



# Službeni glasnik Grada Bjelovara

Broj 8 - GODINA XXX.

Bjelovar, 10. srpnja 2009.

ISSN 1331-0380

## GRADSKO VIJEĆE GRADA BJELOVARA

9.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 26. stavka 1. točke 1. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/01, 3/03, 9/05, 6/07) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 2. sjednici održanoj 9. srpnja 2009. donijelo je

## S T A T U T GRADA BJELOVARA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom podrobnije se uređuje samoupravni djelokrug Grada Bjelovara, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumata u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje sa drugim jedinicama lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Bjelovara.

#### Članak 2.

Grad Bjelovar je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

#### Članak 3.

Naziv jedinice lokalne samouprave je Grad Bjelovar.

Sjedište Grada Bjelovara je u Bjelovaru, Trg Eugena Kvaternika 2.

Grad Bjelovar je pravna osoba.

#### Članak 4.

Grad Bjelovar obuhvaća područje naselja: Bjelovar, Brezovac, Breza, Ciglena, Galovac, Gornji Tomaš, Gudovac, Klokočevac, Kokinac, Kupinovac, Letičani, Mala Ciglena, Malo Korenovo, Novi Pavljani, Novoseljani, Obrovnica, Patkovac, Prespa, Plavnice Gornje, Stare Plavnice, Prgomelje, Prokljuvani, Puričani, Rajić, Stančići, Stari Pavljani, Tomaš, Trojstveni Markovac, Veliko Korenovo, Zvijerci, Ždralovi.

#### Članak 5.

Područje Grada Bjelovara utvrđeno je Zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Gradsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje granice Grada Bjelovara.

Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom u zakonu.

#### Članak 6.

Grad Bjelovar ima grb i zastavu.

Grb Grada Bjelovara, povijesni je grb u obliku srebrnog, bijelog štita. Na zelenom brijegu sa tri smeđa panja bijela četverouglasta utvrda sa kruništem, puškarnicama i otvorenim oblim vratima pred kojima slijeva stoji serežan s puškom. Na utvrđenoj zgradi s puškarnicama i prozorima crveno natkrivena.

Zastava Grada Bjelovara bijele je boje s grbom Grada Bjelovara. Omjer širine i dužine zastave je 1 : 2. Grb se nalazi u sredini zastave i zaprema 2/5 zastave.

Uporaba grba i zastave utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

#### **Članak 7.**

Dan Grada Bjelovara je 29. rujna i obilježava se svečano.

#### **Članak 8.**

Grad Bjelovar, građanima Grada Bjelovara, pripadnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina jamčuje pravo na identitet, kulturu, vjeroispovijest, javno korištenje njihova jezika i pisma, te obrazovanje kao i zaštitu ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima Grada u skladu s Ustavom, zakonom, ovim Statutom i drugim aktima tijela Grada Bjelovara.

U ukupnom broju članova Gradskog vijeća Grada Bjelovara jedan član pripadnik je nacionalnih manjina.

#### **Članak 9.**

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Bjelovara, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, obrazovanja, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

#### **Članak 10.**

Vrste javnih priznanja i uvjeti i kriteriji za njihovu dodjelu utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

#### **Članak 11.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Bjelovar uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Grad Bjelovar može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim gradovima i općinama u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 3. ovog članka potpisuje se posebna povelja koju u ime Grada Bjelovara potpisuje Gradonačelnik sukladno odluci Gradskog vijeća.

Kada Grad Bjelovar procijeni da postoji trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje, može s pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Grad Bjelovar može zajedno sa drugim gradovima osnovati nacionalnu udrugu gradova.

Odluku o osnivanju, odnosno pristupanju nacionalnoj udruzi gradova donosi Gradsko vijeće.

#### **Članak 12.**

Grad Bjelovar u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koje ga se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime grada mogu podnositi Gradsko vijeće i Gradonačelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika i zastupnika.

## **II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**

#### **Članak 13.**

Grad Bjelovar, kao veliki grad, u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojim se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni drugim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. održavanje javnih cesta,
14. izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju, te provedbu dokumenata prostornog uređenja,
15. druge poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi obavljanje kojih je Grad Bjelovar kao veliki grad dužan organizirati, te poslovi koje može obavljati.

Pored poslova iz stavka 1. Grad Bjelovar može obavljati i poslove iz djelokruga županije.

#### **Članak 14.**

Odlukom Gradskog vijeća Grad Bjelovar u skladu s ovim Statutom i Statutom Bjelovarsko-bilogorske županije može obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Bjelovara prenijeti u nadležnost Bjelovarsko-bilogorske županije.

**Članak 15.**

Grad može povjeriti mjesnoj samoupravi obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se način i visina osiguranja sredstava, nadzor i kontrola izvršenja povjerenih poslova.

**III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU****Članak 16.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**1. Referendum****Članak 17.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim Statutom Grada i zakonom.

Referendum temeljem odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Gradsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik, polovina mjesnih odbora i 20% birača upisanih u birački popis Grada Bjelovara.

**Članak 18.**

Referendum se može raspisati radi razrješenja Gradonačelnika i njegovih zamjenika u slučaju:

- kada krše zakon ili ne izvršavaju odluke Gradskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Gradu Bjelovaru znatnu materijalnu štetu, odnosno štetu u iznosu od 500.000,00 kuna i više.

**Članak 19.**

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika može dati najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja Gradonačelnika i njegovih zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Grada Bjelovara. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

**Članak 20.**

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika prije

proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata Gradonačelnika i njegovih zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika, novi referendum ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

**Članak 21.**

Gradsko vijeće dužno je razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 19. stavku 2. Statuta, Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

**Članak 22.**

Gradsko vijeće dužno je raspraviti o svakom prijedlogu za raspisivanje referenduma, ako prijedlog ne prihvati dužno je o razlozima odbijanja obavijestiti predlagača.

**Članak 23.**

Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, datum glasanja kao i područje, odnosno djelatnost o kojoj se provodi referendum.

