslijed elementarnih nepogoda

- (potres, poplava, požar i sl.), ruševnosti zgrade, odnosno stana,
2. osobi koja je u najmu stana većeg od odgovarajućeg stana, a prelazi u manji stan,
 3. osobi koja je u najmu odgovarajućeg stana veće kvalitete i opremljenosti istog i koja ne može podmirivati troškove stanovanja toga stana, a prelazi u stan koji je manje kvalitete i opremljenosti .
 4. osobi koja je u najmu stana radi oslobađanja tog stana za druge namjene,
 5. osobi koja temeljem ugovora o najmu stana koristi stan u privatnom vlasništvu, koji joj je dodijeljen temeljem akta Grada Bjelovara, a koji je u postupku provedenom po odredbama Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme Jugoslavenske komunističke vladavine vraćen u vlasništvo prijašnjem vlasniku,
 6. osobi zbog priznatih dostignuća i posebnih radnih rezultata od značaja za grad Bjelovar,
 7. osobi zaposlenoj u području zdravstva, kulture, sporta, visokog pravosuđa, policije i ostalih djelatnosti, čiji su rezultati rada značajni za grad Bjelovar, a koja svojim rezultatima i radom pridonosi razvoju grada Bjelovara ili funkciranju djelatnosti u kojoj je zaposlena,
 8. u ostalim opravdanim slučajevima.

Članak 10.

Postupak davanja stana u najam izvan Liste osobama iz članka 9. ove Odluke pokreće se podnošenjem Zahtjeva .

Na prijedlog Povjerenstva Gradonačelnik donosi odluku o dodjeli stana u najam izvan Liste.

Članak 11.

Vrijeme trajanja Ugovora o najmu stana sklopljenog izvan Liste, sukladno članku 10. ove Odluke određuje Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva, a može se utvrditi na određeno vrijeme u trajanju najviše do pet (5) godina.

IV. NAČIN DODJELE STANA U NAJAM TE-MELJEM LISTE REDA PRVENSTVA

- a) Kriteriji i mjerila za utvrđivanje Liste reda prvenstva

Članak 12.

Stanovi se daju u najam osobama iz članka 6. ove Odluke na temelju Liste, a nakon provedenog Javnog poziva.

Članak 13.

Lista za davanje stanova u najam utvrđuje se prema sljedećim kriterijima:

1. broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva,
2. godine radnog staža podnositelja zahtjeva ostvarenog u Republici Hrvatskoj,
3. neprekidno prebivalište na području Grada Bjelovara (godine),
4. sudjelovanje u Domovinskom ratu,
5. socijalno stanje podnositelja zahtjeva i članova njegovog obiteljskog domaćinstva,
6. materijalno stanje podnositelja zahtjeva i članova njegovog obiteljskog domaćinstva,
7. uvjeti stanovanja,
8. zdravstveno stanje podnositelja zahtjeva i članova njegovog obiteljskog domaćinstva i
9. ponovno natjecanje za dodjelu stana u najam.

Članak 14.

Kriteriji iz članka 13. ove Odluke određuju se u bodovima, a sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 15.

Članom obiteljskog domaćinstva u smislu ove Odluke smatra se bračni drug, izvanbračni drug, djeca rođena u braku i izvan braka, pastorčad, roditelji i osobe koje je podnositelj zahtjeva po zakonu dužan uzdržavati.

Status izvanbračne zajednice utvrđuje se mišljenjem Centra za socijalnu skrb ili sudskim postupkom .

Članak 16.

Prema broju članova obiteljskog domaćinstva, podnositelju zahtjeva pripada:

- samac 5 bodova,
- dva člana obitelji 10 bodova,
- tri člana obitelji 15 bodova,
- četiri člana obitelj 20 bodova,
- pet i više članova obitelji 25 bodova,
- samohranom roditelju pribraja se 10 bodova,
- za svako dijete s invaliditetom pribraja se 12 bodova,
- za svako maloljetno dijete/dijete na redovitom školovanju pribraja se 5 bodova.

Članak 17.

Podnositelju zahtjeva za svaku godinu ostvarenog radnog staža u Republici Hrvatskoj pripada 1 bod.

Pod radnim stažem smatra se staž osiguranja ostvaren u Republici Hrvatskoj prema propisima o mirovinskom osiguranju Republike Hrvatske.

Radni staž se dokazuje ovjerenim prijepisom radne knjižice podnositelja, a prema potrebi i potvrdom poslodavca.

Članak 18.

Podnositelju zahtjeva za svaku godinu neprekidnog prebivališta na području Grada Bjelovara pripada 3 boda.

Neprekidno prebivalište na području Grada Bjelovara dokazuje se uvjerenjem Policijske uprave i drugim vjerodstojnim dokumentima.

Članak 19.