Odlukom iz prethodnog stavka utvrđuju se potrebna financijska sredstva za provođenje referenduma, koja se osiguravaju u proračunu Grada.

**Članak 24.**

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i upisani su u popis birača.

**Članak 25.**

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

**Članak 26.**

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen može se ponovo iznijeti na referendum u roku određenom zakonom.

**2. Zbor građana****Članak 27.**

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i Gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana, odnosno područja od kojih se traži mišljenje, te vrijeme u kojem treba mišljenje dostaviti.

#### **Članak 28.**

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

#### **Članak 29.**

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

### **IV. TIJELA GRADA**

#### **Članak 30.**

Tijela Grada Bjelovara su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

#### **1. Gradsko vijeće**

#### **Članak 31.**

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće Grada Bjelovara bira se neposrednim tajnim glasovanjem građana na način određen zakonom.

Mandat vijećnika Gradskog vijeća traje četiri godine.

Gradsko vijeće ima 29 vijećnika.

Gradsko vijeće može imati i više od 29 vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost nacionalnih manjina u Gradskom vijeću sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

#### **Članak 32.**

Gradsko vijeće:

1. donosi Statut Grada
2. donosi Poslovnik o radu,
3. odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Bjelovara
4. donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna
5. donosi odluku o privremenom financiranju
6. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Bjelovara čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,
7. donosi odluku o promjeni granice Grada Bjelovara,
8. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
9. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
10. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad
11. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
12. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu s općim aktom i zakonom
13. raspisuje lokalni referendum,
14. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drugačije određeno,
15. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
16. imenuje i razrješava: predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća, predsjednika i članove radnih tijela Gradskog vijeća i druge osobe određene Zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
17. donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima, te obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

**Članak 33.**

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina vijećnika.

Statut Grada, poslovnik, proračun i godišnji obračun proračuna Grada donose se većinom glasova svih vijećnika.

Poslovníkom Gradskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom iz stavka 2. ovog članka.

**Članak 34.**

Sjednice Gradskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom Grada Bjelovara kao jedinice lokalne samouprave.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se, u skladu s poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Gradskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem, te se održavati putem videoveze (videofrekvencija).

**Članak 35.**

Poslovníkom Gradskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Gradskog vijeća.

**Članak 36.**

Gradsko vijeće ima predsjednika i 2 potpredsjednika.

**Članak 37.**

Predsjednika i potpredsjednike bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća na način i po postupku određenom poslovníkom Gradskog vijeća.

**Članak 38.**

Predsjednik Gradskog vijeća:

1. zastupa Gradsko vijeće,
2. saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
3. predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u pisani postupak
5. brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. usklađuje rad radnih tijela,
7. potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
8. brine se o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
9. obavlja druge poslove određene zakonom i poslovníkom Gradskog vijeća.

**Članak 39.**

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju druge poslove koje im povjeri Gradsko vijeće i predsjednik.

**Članak 40.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
3. predlagati vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada Vijeća,
5. postavljati pitanja Gradonačelniku i zamjenicima Gradonačelnika,
6. prihvatiti izbor za člana radnog tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Ustava, zakona, ovog Statuta i Poslovníka o radu Gradskog vijeća.

**Članak 41.**

Vijećnici, predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća za svoj rad u Gradskom vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno na izgublenu zaradu u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

**Radna tijela****Članak 42.**

Gradsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganja odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju temeljem ovog Statuta ili zakona.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav i djelokrug i način rada.

Gradsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.

**Članak 43.**

Gradsko vijeće na konstituirajućoj sjednici osniva:

1. Komisiju za izbor i imenovanje
2. Komisiju za statut i poslovnik
3. Mandatnu komisiju
4. Odbor za financije i proračun

**Članak 44.**

Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Bjelovara podrobnije se uređuju organiziranje rada sjednica radnih tijela, glasanje i vođenje zapisnika.

## 2. Gradonačelnik

### Članak 45.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

### Članak 46.

Mandat Gradonačelnika traje četiri godine.

### Članak 47.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
3. utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna
4. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada Bjelovara u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada Bjelovara čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u Proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
6. upravlja приходima i rashodima Grada,
7. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
8. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
9. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
10. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
11. utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Grada,
12. predlaže izradu prostornog plana, kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
13. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni Gradu i nadzire rad upravnih tijela i službi Grada,
14. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
15. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
16. obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

### Članak 48.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

### Članak 49.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika državne uprave u županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

### Članak 50.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga. Prijedlog za traženje izvješća može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od Gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 3 mjeseca od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

### Članak 51.

Gradonačelnik ima dva zamjenika.

Zamjenici Gradonačelnika pomažu Gradonačelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuju ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti.

Zamjenici Gradonačelnika po ovlaštenju Gradonačelnika obavljaju poslove iz njegovog djelokruga.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenici Gradonačelnika dužni su se pridržavati uputa Gradonačelnika.

Povjerenjem poslova zamjenicima, ne prestaje odgovornost Gradonačelnika za njihovo obavljanje.

**Članak 52.**

Gradonačelnik obavlja dužnost profesionalno.

Zamjenici Gradonačelnika su dužni u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest o tome hoće li dužnost obnašati profesionalno ili ne.

**Članak 53.**

Gradonačelniku i zamjenicima Gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Gradsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Gradonačelnika.

Ako mandat Gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost Gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik Gradonačelnika.

**Članak 54.**

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se razriješiti u slučajevima propisanim člankom 19. i u postupku propisanom Statutom.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradonačelnika.

**V. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA****Članak 55.**

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Bjelovaru sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

**Članak 56.**

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Bjelovaru imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada mjere za unapređenje položaja nacionalnih manjina u Gradu Bjelovaru, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiču se položaja nacionalne manjine;

**Članak 57.**

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Bjelovara, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

**Članak 58.**

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Na području Grada Bjelovara pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Bjelovara isticati u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

**Članak 59.**

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenje svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova u natpisnim pločama u poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište u službenim i svečanim prostorijama
- u zaglavljinama službenih akata koje donose.

**Članak 60.**

Grad Bjelovar u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Grad Bjelovar u skladu sa mogućnostima osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalne manjine.

**VI. UPRAVNA TIJELA****Članak 61.**

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada i poslova državne uprave prenijetih na njega ustrojavaju se upravna tijela.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima iz stavka 1. ovog članka upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik.

#### **Članak 62.**

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Upravna tijela samostalna su u okviru svoga djelokruga za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Gradonačelniku.

#### **Članak 63.**

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Bjelovara i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

#### **Članak 64.**

Građanima i pravnim osobama omogućuje se podnošenje prigovora i pritužbi na rad upravnih tijela Gradske uprave, na nepravilan odnos zaposlenih u obraćanju radi ostvarivanja svojih prava.

Na prigovore i pritužbe čelnici Gradske uprave dužni su dati odgovor u roku od 30 dana.

### **VII. JAVNE SLUŽBE**

#### **Članak 65.**

U okviru samoupravnog djelokruga Grad Bjelovar osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, te drugih djelatnosti u skladu sa zakonom.

#### **Članak 66.**

Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba.

Grad Bjelovar, te pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

#### **Članak 67.**

Grad Bjelovar osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgo-

vačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih javnih djelatnosti Grad Bjelovar može povjeriti na temelju ugovora o koncesiji i drugih ugovora.

#### **Članak 68.**

U trgovačkim društvima u kojima je Grad Bjelovar 100% vlasnik udjela skupštinu čini Gradonačelnik.

U trgovačkim društvima u kojima Grad Bjelovar ima udjele ili dionice Gradonačelnik je član skupštine društva.

U slučaju spriječenosti Gradonačelnika zamjenjuje osoba koju on opunomoći.

### **VIII. MJESNA SAMOUPRAVA**

#### **Članak 69.**

Na području Grada Bjelovara osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka mjesni odbor dužan je uvažavati interes Grada Bjelovara u cjelini.

Mjesni odbor je pravna osoba.

#### **Članak 70.**

Na području Grada Bjelovara mjesni odbori su :

1. Mjesni odbor Knez Domagoj
2. Mjesni odbor Dr. Ante Starčević
3. Mjesni odbor A.G. Matoš
4. Mjesni odbor Stjepan Radić
5. Mjesni odbor Kralj P. Krešimir IV
6. Mjesni odbor Ban J. Jelačić
7. Mjesni odbor Hrgovljani
8. Mjesni odbor Velike Sredice
9. Mjesni odbor Križevačka cesta
10. Mjesni odbor Breza
11. Mjesni odbor Brezovac
12. Mjesni odbor Ciglana
13. Mjesni odbor Galovac
14. Mjesni odbor Gornji Tomaš
15. Mjesni odbor Gudovac
16. Mjesni odbor Klokočevac
17. Mjesni odbor Kokinac
18. Mjesni odbor Kupinovac
19. Mjesni odbor Letičani
20. Mjesni odbor Mala Ciglana
21. Mjesni odbor Malo Korenovo
22. Mjesni odbor Novi Pavljani
23. Mjesni odbor Novoseljani
24. Mjesni odbor Obrovnica

25. Mjesni odbor Patkovic
26. Mjesni odbor Plavnice Gornje
27. Mjesni odbor Prespa
28. Mjesni odbor Prgomelje
29. Mjesni odbor Prokljувani
30. Mjesni odbor Rajić
31. Mjesni odbor Stančići
32. Mjesni odbor Stare Plavnice
33. Mjesni odbor Stari Pavljani
34. Mjesni odbor Tomaš
35. Mjesni odbor Troj. Markovac
36. Mjesni odbor Vel. Korenovo
37. Mjesni odbor Zvijerci
38. Mjesni odbor Ždralovi

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

#### Članak 71.

Inicijativu i prijedlog za izdvajanje iz postojećih mjesnih odbora, osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja) ili za spajanje dva ili više mjesnih odbora može dati najmanje 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Gradonačelnik.

Ukoliko prijedlog daju građani, organizacije i udruženja građana prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative, odnosno predlagачu,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama novog mjesnog odbora čije se osnivanje predlaže cijepanjem osnovanog mjesnog odbora, ili spajanjem dva ili više osnovanih mjesnih odbora i
- sjedištu mjesnog odbora, te
- zadacima i izvorima financiranja mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela mjesnog odbora odlučuje Gradsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

#### Članak 72.

Gradonačelnik u roku od 15 dana utvrđuje da li je prijedlog iz članka 71. podnesen na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko prijedlog nije podnesen na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom zatražit će dopunu prijedloga u roku od 15 dana.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik će uputiti Gradskom vijeću koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### Članak 73.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Gradonačelnik.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

#### Članak 74.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora i to tako da vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u mjesnim odborima koji imaju do 500 stanovnika,
- 7 članova u mjesnim odborima koji imaju preko 500 - 2000 stanovnika,
- 9 članova u mjesnim odborima koji imaju preko 2000 stanovnika.

Broj stanovnika se utvrđuje prema posljednjem obavljenom popisu.

#### Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u Proračunu Grada Bjelovara,
- daje mišljenje Gradskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovom području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Bjelovara,
- surađuje s udrugama na svom području o pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Gradskog vijeća.

**Članak 76.**

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

**Članak 77.**

Sredstva za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Proračunu Grada. U Proračunu Grada osiguravaju se mjesnom odboru i sredstva za obavljanje posla iz nadležnosti Grada ako Grad obavljanje takvih poslova u skladu sa zakonom prenese u nadležnost mjesnog odbora.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u gradskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

**Članak 78.**

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju gradska tijela uprave na način uređen odlukom Gradskog vijeća.

**Članak 79.**

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

**Članak 80.**

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za rad mjesnog odbora,
- vodi sazvane zborove građana,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Gradsko vijeće Grada Bjelovara.

**Članak 81.**

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Gradonačelniku za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i Gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga grada.