Podnositelju zahtjeva koji ima status Hrvatskog branitelja, ovisno o vremenu sudjelovanja u Domovinskom ratu, pripada:

1. u razdoblju od 30.05.1991.-15.01.1992 6 bodova,
2. od 4 - 6 mjeseci..... 3 boda,
3. od 7 - 12 mjeseci..... 3,5 bodova,
4. od 13 - 24 mjeseca 4,5 bodova,
5. od 25 - 36 mjeseci..... 5,5 bodova,
6. od 37 - 48 mjeseci..... 6 bodova,
7. više od 48 mjeseci..... 7,5 bodova,
8. čiji je član obitelji poginuo ili nestao pribraja se 15 bodova.

Okolnosti iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se potvrđama nadležnih tijela državne uprave.

Članak 20.

Prema zdravstvenom stanju podnositelja zahtjeva odnosno članova njegove obitelji podnositelju zahtjeva pripada:

1. invalidima više od 80% invaliditeta 20 bodova,
2. invalidima s 50-80% invaliditeta..... 10 bodova,
3. kategoriziranim osobama sa tjelesnim ili mentalnim oštećenjem pod uvjetom da se ne nalaze na odgoju i skrbi u ustanovama 10 bodova,
4. bolesnicima koji boluju od kroničnih bolesti..... 5 bodova.

Okolnosti iz stavka 1. ovog članka dokazuju se rješenjem nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinško osiguranje (točka 1. i 2.), nalazom nadležnog tijela vještačenja pri Centru za socijalnu skrb (točka 3.) i mišljenjem nadležnog liječnika specijalista (točka 4).

Članak 21.

Podnositelju zahtjeva Hrvatskom ratnom vojnom invalidu Domovinskog rata prema utvrđenom postotku oštećenja organizma za podnositelja zahtjeva ili člana obiteljskog domaćinstva pripadaju bodovi i to:

- I - II skupina 20 bodova,
- III - IV skupina 10 bodova,
- V - X skupina..... 8 bodova.

Skupina oštećenja organizma iz stavka 1. ovog članka dokazuje se rješenjem nadležnog tijela državne uprave o priznatom statusu ratnog vojnog invalida.

Članak 22.

Podnositelju zahtjeva s osnova materijalnog stanja njega i članova njegovog obiteljskog domaćinstva utvrđuju se bodovi prema prosjeku primanja po članu obiteljskog domaćinstva i to:

1. do 25% prosječno isplaćene plaće u preth. godini u Republici Hrvatskoj..... 16 bodova,
2. od više od 25% - 45% prosječno isplaćene plaće u prethodnoj godini u Republici Hrvatskoj..... 8 bodova,
3. više od 45% - 60% prosječno isplaćene plaće u preth. godini u Republici Hrvatskoj 4 boda,
4. od 60 % i više prosječno isplaćene plaće u preth. godini u Republici Hrvatskoj..... 0 bodova.

Ukupnim primanjima obiteljskog domaćinstva smatra se ukupan prihod domaćinstva ostvaren u godini koja prethodi oglašavanju Javnog poziva tj. sve vrste prihoda, naknada, pomoći i dr. svih članova obiteljskog domaćinstva.

Ispunjavanje uvjeta iz prethodnog stavka dokazuje se uvjerenjima nadležnih tijela.

Članak 23.

Podnositelju zahtjeva, korisniku pomoći za uzdržavanje pripada 10 bodova.

Ispunjavanje uvjeta iz prethodnog stavka ovog članka dokazuje se uvjerenjem Centra za socijalnu skrb.

Članak 24.

Podnositelju zahtjeva po osnovu uvjeta stanovanja pripada:

1. ako ima zaključen Ugovor o najmu stana ovjeren kod javnog bilježnika najmanje šest (6) mjeseci prije Javnog poziva..... 20 bodova,
2. za ostale oblike stanovanja 10 bodova,
3. ako stanuje u neodgovarajućem stanu u vlasništvu ili na upravljanju kod Grada Bjelovara 5 bodova.

Članak 25.

Podnositelju zahtjeva po osnovu svakog ponovnog natjecanja za dodjelu stana u najam pripada 5 bodova.

Članak 26.

Red prvenstva određuje se sukladno zbroju ostvarenih bodova na temelju kojih se utvrđuje Lista.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova prednost u ostvarivanju prava ima podnositelj koji ima više bodova po sljedećem redoslijedu:

- branitelj iz Domovinskog rata,
- podnositelj koji ima više bodova po zdravstvenom stanju,
- podnositelj po broju članova njegovog obiteljskog domaćinstva.

a) Postupak i tijela za davanje stanova u najam temeljem Liste reda prvenstva

Članak 27.

Prijedlog Liste izrađuje Povjerenstvo.