**Članak 82.**

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,

- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora,
- član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

**Članak 83.**

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik u skladu sa zakonom, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Grada, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

**IX. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA BJELOVARA****Članak 84.**

Sve nepokretne i pokretne stvari koje pripadaju Gradu kao i prava i obveze Grada čine imovinu Grada.

**Članak 85.**

Imovinom Grada i njegovim prihodima i rashodima upravljaju i raspolazu Gradonačelnik i Gradsko vijeće postupajući po načelima dobrog gospodarenja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

**Članak 86.**

Grad Bjelovar ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Grada Bjelovara su osobito:

1. gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe;
2. prihodi od imovine u vlasništvu Grada i imovinskih prava;
3. prihod od trgovačkih društava u vlasništvu Grada, odnosno u kojima Grad ima udjele i dionice i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada;
4. prihodi od koncesija;
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Bjelovar u skladu sa zakonom;
6. udio u zajedničkim porezima sa Bjelovarsko-bilogorskom županijom i Republikom Hrvatskom, te ustupljeni dio u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu;
7. sredstva pomoći i dotacija;

8. prihodi od prodaje nefinancijske imovine;
9. primici od financijske imovine i zaduživanja i
10. drugi prihodi određeni zakonom.

#### **Članak 87.**

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi rashoda i izdataka Grada Bjelovara iskazuju se u Proračunu Grada Bjelovara.

Svi prihodi i primici moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi i izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima, te iskazani kroz proračunske klasifikacije.

#### **Članak 88.**

Proračun Grada Bjelovara i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

#### **Članak 89.**

Gradsko vijeće donosi proračun za slijedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za slijedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanom zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

#### **Članak 90.**

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih rashoda i izdataka i pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

#### **Članak 91.**

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće donosi polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna u skladu sa posebnim zakonom.

#### **Članak 92.**

Grad Bjelovar može davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje ustanovama čiji je osnivač i pravnim osobama koje su u većinskom vlasništvu Grada razmjerno udjelu u njezinom vlasništvu.

## **X. AKTI GRADA**

#### **Članak 93.**

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim slučajevima.

#### **Članak 94.**

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća, rješenja, upute i druge akte u skladu sa zakonom i odlukama Gradskog vijeća.

#### **Članak 95.**

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 93. ovog Statuta, na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

#### **Članak 96.**

Upravna tijela Grada u izvršavanju zakona i drugih općih akata donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Pri donošenju akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima Grada.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv pojedinačnog akta upravnih tijela Grada može se pokrenuti upravni spor.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su povjerene javne ovlasti.

#### **Članak 97.**

Pojedinačni akti kojim se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Gradu Bjelovaru donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Upravno tijelo Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Bjelovarsko-bilogorske županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### **Članak 98.**

Opći akti koje donosi Gradsko vijeće objavljuju se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

### **XI. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST**

#### **Članak 99.**

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

#### **Članak 100.**

Javnost rada Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela osigurava se:

1. javnim održavanjem sjednica,
2. izvještavanjem i natpisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
3. objavljivanjem općih akata u "Službenom glasniku Grada Bjelovara" i na web stranicama Grada Bjelovara;
4. održavanjem konferencija za medije;
5. izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

#### **Članak 101.**

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima ili općim aktom Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

### **XII. DONOŠENJE STATUTA GRADA**

#### **Članak 102.**

Postupak za promjenu Statuta Grada pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta Grada može predložiti Gradonačelnik, radno tijelo i četvrtina članova Gradskog vijeća.

Prijedlog za promjenu Statuta upućuje se Komisiji za statut i poslovnik koja ga razmatra i uz mišljenje upućuje Gradskom vijeću.

Gradsko vijeće većinom glasova svih članova odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Prethodna rasprava o prijedlogu za promjenu Statuta u pravilu traje mjesec dana, ako Gradsko vijeće ne odluči drugačije.

#### **Članak 103.**

Komisija za statut i poslovnik može predložiti promjene Statuta radi usklađivanja Statuta sa zakonom bez prethodne rasprave.

### **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 104.**

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Bjelovara i zakona uskladit će se sa odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Do usklađivanja općih akata Grada Bjelovara sa ovim Statutom primjenjivat će se važeći opći akti u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa Statutom, odnosno sa zakonom.

U slučaju da je odredba općeg akta suprotna odredbi zakona ili Statuta Grada Bjelovara primijenit će se direktno odgovarajuća zakonska odredba, odnosno odredba Statuta.

#### **Članak 105.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/01, 3/03, 9/05 i 6/07).

KLASA: 012-03/09-01/3  
URBROJ: 2103/01-02-09-2  
Bjelovar, 09. srpnja 2009.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
**Željko Maletić**, dipl.ing., v.r.

**10.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 2. sjednici održanoj 09. srpnja 2009. godine donijelo je

**P O S L O V N I K**  
**GRADSKOG VIJEĆA GRADA BJELOVARA**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Bjelovara (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća i to:

- konstituiranje Gradskog vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika Gradskog vijeća,
- izbor predsjednika Gradskog vijeća
- izbor i način rada radnih tijela Gradskog vijeća,
- postupak odlučivanja i donošenja akata Gradskog vijeća,
- poslovni red sjednica,
- javnost rada Gradskog vijeća,
- druga pitanja od važnosti za rad Gradskog vijeća.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, to će pitanje urediti Gradsko vijeće posebnim aktom.

**II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA****Članak 2.**

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Prvoj sjednici Gradskog vijeća, do izbora Gradskog vijeća, privremeno predsjedava najstariji vijećnik.

**Članak 3.**

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, glede predsjedanja i vođenja sjednice. Do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjedatelj je ovlašten predlagati donošenje odluka, a to pravo ima i najmanje 1/3 vijećnika.

Nakon izbora predsjednika Gradskog vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

**Članak 4.**

Gradsko vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Mandatna Komisija na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Gradsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabраниh vijećnika, o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, o mirovanju mandata vijećnika koji obnašaju dužnost koja je nespojivima s obnašanjem dužnosti vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika Gradskog vijeća.