Povjerenstvo provodi postupak Javnog poziva, te utvrđuje prijedlog Liste koju objavljuje na oglasnoj ploči Grada Bjelovara.

Članak 28.

Postupak za utvrđivanje Liste pokreće Gradonačelnik Grada Bjelovara na prijedlog Upravnog odjela donošenjem Odluke o objavi Javnog poziva za prikupljanje zahtjeva za davanje stanova u najam koji obavezno sadrži:

1. odredbe iz kojih su vidljivi uvjeti Javnog poziva,
2. kriteriji na temelju kojih će se određivati red prvenstva kandidata,
3. odredbe o dokazima i izjavama koje se obavezno prilaže uz zahtjev, na temelju kojih se utvrđuju činjenice glede reda prvenstva,
4. odredbe o roku i mjestu podnošenja zahtjeva,
5. odredbe o rokovima za utvrđivanje, te mjestu i vremenu objave Liste,
6. druge odredbe koje se odnose na podnošenje zahtjeva, njihovu obradu, te postupke nadležnih tijela.

Javni poziv za prikupljanje zahtjeva se obavezno objavljuje na oglasnoj ploči Grada Bjelovara, na web stranicama Grada Bjelovara i u tisku.

Članak 29.

Rok za podnošenje zahtjeva po Javnom pozivu ne može se utvrditi u vremenu kraćem od trideset (30) dana.

Zahtjevi se podnose na propisanom obrascu s potrebnim prilozima i u zatvorenim kovertama s naznakom "Javni poziv Lista reda prvenstva za davanje stanova u najam".

Zahtjev za davanje stanova u najam podnosi se na posebnom obrascu, kojeg svi zainteresirani natjecatelji mogu dobiti u Upravnom odjelu.

Članak 30.

Podnositelj zahtjeva mora priložiti dokumente kojima dokazuje pravo na uvrštenje na Listu sukladno članku 6. ove Odluke, te dokumente kojima će se utvrditi red prvenstva za davanje stanova u najam prema kriterijima koji su utvrđeni člankom 13. ove Odluke te člancima 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25. i 26. ove Odluke.

Članak 31.

Za zahtjeve koji su nepotpuni, podnositelju zahtjeva odredit će se dopunski rok od osam (8) dana da dopuni zahtjev potrebnom dokumentacijom.

Na temelju zaprimljenih zahtjeva, i dopunom istih sukladno stavku 1. ovog članka, Povjerenstvo će odrediti članka 6. ove Odluke utvrditi pravo na uvrštenje na Listu, a primjenjujući kriterije iz članka 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25. i 26. ove Odluke, rangirati podnesene zahtjeve i izraditi prijedlog Liste temeljem izvršenog bodovanja.

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog Liste i objavljuje ga na oglasnoj ploči i na web stranici Grada Bjelovara.

Prijedlog Liste sadrži:

1. redni broj,
2. ime i prezime podnositelja zahtjeva i adresa stanovanja,
3. broj bodova po svakom kriteriju i ukupan broj bodova,
4. mjesto i datum utvrđivanja liste,
5. navod o odbacivanju nepotpunih i nepravodobnih zahtjeva, te odbijanju zahtjeva koji ne ispunjavaju uvjete Javnog poziva i
6. pouku o pravnom lijeku.

Članak 32.

Nezadovoljni kandidat, podnositelj zahtjeva, ima pravo prigovora na konačni prijedlog Liste kojom se odabiće ili odbacuje njegov zahtjev u roku od osam (8) dana računajući od dana objave konačnog prijedloga Liste na oglasnoj ploči i web stranici Grada Bjelovara.

Nezadovoljni kandidat, podnositelj zahtjeva, ima pravo prigovora na utvrđeni red prvenstva i izvršeno bodovanje u roku od osam (8) dana računajući od dana objave konačnog prijedloga Liste na oglasnoj ploči Grada Bjelovara i web stranici Grada Bjelovara.

Prigovor iz stavka 1. ili 2. ovog članka, podnosi se Gradonačelniku Grada Bjelovara (u dalnjem tekstu : Gradonačelnik) u pisanim obliku.

O prigovoru iz prethodnog stavka ovog članka Gradonačelnik donosi Odluku.

Na temelju Odluke iz stavka 4.ovog članka Gradonačelnik utvrđuje Listu,

Odluka Gradonačelnika o utvrđivanju Liste je konačna i donosi se za razdoblje od četiri (4) godine, te sadrži odredbu o datumu stupanja na snagu i vremenu primjene.

Konačna Lista se objavljuje na web-u i oglasnoj ploči Grada Bjelovara.

Članak 33.

Odluke o davanju stanova u najam na temelju Liste donosi Gradonačelnik, a na prijedlog Povjerenstva.

Članak 34.

Odluka o davanju stana u najam obavezno sadrži:

1. ime i prezime, adresu i OIB osobe kojoj se daje stan u najam,
2. podatke o stanu,
3. podatke o osobama koji će sa najmoprimcem koristiti stan,
4. vrsta najma i vrijeme trajanja najma,
5. obvezu zaključivanja ugovora o najmu stana.

Članak 35.

U slučaju kada podnositelj zahtjeva odbije primiti dodijeljeni odgovarajući stan gubi pravo na dobivanje stana u najam za vrijeme važenja Liste.

Članak 36.

Stanom koji odgovara potrebama podnositelja zahtjeva i članova njegovog obiteljskog domaćinstva utvrđuje se:

- za samca..... garsonijera,
- za 2 člana..... jednosobni stan,
- za 3 člana jednoipolsobni stan ili manji dvosobni stan,
- za 4 člana..... dvosobni stan,
- za 5 i više članova trosobni stan,
- za svakog člana više od 5 moguće je dodijeliti jednu sobu više veličine do 10 m².

V. UGOVORO NAJMU STANA - PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 37.

Ukoliko za vrijeme važenja Liste dođe do promjene broja članova obiteljskog domaćinstva isti je obvezan o tim okolnostima izvijestiti Upravni odjel radi

provođenja postupka utvrđivanja promjene prava na dodjelu stana u odnosu na veličinu stana.

Članak 38.

Neizvršavanje obaveze iz članka 37. ove Odluke, kao i drugi slučajevi davanja lažnih i neistinitih podataka, razlog su za izuzimanje kandidata s utvrđene Liste.

Članak 39.

Ugovori koji se zaključuju temeljem Liste zaključuju se na rok od pet (5) godina.

Članak 40.

Njam stana može se prodljiti.

Najmoprimac je dužan, u roku od najmanje 30 dana prije isteka Ugovora o najmu stana, obavijestiti u pisanim oblicima najmodavca o namjeri prodljenja Ugovora o najmu stana .

Ukoliko najmoprimac u roku iz stavka 2. ovog članka ne obavijesti najmodavca u pisanim oblicima o namjeri prodljenja Ugovora o najmu stana isti će prestati istekom roka na koji je ugovoren.

Okolnosti vezane za prodljenju najma utvrđuje Upravni odjel te izrađuje prijedlog Odluke o davanju stana u najam koji upućuje Gradonačelniku na razmatranje i donošenje Odluke o davanju stana u najam i zaključenje novog Ugovora o najmu stana.

Članak 41.

Ugovor o najmu stana obavezno se zaključuje u pisanim oblicima i naročito sadrži:

1. naznaku ugovornih strana,
2. opis stana koji se daje u najam, visinu najamnine i način plaćanja,
3. vrste troškova koji se plaćaju u svezi s korištenjem stana i način njihova plaćanja,
4. članove obiteljskog domaćinstva najmoprimca koji će sa njim stanovati,
5. vrijeme trajanja najma,
6. odredbe o uporabi zajedničkih prostorija, dijelova i uređaja zgrade i zemljišta koje pripada zgradi,
7. odredbe o primopredaji stana,
8. odredbe o pravu najmodavca da kontrolira ispravnost korištenja stana,
9. prava, dužnosti i obveze najmoprimca za vrijeme najma,
10. obveze ugovornih strana glede tekućeg i investicijskog održavanja stana,
11. odredbe o zabrani davanja stana u podnjama,
12. odredbe o prestanku, otkazu i raskidu ugovora o najmu stana,
13. otakzni rokovi i način davanja otkaza,

14. odredbe o postupanju u slučaju smrti ili trajnom napuštanju stana od strane najmoprimca,
15. odredbe o zabrani bilo kakvih radova - preinake i adaptacije u stanu bez suglasnosti najmodavca,
16. mjesto i datum zaključenja ugovora i potpis ugovornih strana.

U ime Grada, kao najmodavca, Ugovor o najmu stana zaključuje Gradonačelnik ili osoba koju za to ovlasti.

Članak 42.

Pravo na useljenje u stan najmoprimac stječe po zaključenju Ugovora o najmu stana.

Najmoprimac je dužan u stan se useliti u roku od trideset (30) dana od dana zaključenja Ugovora o najmu stana.

Ukoliko najmoprimac bez opravdanog razloga ne useli u stan Ugovor o najmu stana prestaje važiti.

Useljenjem u stan smatra se obavljena primopredaja sa sastavljenim zapisnikom o istom te zaključenje Ugovora o najmu stana i unošenje u stan namještaja i ostalih stvari od strane najmoprimca.

Članak 43.

Najmodavac je dužan omogućiti najmoprimcu korištenje stana sukladno odredbama Ugovora o najmu stana.