**Članak 5.**

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i dužnosti vijećnika Gradskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada Bjelovara i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske."

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

**Članak 6.**

Od dana konstituiranja Gradskog vijeća, pa do dana prestanka mandata, član Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

**Članak 7.**

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Vijećniku mandat miruje u slučajevima utvrđenim zakonom.

**Članak 8.**

Na konstituirajućoj sjednici osim Mandatne komisije bira se:

- Komisija za izbor i imenovanje,
- Komisija za statut i poslovnik i
- Odbor za financije i proračun.

**III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA****Članak 9.**

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju iz reda vijećnika većinom glasova svih vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća biraju se na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata Gradsko vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima. Na glasačkom listiću moraju biti tiskana imena i prezimena i pripadnost političkim strankama svih predloženih kandidata i to abecednim redom prezimena.

Glasački listići ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Glasovanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred kandidata.

Predsjedatelj objavljuje rezultate glasovanja. Ukoliko niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika, glasovanje se ponavlja. U drugom krugu sudjeluju samo dva kandidata s najvećim brojem glasova.

Nakon izbora predsjednika i potpredsjednika izabrani predsjednik preuzima vođenje sjednice Gradskog vijeća.

#### IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

##### Članak 10.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Gradskog vijeća kao i u radu radnih tijela Gradskog vijeća čiji je član,
- raspravljati i odlučivati o svim pitanjima koja su na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela kojih je član,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja,
- biti biran u radna tijela vijeća i prihvatiti izbor u najviše tri stalna radna tijela Vijeća.

##### Članak 11.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Gradsko vijeće ili radno tijelo čiji je član.

Vijećnik je dužan čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju dužnosti vijećnika.

##### Članak 12.

Vijećnik ima pravo i dužnosti:

- predlagati donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća ako posebnim propisima nije određeno drugačije,
- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata,
- predlagati osnivanje radnog tijela radi razmatranja i obrade određenog pitanja i pripreme akta u svezi toga za Gradsko vijeće,
- pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka i drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća.
- postavljati pitanja gradonačelniku i pročelnicima koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihovog djelokruga rada,
- tražiti i dobiti podatke i pomoć od upravnih tijela Grada Bjelovara potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta i ovog Poslovnika.

##### Članak 13.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Gradskog vijeća, odbora i drugih radnih tijela.

##### Članak 14.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća, predsjednika radnih tijela o pitanjima koja se odnose na rad tih tijela.

Vijećniku moraju biti dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u upravnim tijelima Grada koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Gradskom vijeću.

Vijećnik ima pravo tražiti stručnu i tehničku pomoć za obavljanje njegove dužnosti od upravnih tijela Grada Bjelovara.

##### Članak 15.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova nastalih u svezi s radom u Gradskom vijeću, u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

##### Članak 16.

U Gradskom vijeću mogu se osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi nezavisnih vijećnika.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti pravila rada, te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Grad.

##### Članak 17.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja

drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika u Gradskom vijeću se može osnovati Međustranačko vijeće Grada Bjelovara.

Međustranačko vijeće Grada Bjelovara čini predsjednik Gradskog vijeća, predsjednici klubova vijećnika i po jedan član svakog kluba vijećnika.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća, a sukladno Statutu Grada Bjelovara, ovom Poslovniku i odlukama Gradskog vijeća.

Sjednice Međustranačkog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava Grad.

## V. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POT-PREDsjedNIKA GRADSKOG VIJEĆA

### Članak 18.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Gradsko vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama Gradskog vijeća,
- inicira razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća,
- saziva sjednicu Gradskog vijeća i predlaže dnevni red,
- brine o radu Gradskog vijeća i drugih radnih tijela,
- brine o suradnji Gradskog vijeća s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- brine o provođenju načela javnosti rada Gradskog vijeća,
- brine o primjeni Poslovnika Gradskog vijeća, te o ostvarivanju prava vijećnika,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Gradsko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Grada Bjelovara i ovim Poslovníkom.

Potpredsjednici Gradskog vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju druge poslove što su mu ih povjerali predsjednik ili Gradsko vijeće.

## VI. RADNA TIJELA

### Članak 19.

Radna tijela Gradskog vijeća osnivaju se posebnom odlukom Gradskog vijeća kojom se utvrđuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju iz reda vijećnika tako da je sastav radnog

tijela približno razmjernom stranačkom sastavu Gradskog vijeća.

U radna tijela se osim vijećnika mogu birati i druge stručne osobe.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Gradskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i članova radnih tijela podnosi Komisija za izbor i imenovanje, odnosno drugi ovlašteni predlagatelj.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

### Članak 20.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojim se odlučuje na Gradskom vijeću.

U radnim tijelima mogu se razmatrati i mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

### Članak 21.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovu zaključka Gradskog vijeća, na zahtjev predsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnika ili dva člana radnog tijela.

Radno tijelo može na sjednice pozivati stručne i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

### Članak 22.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako je na sjednici nazočna većina članova.

O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik.

## VII. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA, GRADONAČELNIKA I UPRAVNIH TIJELA GRADA

### Članak 23.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika na prvoj sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu slijedećeg sadržaja:

“Prisežem da ću dužnost gradonačelnika, odnosno zamjenika gradonačelnika, obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Gradskog vijeća, te da ću poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Bjelovara.”

Predsjednik Gradskog vijeća izgovara, a gradonačelnik, odnosno zamjenik gradonačelnika ponavljaju za njim tekst prisege, a nakon toga je potpisuju.

#### **Članak 24.**

Gradonačelnik i zamjenici prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja (pročelnika upravnog tijela u čiji djelokrug spada predmet prijedloga općeg akta ili drugu osobu kompetentnu za iznošenje prijedloga) za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

#### **Članak 25.**

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovu radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnog tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

#### **Članak 26.**

Postupak odgovornosti gradonačelnika provodi se sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### **Članak 27.**

Pročelnici upravnih odjela imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Gradskog vijeća iako nisu njegovi članovi kada se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz nadležnosti upravnog odjela kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa i iz djelokruga upravnog odjela.