Najmoprimac o svom trošku održava stan i snosi troškove koji su posljedica redovne upotrebe stana.

Najmoprimac snosi i troškove uporabe stana neposredno plaćajući iste davateljima javnih usluga (električna energija, topilska energija, plin iz distributivne mreže, telefon, voda i odvodnja, kućni otpad i sl.) i dr.

Članak 44.

Najmoprimac je dužan koristiti stan za stanovanje na način:

- da druge stanare, odnosno korisnike poslovnog prostora ne ometa u mirnom korištenju stana, odnosno poslovnog prostora,
- da pri korištenju stana postupa pažljivo i čuva stan i zgradu od kvara i oštećenja,
- da koristi stan, zajedničke dijelove i uređaje zgrade i zemljišta u skladu s njihovom namjenom,
- da redovito podmiruje najamninu i druge troškove vezane uz korištenje stana, zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

Članak 45.

Najmoprimac ne smije bez pisane suglasnosti najmodavca obavljati preinake, adaptacije ili rekonstrukcije stana.

Pod radovima iz stavka 1. ovog članka podrazumiјevaju se radovi kojima se mijenja raspored, površina, namjena pojedinih prostorija ili se ugrožava konstrukcija zgrade.

Suglasnost u smislu prethodnog stavka 1. i 2. ovog članka daje Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva.

Članak 46.

Najmoprimac za štetu koju on ili član obiteljskog domaćinstva prouzroče u stanu ili zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade odgovara po općim propisima o odgovornosti za štetu.

Za neplaćenu najamninu i ostale troškove vezane uz najam stana te počinjenu štetu u smislu prethodnog stavka s najmoprimcem solidarno odgovaraju i članovi njegovog obiteljskog domaćinstva.

Članak 47.

Najmoprimac je dužan najamninu za stan plaćati u roku navedenom u Ugovoru o najmu stana.

Članak 48.

Najmoprimac je dužan vratiti stan najmodavcu slobodan od osoba i stvari kada on ili njegov bračni drug ili izvanbračni drug stekne u vlasništvo useljivu kuću ili stan odnosno ima u najmu drugi stan na području Republike Hrvatske.

Najmoprimac je dužan o okolnostima iz prethodnog stavka ovog članka obavijestiti najmodavca najmanje u roku od trideset (30) dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine, odnosno zaključenja ugovora o najmu drugog stana.

Najmoprimac je dužan stan predati najmodavcu slobodan od osoba i stvari u roku od trideset (30) dana od dana kad je obavijestio najmodavca o okolnostima iz stavka 1. ovog članka.

VI. PRESTANAK UGOVORA O NAJMU STANA

Članak 49.

Ugovor o najmu stana prestaje istekom ugovorenog vremena, raskidom, sporazumom o prekidu najma i na drugi način predviđen zakonom.

Članak 50.

U slučaju smrti najmoprimca prava i dužnosti najmoprimca prelaze na njegovog bračnog ili izvanbračnog druga koji je naveden u Ugovoru o najmu stana.

U slučaju kada najmoprimac napusti stan prava i dužnosti najmoprimca prelaze na jednog od članova obiteljskog domaćinstva iz Ugovora o najmu stana.

Članovi obiteljskog domaćinstva najmoprimca u slučaju nastupa okolnosti iz stavka 1 i 2. ovog članka, dužni su u roku od trideset (30) dana prijaviti najmodavcu nastalu promjenu.

Promjenom osobe najmoprimca u smislu prethodnih stavaka ovog članka ne mijenjaju se odredbe o vremenu važenja ugovora.

Članak 51.

Najmodavac može otkazati Ugovor o najmu stana, ako se najmoprimac ili članovi obiteljskog domaćinstva koriste stonom suprotno zakonu, ovoj Odluci i Ugovoru o najmu stana, a osobito ako:

- ne koriste stan duže od šest mjeseci bez suglasnosti najmodavca,
- koristi stan na način da druge korisnike stanova ili poslovnog prostora u zgradici, ometa u njihovom korištenju, te remeti javni red i mir ili svojim postupcima čini druge kažnjive radnje u svezi s korištenjem stana,
- stan ili dio stana bez suglasnosti najmodavca dade u podnjam,
- ne plati u ugovorenem roku najamninu,
- u drugim slučajevima predviđenim ovom Odlukom, Ugovorom o najmu stana ili Zakonom o najmu stanova.

Članak 52.

Prije davanja otkaza Ugovora o najmu stana, najmodavac će najmoprimca pisano opomenuti da u roku od trideset (30) dana od dana prijema pismena, otkloni razloge za otkaz.

U slučaju da najmoprimac ne otkloni po opomeni iz stavka 1. ovog članka razloge za otkaz ili iste ponovi, na prijedlog Povjerenstva, Gradonačelnik će donijeti Odluku o raskidu Ugovora o najmu stana.