### **VIII. PODNOŠENJE IZVIJEŠĆA GRADONAČELNIKA**

#### **Članak 28.**

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Bjelovara.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Gradonačelnika.

U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

#### **Članak 29.**

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego protekne 15 dana od primitka.

#### **Članak 30.**

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

#### **Članak 31.**

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće završava utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto.

#### **Članak 32.**

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

### **IX. AKTI**

#### **Članak 33.**

Gradsko vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke i druge opće akte, te preporuke, zaključke i druge akte.

#### **Članak 34.**

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke i utvrđuju prijedloge akata sukladno zakonu i Statutu Grada Bjelovara, te podnose amandmane na prijedloge općih akata.

#### **Članak 35.**

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti i uređuju druga pitanja od interesa za Grad.

#### **Članak 36.**

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuju obveze u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka i rješavaju i druga pitanja.

**Članak 37.**

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja, koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinog pitanja sukladno njegovim interesima.

**Članak 38.**

Amandmani se podnose na prijedloge općih akata koje je utvrdio gradonačelnik ili drugi ovlašteni predlagatelj.

**1. Postupak za donošenje općih akata**

## a) Pokretanje postupka

**Članak 39.**

Postupak za donošenje općih akata, pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

**Članak 40.**

Predlaganje donošenje općih akata ima pravo svaki vijećnik, radno tijelo Gradskog vijeća i gradonačelnik, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije određeno da prijedloge pojedinih općih akata mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Prijedlog za izbor, imenovanja i razrješenja nositelja funkcija i predstavnika Gradskog vijeća u tijelima i institucijama određenim zakonom, Statutom Grada Bjelovara, te članova upravnih i nadzornih odbora u koje Grad Bjelovar imenuje članove može podnijeti gradonačelnik, radno tijelo Gradskog vijeća, te najmanje 1/5 članova Gradskog vijeća.

**Članak 41.**

Poticaaj za donošenje općih akata Gradskog vijeća mogu davati građani, pravne i fizičke osobe.

## b) Podnošenje prijedloga općih akata

**Članak 42.**

Prijedlog općeg akta sadrži tekst prijedloga akta i obrazloženje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići utvrđivanjem odnosa na predloženi način,

- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta, te način kako će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga općeg akta.

**Članak 43.**

Prijedlog općeg akta podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća može uputiti primljeni prijedlog općeg akta nadležnom radnom tijelu Gradskog vijeća i gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

## c) Razmatranje i rasprava o prijedlogu općeg akta

**Članak 44.**

Predsjednik Gradskog vijeća prije stavljanja prijedloga općeg akta na dnevni red Gradskog vijeća utvrđuje dali je prijedlog podnesen sukladno ovom Poslovniku.

**Članak 45.**

Ako prijedlog odluke nije podnesen sukladno sa ovim Poslovnikom, predsjednik Gradskog vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 dana prijedlog odluke uskladi sa Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku od 15 dana, smatrat će se da prijedlog odluke nije podnesen.

**Članak 46.**

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja ili izvjestitelja predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje odluka.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.

Nakon što se završi rasprava o prijedlogu općeg akta, Gradsko vijeće može prijedlog općeg akta prihvatiti, ne prihvatiti, ili vratiti predlagatelju na dopunu sukladno ovom Poslovniku.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog općeg akta, prijedlog se ne može podnijeti ponovo prije isteka roka od tri mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drugačije.

## d) Amandmani

**Članak 47.**

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga općeg akta, podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 41. ovog Poslovnika.

**Članak 48.**

Amandman na prijedlog akta podnosi se u pismenom obliku najkasnije jedan dan prije dana određenog za održavanje sjednice Gradskog vijeća, na kojoj će se raspravljati o donošenju akta.

Predsjednik Gradskog vijeća odmah po primitku dostavlja amandmane predlagatelju akta, kao i gradonačelniku ako on nije predlagatelj.

**Članak 49.**

Iznimno, vijećnik može podnijeti amandman i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu akta, ako se Gradsko vijeće suglasi.

Predlagatelj može podnositi amandmane na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Gradonačelnik može podnositi amandmane na prijedlog akta do zaključenja rasprave i kada nije predlagatelj.

**Članak 50.**

O amandmanima se izjašnjavaju ovlašteni predlagatelji, te gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj ili ne.

O amandmanu se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta i redoslijedu pojedinih amandmana.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

**Članak 51.**

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

**Članak 52.**

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta.

e) Donošenje općih akata po hitnom postupku

**Članak 53.**

Iznimno, opći akti se mogu donositi po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj općeg akta dužan je obrazložiti hitnost postupka.

**Članak 54.**

O donošenju općeg akta po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Gradskog vijeća.

U hitnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.

f) Donošenje drugih akata

**Članak 55.**

Na donošenje drugih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje određuju postupak donošenja općih akata.

**2. Potpisivanje, objava i ispravak akata****Članak 56.**

Opće i druge akte što ih donosi Gradsko vijeće potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

**Članak 57.**

Vjerodostojno tumačenje Statuta Grada Bjelovara, Poslovnika Gradskog vijeća i drugih akata koje je donijelo Gradsko vijeće, donosi Gradsko vijeće.

Pismeno obrazloženi prijedlog da bi se pristupilo donošenju vjerodostojnog tumačenja može podnijeti svaki vijećnik, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća.

Odluku da se pristupi donošenju vjerodostojnog tumačenja donosi Gradsko vijeće većinom glasova ukoliko je na sjednici prisutna većina vijećnika.

Za donošenje vjerodostojnog tumačenja Statuta Grada Bjelovara, Poslovnika Gradskog vijeća ili drugog općeg akta potrebna je ona većina glasova vijećnika Gradskog vijeća koja je potrebna za donošenje akata za koje se daje vjerodostojno tumačenje.

**Članak 58.**

Izvornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren pečatom Gradskog vijeća čuva se u upravnom tijelu koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Pod izvornikom odluke i drugog akta podrazumijeva se tekst donijet na sjednici Gradskog vijeća.

Za izradu izvornika, potpis stavljanje pečata i čuvanje odluke i drugog akta odgovorno je upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

**Članak 59.**

Odluke i drugi opći akti, proračun, godišnji obračun proračuna i drugi akti za koje to Gradsko vijeće odluču,

objavljaju se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

## X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

### 1. Sazivanje sjednice

#### Članak 60.

Sjednice Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Sjednice Gradskog vijeća sazivaju se po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća i kada to zatraži najmanje 1/3 vijećnika, radno tijelo Gradskog vijeća ili gradonačelnik, navodeći razloge za sazivanje i to u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. i 4. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Gradskog vijeća čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 61.

Sjednica Gradskog vijeća saziva se pismenim putem, a iznimno u hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima Gradskog vijeća u pravilu osam dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

O sazvanoj sjednici Gradskog vijeća izvješćuje se i gradonačelnik.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i u pravilu skraćeni zapisnik sa prethodne sjednice.

U iznimnim slučajevima poziv i materijali se mogu uručiti prije početka sjednice Gradskog vijeća.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem. Sjednice Gradskog vijeća mogu se održavati i putem videoveze (videokonferencija).

#### Članak 62.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez javnosti materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Gradskog vijeća bez javnosti odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Gradskog vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim

će vijećnike Gradskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez javnosti.

### 2. Dnevni red

#### Članak 63.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Gradskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Gradskog vijeća što su mu ih u rokovima i na način utvrđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjednik Gradskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen ovim Poslovníkom podnio, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu za uvrštavanje u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, ili utvrđeni dnevni red na način da predloži izostavljanje pojedinih prijedloga, dopunu dnevnog reda novim prijedlozima ili izmjenu redosljeda razmatranja pojedinih prijedloga.

Do konačnog utvrđivanja dnevnog reda izmjene i dopune dnevnog reda može predložiti gradonačelnik, radna tijela Gradskog vijeća i najmanje 1/4 od ukupnog broja vijećnika Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova prisutnih vijećnika Gradskog vijeća.

#### Članak 64.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži hitnost, Gradsko vijeće će odlučiti da li je hitnost opravdana.

Ako Gradsko vijeće prihvati hitnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost nije prihvaćena prijedlog se upućuje na redovni postupak.

### 3. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

#### Članak 65.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik, kojeg odredi predsjednik Gradskog vijeća.

U vođenju sjednice predsjedniku pomaže čelnik upravnog tijela nadležnog za poslove Gradskog vijeća.

#### Članak 66.

U radu i odlučivanju na sjednici Gradskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

Osim vijećnika u radu sjednice Gradskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja svi pozvani na sjednicu.

Pročelnici upravnih odjela dužni su prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih tijela i po potrebi davati objašnjenje i odgovore na pitanja vijećnika.

#### Članak 67.

Predsjednik Gradskog vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Gradskog vijeća može vijećnika opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Predsjednik će izreći opomenu vijećniku koji svojim vladanjem ili govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz stavka 2. i 3. ovog članka odredit će prekid sjednice.

### 4. Tijek sjednice

#### Članak 68.

Gradsko vijeće može pravovaljano odlučivati kada je sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice i
- kada predsjednik tijekom sjednice ocjeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni vijećnici.

#### Članak 69.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga, Gradsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

#### Članak 70.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se skraćeni zapisnik o radu sa prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijet primjedbe na skraćeni zapisnik sa prethodne sjednice.

O utemeljenosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u skraćeni zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

#### Članak 71.

Poslije prihvatanja dnevnog reda pod točkom "Aktualni sat" vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge.

Redoslijed za postavljanje pitanja određuje se prema redoslijedu kojim su se vijećnici prijavili za postavljanje pitanja.

Pitanja se postavljaju i prijedlozi iznose u pravilu tijekom jednog sata.

Pitanja se mogu postaviti gradonačelniku, zamjenici-ma gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

#### Članak 72.

Pitanja se na sjednici Gradskog vijeća postavljaju usmeno ili u pisanom obliku, a vijećnik je dužan navesti kome upućuje pitanje.

Vijećnik može usmeno postaviti dva pitanja i iznijeti jedan prijedlog.

Vrijeme za postavljanje pitanja i iznošenje prijedloga je tri minute.

Pitanja u pisanom obliku u pravilu se dostavljaju najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Pisano pitanje obavezno sadrži ime i prezime vijećnika koji ga postavlja, naznaku područja, odnosno problema na koje se pitanje odnosi.

Pitanja postavljena u pisanom obliku predaju se putem pošte, pisarnice ili izravno predsjedniku Gradskog vijeća.

#### Članak 73.

Odgovor na postavljeno pitanje, traženu obavijest ili na dane prijedloge daje se na istoj sjednici, a ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici ili ako je zatražen pisani odgovor, odgovor će se dostaviti vijećniku najkasnije u trideset (30) dana od dostave pitanja ili prijedloga.

Odgovor se daje nakon postavljenih svih pitanja ili dostavljenih prijedloga na toj sjednici. Odgovor traje dvije minute, a ako je to zbog složenosti pitanja,

odnosno prijedloga potrebno, odgovor može trajati do pet minuta.

Vijećnik može izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom na postavljeno pitanje iznošenjem razloga u trajanju od dvije minute.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom na postavljeno pitanje, može zatražiti dopunu odgovora u pisanom obliku. Pisani odgovor daje se najkasnije na slijedećoj sjednici.

Vijećnik koji nije postavio pitanje ili iznio prijedlog nema pravo ispravljati navod za koji smatra da je netočan ili nema pravo izraziti neslaganje s navodima iznesenim u pitanju ili prijedlogu, odnosno u odgovoru (replika).

Vijećnik ne može postaviti pitanje koje se ne odnosi na rad, odnosno poslove i zadatke iz djelokruga osobe kojoj postavlja pitanje.