Odluka o raskidu Ugovora o najmu stana predaje se najmoprimcu neposredno uz potpis ili poštom preporučeno.

Članak 53.

Ugovor o najmu stana može prestati i sporazumom stranaka sukladno Zakonu.

Sporazumom stranaka Ugovor o najmu može prestati u svaku dobu pri čemu će se strane sporazumjeti o načinu i vremenu predaje stana.

Članak 54.

Svaka ugovorna strana može u svaku dobu raskinuti Ugovor o najmu stana ako druga strana ne ispunjava obveze iz Ugovora o najmu stana i Zakona.

Izjava o raskidu Ugovora najmu stana daje se u pisa-

nom obliku i predaje drugoj strani neposredno uz potpis ili poštom preporučeno.

Rok za iseljenje po raskidu Ugovora o najmu stana je trideset (30) dana od dana prijema izjave o raskidu Ugovora o najmu stana.

Članak 55.

Najmoprimac je dužan po iseljenju iz stana isti predati najmodavcu u stanju u kojem ga je primio, uzimajući u obzir promjene do kojih je došlo redovnom uporabom stana.

O primopredaji stana sastavlja se zapisnik.

Ukoliko nije moguće zajednički utvrditi stanje stana iz stavka 1. ovog članka, svaka strana može zatražiti da isto utvrdi nadležni sudski vještak.

Ukoliko se radi o osiguravanju dokaza radi zahtjeva za naknadu štete, postupak se pokreće kod nadležnog suda.

VII. UTVRĐIVANJE VISINE NAJAMNINE

Članak 56.

Najmoprimac za stan koji koristi u najmu temeljem Zakona i ove Odluke plaća zaštićenu ili slobodno ugovorenu najamninu.

Zaštićenu najamninu plaćaju najmoprimci koji:

- se koriste stanovima izgrađenim sredstvima namjenjenim za rješavanje stambenih pitanja osoba slabijeg imovnog stanja,
- se koriste stonom na temelju propisa o pravima hrvatskih branitelja,
- su imali pravni položaj nositelja stanarskog prava na stanu do dana stupanja na snagu Zakona,
- su određeni posebnim propisom.

Zaštićenu najamninu plaćaju i najmoprimci koji su slabijeg imovnog stanja.

Najmoprimcima slabijeg imovnog stanja smatraju se oni najmoprimci čiji dohodak po članu obitelji ne prelazi iznos od 1.000,00 kuna.

Zaštićena najamnina izračunava se temeljem Uredbe o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine ("Narodne novine", broj 40/97 i 117/05).

Slobodno ugovorenu najamninu plaćaju najmoprimci za koje ovom Odlukom nije određeno plaćanje zaštićene najamnine.

Visina slobodno ugovorene najamnine određuje se na temelju korisne neto površine stana, kvalitete i opremljenosti stana, položaja stana i pričuve koja se plaća za taj stan.

Kriterije i mjerila za utvrđivanje visine slobodno ugovorene najamnine utvrđuje Gradonačelnik svojom

posebnom Odlukom o utvrđivanju visine slobodno ugovorene najamnine.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Za osobe koje koriste stan bez zaključenog Ugovora o najmu stana, utvrdit će se da li ispunjavaju uvjete za dobivanje tog stana u najam sukladno odredbama ove Odluke

Ako osobe iz stavka 1. ovog članka zadovoljavaju odredbe ove Odluke s njima će se zaključiti Ugovor o najmu stana sukladno ovoj Odluci.

Najmoprimcima kojima visina najamnine nije određena Ugovorom o najmu stana, najamnina će se odrediti temeljem Zakona o najmu stanova i propisa donesenih temeljem tog Zakona, ove Odluke i akata donesenih temeljem ove Odluke.

Članak 58.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju stanova u najam. ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/03 i 8/06).

Članak 59.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja , a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 371-02/10-01/5

URBROJ: 2103/01-01-10-3

Bjelovar, 11. lipnja 2010.

GRADONAČELNIK
Antun Korušec, dipl. politolog, v.r

40.

Temeljem članka 47. stavka 1. točke 16. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara ", broj 8/09 i 11/09.) i članka 5. stavka 2. Odluke o davanju stanova u najam Klasa: 371-02/10-01/5, Ur. broj: 2103/01-01-10-3 od 11. lipnja 2010. godine, dana 11. lipnja 2010. godine, donosim

O D L U K U o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za davanje stanova u najam

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za davanje stanova u najam (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo)

Povjerenstvo se osniva radi provođenje svih postupaka vezano uz najam stanova koji su u vlasništvu ili na upravljanju kod Grada Bjelovara.