#### **Članak 74.**

Poslije "Aktualnog sata" prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

#### **Članak 75.**

Prijave za učešće u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, te u tijeku rasprave, sve do njezinog zaključivanja.

Sudionik rasprave u pravilu može govoriti najduže 10 minuta, a predsjednici klubova vijećnika do 15 minuta. Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti duže.

Sudionici rasprave govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja.

#### **Članak 76.**

Vijećniku koji želi govoriti o povredi odredaba ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda predsjednik vijeća će dati pravo govoriti odmah kad to zatraži.

#### **Članak 77.**

O pojedinom pitanju raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti obrazloženja, te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

#### **Članak 78.**

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povućeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

### **5. Odlučivanje**

#### **Članak 79.**

Gradsko vijeće može odlučivati kada je sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom ili ovim Poslovníkom nije drugačije odlučeno.

Gradsko vijeće većinom glasova od ukupnog broja vijećnika donosi:

- Statut Grada,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- proračun,
- odluku o izvršenju proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Grada,
- godišnji obračun proračuna,
- odluku o gradskim porezima, prirezu, naknadama, doprinosima i pristojbama,
- odluku o referendumu,
- odluku o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća, drugih nositelja i predstavnika Gradskog vijeća u tijelima i institucijama određenih zakonom i Statutom,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika
- odluku o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave i
- odluku o osnivanju ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad.

Gradsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave i to "za", "protiv" ili "uzdržan", osim kod izbora ili imenovanja i utvrđivanja dnevnog reda kada se glasuje "za" ili "protiv".

#### **Članak 80.**

Gradsko vijeće može u tijeku rasprave osnovati komisiju za utvrđivanje prijedloga zaključaka.

Komisija iz prethodnog stavka podnijet će prijedlog zaključaka o određenom predmetu na istoj ili slijedećoj sjednici.

#### **Članak 81.**

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.

Glasovanje o amandmanima provodi se sukladno članku 51. ovog Poslovnika.

Amandman predlagatelja ili amandman s kojim se suglasi predlagatelj postaje sastavni dio prijedloga i o njemu se ne glasuje posebno.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Gradonačelnik glasuje se odvojeno.

#### **Članak 82.**

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije određeno da se glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava predsjednik, čelnik upravnog tijela koje obavlja poslove za Gradsko vijeće ili osoba koju za to odredi predsjednik.

#### **Članak 83.**

Ako Gradsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik Gradskog vijeća i čelnik upravnog tijela koje obavlja poslove za Gradsko vijeće i uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Gradsko vijeće.

#### **Članak 84.**

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine. Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je vijećnik glasovao "za" ili "protiv" prijedloga, a osobito neispunjeni, dopunjeni drugim imenima ili ako je zaokruženo više imena od broja koji se bira.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate javnog i tajnog glasovanja na samoj sjednici.

### **6. Zapisnik**

#### **Članak 85.**

O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se zapisnik. Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se posebni zapisnik.

#### **Članak 86.**

Zapisnik obvezno sadrži: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena nazočnih i nenazočnih vijećnika s posebnom napomenom za one vijećnike koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika na sjednici,

tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa prikazom njihova izlaganja, odnosno uputu na prijepis tonske snimke ukoliko se tijekom sjednice tonski snima, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća, odnosno predsjedatelj i službenik koji vodi zapisnik.

### **XI. JAVNOST RADA**

#### **Članak 87.**

Rad Gradskog vijeća i njegovih tijela je javan.

Gradsko vijeće izvješćuje javnost putem javnih glasila o svom radu i radu svih tijela, te stavovima i odlukama i objavom na web stranicama Grada.

Izjavitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Gradskog vijeća i njegovih tijela, osim u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktima Grada Bjelovara.

Građani mogu biti nazočni na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela.

Ukoliko je broj osoba koje žele pratiti rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

O nenazočnosti građana na sjednicama Gradskog vijeća odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

#### **Članak 88.**

Radi potpunijeg izvješćivanja javnosti o radu tijela Grada Bjelovara, odnosno o drugim poslovima od značenja za građane Grada Bjelovara mogu se davati službena priopćenja, intervjui i održavati konferencije za tisak i elektronske medije.

Službena priopćenja za sredstva javnog priopćavanja daju:

- gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika o radu upravnih tijela Grada Bjelovara, te o svom radu,
- predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća o radu Gradskog vijeća,
- pročelnici upravnih odjela Grada Bjelovara o radu upravnih tijela, te o svom radu u okviru prava i dužnosti određenih ovim Statutom ili drugim propisima.

Službena priopćenja mogu davati i druge osobe kada su za to ovlaštene.

#### **Članak 89.**

Grad Bjelovar može izdavati publikacije, uključujući i suvremene informatičke vidove, u kojima se obavlja

prikazi rada njegovih tijela, izvješća sa rasprava i odluke tih tijela, prijedlozi koji se pripremaju za raspravu, te druga pitanja iz djelokruga Grada Bjelovara ili koja su od neposrednog interesa za građane.

## **XII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 90.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu 1. kolovoza 2009. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/01, 9/05 i 6/07).

KLASA: 012-01/09-01/1

URBROJ: 2103/01-02-09-2

Bjelovar, 09. srpnja 2009.

Predsjednik

Gradskog vijeća

**Željko Maletić**, dipl.ing., v.r.

# SADRŽAJ

## GRADSKO VIJEĆE GRADA BJELOVARA

Stranica

9. Statut Grada Bjelovara	1
10. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Bjelovara	13

Službeni glasnik Grada Bjelovara • Izdavač: Grad Bjelovar, Trg Eugena Kvaternika 2, 43000 Bjelovar, tel. 043/622-005 • Glavna i odgovorna urednica: Verica Burulic • Pretplata za 2009. godinu iznosi 300,00 kuna i uplaćuje se na žiro-račun broj 2402006-1802400001 - Tisak: TISKARA HORVAT d.o.o. Bjelovar • Poštarina plaćena u pošti 43000 Bjelovar.