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Ivanka Jareb, za predsjednik,
2. Vesela Trnski, za člana,
3. Tanja Bedeković, za člana,
4. Nenad Martinovski, za člana,
5. Jelena Galiat, za člana.

Za zamjenike imenuju se:

1. Stjepan Barberić, za zamjenika predsjednika,
2. Dražen Paun, za zamjenika člana,
3. Sonja Galović, za zamjenika člana,
4. Višnja Biljan, za zamjenika člana,
5. Miroslav Šmit, za zamjenika člana.

Članak 3.

Predsjednik Povjerenstva, saziva i vodi sjednice Povjerenstva.

Predsjednik Povjerenstva je dužan sazvati sjednicu na pisani zahtjev jednog člana Povjerenstva, Gradonačelnika ili Upravnog tijela Grada Bjelovar nadležnog za stanove.

Članak 4.

U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti predsjednika Povjerenstva, njegove ovlasti utvrđene ovom Odlukom preuzima zamjenik predsjednika, a članove zamjenjuju zamjenici članova sukladno članku 2. ove Odluke.

Članak 5.

Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina svih članova Povjerenstva.

Povjerenstvo o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje većinom glasova svih članova Povjerenstva računajući i glas predsjednika Povjerenstva.

Povjerenstvo o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje zaključkom.

Članak 6.

Zaključke i zapisnik sa sjednice Povjerenstva potpisuje predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika, tj. onaj tko je predsjedavao sjednici.

O sjednici Povjerenstva se vodi zapisnik, a u zapisnik se obvezno unosi nadnevak i mjesto održavanja sjednice, osobe koje su nazočne, dnevni red, sažet iskaz svakog govornika, kao i zaključci, Povjerenstva po pojedinom pitanju.

Članak 7.

Stručno administrativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo Grada Bjelovara.

Članak 8.

Članovi Povjerenstva, koji nisu zaposlenici Upravnih tijela Grada Bjelovara, imaju pravo na naknadu za rad u Povjerenstvu u iznosu koji je određen za članove radnih tijela Gradskog vijeća Grada Bjelovara.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti članak 2. stavak 1. alineja 6. Odluke o osnivanju Socijalnog vijeća Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj. 1/07).

Klasa: 371-02/10-01/6

Ur. broj: 2103/01-01-10-3

Bjelovar, 11. lipnja 2010.

GRADONAČELNIK

Antun Korušec, dipl. politolog, v.r

41.

Temeljem članka 6. i 51. Zakona o najmu stanova ("Narodne novine" broj: 91/96, 48/98 I 66/98 (ispr.), članka 47., točka 4., stavak 1. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09 i 11/09.) i članka 56. stavka 6., 7. i 8. Odluke o davanju stanova u najam Klasa: 371-02/10-01/5, Ur. broj: 2103/01-01-10-3 od 11. lipnja 2010. godine, dana 11. lipnja 2010. godine donosi

O D L U K U**o utvrđivanju visine slobodno ugovorene
najamnine****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina slobodno ugovorene najamnine za stan i stambeni prostor (u dalnjem tekstu: stan) u vlasništvu Grada Bjelovara ili na upravljanju kod Grada Bjelovara (u dalnjem tekstu: Grad) koji se daje u najam temeljem Odluke o davanju stanova u najam, a za koje se ne plaća zaštićena najammina.

Članak 2.

Visina slobodno ugovorene najamnine (Ns) za stanove iz članka 1. ove Odluke, utvrđuje se u iznosu koji predstavlja umnožak korisne površine stana ($P \text{ m}^2$), broja pričuva (broj Pr <min>) i koeficijenta zone (Kzs) prema izrazu:

$$Ns = Pm^2 \times \text{broj Pr (min)} \times Kzs$$

Visina slobodno ugovorene najamnine, utvrđena sukladno prethodnom stavku, uvećava se za koeficijent bodova (Kb), ako je broj bodova za koji se izračunava visina slobodno ugovorene najamnine veći od 70, pa se slobodno ugovorena najammina za konkretni stan koji se daje u najam utvrđuje prema izrazu:

$$Ns = Pm^2 \times \text{broj Pr (min)} \times Kzs \times Kb$$

Članak 3.

Korisna površina stana ($P \text{ m}^2$) je površina stana koja je utvrđena Zapisnikom o bodovanju stana.

Visina minimalne pričuve Pr (min) izračunava se sukladno Zakonu i iznosi 0,54 % vrijednosti stana izražena na mjesечноj razini.

Koeficijent bodova (Kb) pokazatelj je bolje kvalitete i opremljenosti stana od prosjeka, te se računski iskazuje dijeljenjem broja bodova stana za koji se utvrđuje slobodno ugovorena najammina s brojem 70.

Članak 4.

Broj pričuva (broj Pr <min>) određuje se prema dohotku najmoprimeca po članu obitelji te iznosi:

- 1 Pr <min> za najmoprimece s dohotkom od 1.001,00 kn 1.500,00 kn po članu obitelji,
- 1,5 Pr <min> za najmoprimece s dohotkom od 1.501,00 kn 2.000,00 kn po članu obitelji,
- 2 Pr <min> za najmoprimece s dohotkom od 2.001,00 kn 3.000,00 kn po članu obitelji i
- 3 Pr <min> za najmoprimece čiji dohodak prelazi 3.000,00 kn po članu obitelji.

Članak 5.

Za određivanje koeficijenta zone (Kzs) za izračun visine slobodno ugovorene najamnine primjenjivat će se podjela grada na zone temeljem važeće Odluke o zonama u gradu Bjelovaru.

Koeficijenti zona za izračun slobodno ugovorene najamnine sukladno ovoj Odluci utvrđuju se kako slijedi:

- a) za I zonu - koeficijent 1,50
- b) za II zonu - koeficijent 1,40
- c) za III zonu - koeficijent 1,20
- d) za IV zonu - koeficijent 1,00

Članak 6.

Odredbe do sada sklopljenih ugovora o najmu stanova koje se odnose na utvrđivanje slobodno ugovorene najamnine uskladit će se s ovom Odlukom.

Članak 7.

Slobodno ugovorena najamnina iz članka 2. ove Odluke raspoređuje se:

- kao doprinos za zajedničku pričuvu zgrade u kojoj se stan nalazi;
- razlika, kao prihod Grada.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o utvrđivanju visine slobodno ugovorene najamnine ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/03).

Klasa: 371-02/10-01/7

Ur. broj: 2103/01-01-10- 3

Bjelovar, 11. lipnja 2010.

GRADONAČELNIK
Antun Korušec, dipl. politolog, v.r

ISPRAVAK

- Uvidom u tekst Odluke o visini naknade za korištenje zemljišta u vlasništvu Grada Bjelovara objavljen u ("Službenom glasniku Grada Bjelovara", broj 1/10) utvrđeno je da tekst sadrži pogreške, te se daje slijedeći

ISPRAVAK

- U članku 4. stavku 1. u točki 1. u alinejama 1 i 2, te u točkama 2. i 5. umjesto oznake m^2 treba stajati m^1 .

Tajnica Gradskog vijeća
Verica Burulic, dipl.iur., v.r.

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE GRADA BJELOVARA

- 133. Odluka o javnim priznanjima Grada Bjelovara
- 134. Odluka o pokretanju postupka davanja vjerodstojnog tumačenja članka 167. stavka 3. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Bjelovara
- 135. Odluka o plaći i drugim materijalnim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iz radnog odnosa
- 136. Odluka o izradi urbanističkog plana uređenja područja povjesne jezgre Grada Bjelovara zona A izmjena i dopuna
- 137. Zaključak o potrebi izgradnje doma za starije i nemoćne osobe
- 138. Odluka o izmjenama Odluke o dimnjačarskim poslovima na području Grada Bjelovara
- 139. Zaključak o prihvaćanju Prijedloga odluke o davanju suglasnosti Uslužnom obrtu Matić iz Zagreba, Bukovačka cesta 160 B na prodaju nekretnine k.č.br. 1168/3 u Poslovnoj zoni Istok trgovačkom društvu Parketi Sabljo d.o.o. iz Bjelovara
- 140. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o kriterijima za davanje gradskih prostora na privremeno i povremeno korištenje udrugama, političkim strankama i ustanovama od interesa Grada Bjelovara
- 141. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika Odbora za određivanje naziva ulica i trgova na području Grada Bjelovara

Stranica

Stranica

AKTI GRADONAČELNIKA

34. Zaključak o započinjanju postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na II dimnjačarskom području Grada Bjelovara	10
35. Odluka o sufinanciranju premije osiguranja usjeva i višegodišnjih nasada poljoprivrednim proizvođačima na području Grada Bjelovara u 2010. godini	10
36. Pravilnik o uvjetima i mjerilima za raspodjelu sredstava spomeničke rente i ostalih prihoda Proračuna Grada Bjelovara za provođenje Programa sanacije i obnove pročelja građevina koje se nalaze unutar prostornih međa (zaštićenog kulturnog dobra) "Kulturno povijesne cjeline grada Bjelovara"	11
37. Odluka o osnivanju Povjerenstva za obradu prijava za provođenje Programa sanacije i obnove pročelja građevina	14
38. Odluka o imenovanju Povjerenstva za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Bjelovara	15
39. Odluka o davanju stanova u najam	15
40. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za davanja stanova u najam	23
41. Odluka o utvrđivanju visine slobodno ugovorene najamnine	24

9

9

